

UMOWA
NR RI.272.1. 2018
zawarta w dniu

1. **Gmina Supraśl** z siedzibą: ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, REG. 050659148, NIP 966-176-74-47, tel.: +48 85 7 132 7 00, fax.: +48 85 7 132 720, e-mail: um@suprasl.pl, reprezentowana przez **Burmistrza Supraśla dr. Radosława Dobrowolskiego**, zwana dalej „Zamawiającym”,

zleca

..... prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą
 wpisaną do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji
 i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą
 NIP REGON
 zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

**WYKONANIE „EKSPERTYZY/OPINII” przez BIEGŁEGO/SPECJALISTĘ
 w specjalności HYDROLOGIA, HYDROGEOLOGIA, STOSUNKI WODNE
 lub MELIORACJA itp.**

W ZAKRESIE EWENTUALNEJ ZMIANY STANU WODY NA GRUNCIE tj.:
 na działkach o nr-ach ewid.: **532/38; 532/40; 532/41; 532/42; 532/43; 533/6;**
 mogącej mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie tj. w szczególności działki o nr-ach ewid.:
532/3; 532/45; 532/44, zlokalizowane w obrębie geod. **0010 Sobolewo**, na terenie **gminy Supraśl**,

w myśl art. 234 ust. 3 ustawy Prawa wodnego z dnia 20 lipca 2017 r.
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm. – zwanej dalej „PW”),

w nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm. – zwanej dalej „KPA”) w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego **znak: RI.6331.1.2018.**

2. W ramach zlecenia „Wykonawca”:

- 1) wykona „Ekspertyzę/opinię” zgodnie z warunkami określonymi w „Zaproszeniu do złożenia oferty” z dnia 26 kwietnia 2018 r. (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), składającą się z części opisowej i części graficznej, w której wykaże m. in.: czy działania na działkach o nr-ach ewid.: **532/38; 532/40; 532/41; 532/42; 532/43; 533/6;** zlokalizowanych w obrębie geod. **0010 Sobolewo**, na terenie **gminy Supraśl**, polegające na zmianie ukształtowania terenu lub działania inwestycyjne, doprowadziły do zmiany stanu wody na gruncie ze szkodliwym wpływem na grunty sąsiednie tj. działki o nr-ach ewid.: **532/3; 532/45; 532/44** w myśl art. 234 ust. 3 ustawy „PW”, a jeśli tak, zaproponowanie realnych do wykonania propozycji naprawczych w zakresie ewentualnej konieczności przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, w celu prawidłowego stanu wody na gruncie przedmiotowego obszaru.
- 2) Opracowanie powinno zawierać.
 - a) Opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków.
 - b) Opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego.

