

ZARZĄDZENIE NR 0050.1. ⁴³ 2019

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia ¹⁶ lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- organizacja biegów przełajowych.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

2. Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej pracy określi odrębne zarządzenie.

§ 4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

Z up. BURMISTRZA

Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1. *43*.2019

Burmistrza Supraśla
z dnia *26.02* 2019 roku

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizacja biegów przełajowych dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadania.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Planowany termin realizacji zadania publicznego: w okresie od 05.04.2019 roku do 30.05.2019 roku, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Formy realizacji zadania:

- 1) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Supraśl poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych.

§ 2.1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 15 000 zł.

2. Kwota, określona w ust. 1, przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości kwoty określonej w ust.1 w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie oferent może:

a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,

b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) korekty harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Burmistrz Supraśla odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania bez zastosowania zapisów § 4 ust. 2.

5. Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

1) wynagrodzenie osób realizujących zadanie,

2) zakup materiałów, usług, sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej do realizacji zadania,

3) wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,

4) obsługę sędziowską, techniczną, ochronę związaną z realizacją zadania,

5) zabezpieczenie medyczne związane z realizacją zadania,

6) koszty ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (w tym: OC na czas realizacji zadania, NNW),

7) koszty związane z napojami regeneracyjnymi dla uczestników zadania- niezbędne do realizacji zadania,

8) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (medale, puchary, dyplomy, statuetki i inne),

9) niezbędne koszty związane z promocją zadania (w tym: druk plakatów, ulotek, banerów itp.)

10) inne koszty, nieujęte w pkt 1-9, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania a nie zostały zastrzeżone w § 3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia. Burmistrz Supraśla zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia kosztów z pkt. 10 jako wydatków poniesionych w ramach przyznanej dotacji.

6. Poniesienie każdego z kosztów wymienionych w ust. 5 należy uzasadnić w części IV oferty.

Należy bezwzględnie uzasadnić konieczność poniesienia z dotacji kosztów wymienionych w ust. 5 pkt. 10.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,

2) podatki, cła, opłaty skarbowe,

3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

5) nabycie lub dzierżawa gruntów,

6) prace remontowe i budowlane,

7) zadania inwestycyjne,

8) działalność gospodarczą i polityczną,

9) odsetki karne i kary,

- 10) inne przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Supraśl,
- 11) składki członkowskie, licencje trenerskie,
- 12) odżywki i inne suplementy diety.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanej przewidywanej kalkulacji kosztów do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie umożliwiającym sporządzenie umowy,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Supraślu wraz z oryginałami faktur dokumentującymi wydatki pokryte z dotacji oraz finansowy wkład Zleceniobiorcy.

Oryginały faktur i innych dokumentów księgowych powinny zawierać trwały opis: „Wydatek poniesiony w ramach zadania pn. realizowanego przez Zadanie współfinansowane przez Gminę Supraśl na podstawie umowy nr z dnia ; Pozycja kosztorysu:.....; Opłacono z dotacji Gminy Supraśl w kwocie:...; Opłacono ze środków w kwocie; Wydatek opłacono (wpisać formę płatności- np. przelew, gotówka, za pobraniem, karta płatnicza) w dniu; oraz podpis”.

Wzór sprawozdania został określony w §2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057), tj.:

W przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

4) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania).

9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz zaktualizowany harmonogram. Pisemne wystąpienie należy przedłożyć nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia 05.04.2019 r. do 31.05.2019 r., z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Udział „innych środków finansowych”- nie mniej niż **10% całości zadania.**

Procentowy udział „innych środków finansowych ogółem” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

Procentowy udział „łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

6. Wszystkie wypełnione pola oferty powinny być w sposób spójny charakteryzować działania, adresatów, rezultaty i cele zadania publicznego.

§ 5. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub Filii w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2019 roku.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub Filii w Zaściankach w przypadku ofert składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku ofert przesłanych pocztą.

2. Na podstawie § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057) oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.1300).

3. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty powinny zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".*

3. *W dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

4. *W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*

5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

6. *W kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019 należy jednoznacznie określić rodzaj kosztu, ilość jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.*

7. *W Przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy określić procentowo wielkość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

8. *Wszystkie uzupełniane pola w Części IV oferty "Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego" powinny w jednoznaczny i szczegółowy sposób określać realizowane zadanie publiczne.*

2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu na które zostanie przelana dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

4) statut;

5) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie stanowiące załącznik nr 1 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl stanowiące załącznik nr 2 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

7. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 6. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.

3. Oferty zostaną ocenione merytorycznie, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez Gminę Supraśl.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, Filii w Zaściankach, na stronie internetowej www.suprasl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W 2018 roku Burmistrz Supraśla zlecał do realizacji zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na łączną kwotę 101 200 zł. W 2018 roku na zadania o podobnym charakterze przyznano dotację w kwocie 106 900 zł.
W 2019 roku Burmistrz Supraśla na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczył środki w wysokości 96 000 zł.

Informacje telefoniczne można uzyskać w Filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach.
Tel. /85/ 733-38-40.

BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski

INSPEKTOR

Monika Sylwia Piotrowska

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1. **UB** 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia **26.02**..... 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczęćka oferenta

**Urząd Miejski
w Supraślu**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- organizacja biegów przelajowych**

.....
(nazwa realizowanego zadania)

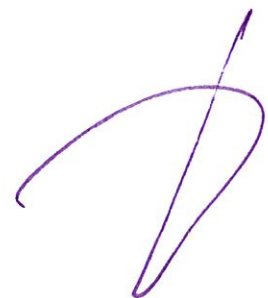
nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informujemy, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)



Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1.43. 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia 26.08.2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczętka oferenta

Urząd Miejski
w Supraślu

OŚWIADCZENIE