- c) Porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic.
 - d) Wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny jej zaistnienia oraz czy została ona wywołana dokonanymi zmianami ukształtowania terenu lub działaniami inwestycyjnymi właścicieli działek o nr-ach ewid.: **532/38; 532/40; 532/41; 532/42; 532/43; 533/6**; zlokalizowanych w obrębie geod. **0010 Sobolewo**, na terenie **gminy Supraśl**, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę.
 - e) Określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania.
 - f) Pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działek o nr-ach ewid.: **532/38; 532/40; 532/41; 532/42; 532/43; 533/6**; zlokalizowanych w obrębie geod. **0010 Sobolewo**, na terenie **gminy Supraśl**, względem działek sąsiednich o nr-ach: **532/3; 532/45; 532/44** oraz czy są one położone wyżej, czy niżej, określić o ile.
 - g) Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian).
 - h) Wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie.
 - i) Podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w I instancji w myśl art. 234 ust. 3 ustawy „PW”, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać, jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zalecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego, to powinny wskazywać jednoznacznie, jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
3. W trakcie realizacji zlecenia „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do współpracy z „Zamawiającym” w sposób umożliwiający „Zamawiającemu” prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami ustawy „KPA”.
4. W trakcie przygotowania „Ekspertyzy/opinii” „Zleceniobiorca” zapozna się z aktami postępowania administracyjnego **znak: RI.6331.1.2018** oraz w trakcie trwania postępowania administracyjnego „Zleceniobiorca” powinien wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi na ewentualne uwagi, wnioski oraz zastrzeżenia w zakresie sporządzonej „Eksperty/opinii”, również te sformułowane m. in. podczas czynności oględzin przedmiotowego terenu, w których **biegły/specjalista** będzie zobowiązany uczestniczyć, po uprzednim zawiadomieniu przez Burmistrza Supraśla, w formie pisemnego przygotowania ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień do przygotowanego dokumentu, czy też wynikających z wypowiedzenia się stron postępowania co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w ramach przysługującego prawa brania czynnego udziału w każdym stadium postępowania lub też odpowiedzi i opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze bądź inne organy i zastosowanie się do wytycznych zawartych w decyzjach lub orzeczeniach organów wyższej instancji w przedmiotowej sprawie, które to prace „Zleceniobiorca” wykona w terminie oraz w zakresie wskazanym przez „Zamawiającego”. Wynagrodzenie za każdorazowe uzupełnienie „Ekspertyzy/opinii” zawiera się w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt -cie 7.
5. **Zleceniobiorca**” zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Supraślu „Ekspertyzę/opinię”, o której mowa powyżej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu - w wersji edytowalnej, a także w jednym egzemplarzu – w wersji pdf - na nośniku CD, każda składająca się z części opisowej i graficznej.

6. Termin wykonania zlecenia ustala się do 2 miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiłyby wykonanie zamówienia w terminie (np. warunki atmosferyczne), termin może ulec zmianie za porozumieniem **Stron**. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Za należyte wykonanie zamówienia ustala się wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
8. Z wynagrodzenia zostaną potrącone stosowne obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe - zarówno te leżące po stronie „Zamawiającego” jak i te leżące po stronie „Wykonawcy”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. **Strony** zgodnie ustalają, że „Zleceniobiorca” wykona „Ekspertyzę/opinię” w ciągu (.....) godzin. Stawka godzinowa „Zleceniobiorcy” wynosi brutto.
10. „Zleceniobiorca” zobowiązuje się potwierdzić w formie oświadczenia liczbę godzin, jaką przeznaczył na wykonanie zlecenia, z wyszczególnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych miesiącach, oraz przedłożyć oświadczenie „Zamawiającemu” do wystawionej faktury/rachunku za wykonanie zlecenia.
11. Wynagrodzenie „Zleceniobiorcy”, określone w pkt-cie 7, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
12. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez „Zleceniobiorcę” jest podpisany przez obie **Strony** zlecenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest
13. Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku „Zamawiającemu”, przelewem na konto „Zleceniobiorcy”, wskazane na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego „Zamawiającego”.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania „Zleceniobiorca” zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wysokościach:
 - a) w wysokości **8 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7, gdy „Zamawiający” odstąpi w całości albo w części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „Zleceniobiorca” lub jeśli „Zleceniobiorca” odstąpi w całości albo w części od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada „Zamawiający”,
 - b) w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7 za zwłokę w realizacji zlecenia licząc za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości **8 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7, w innych niż określone w lit. a i b przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez „Zleceniobiorcę”.
15. „Zleceniobiorca” wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należytego mu od „Zamawiającego” wynagrodzenia określonego w pkt-cie 7.
16. „Zleceniobiorca” nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie lub firmie.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
18. **Strony** uzgadniają, że ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywały polubownie, a przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Zamawiającego” jedynie w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w zakresie polubownego załatwienia sporu.

„ZLECENIOBIORCA”

„ZAMAWIAJĄCY”

.....
(podpis odręczny/pieczętka)

.....
(podpis odręczny/pieczętka)

Załączniki:

1. Oferta.
2. Oświadczenie.
3. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 26 kwietnia 2018 r..

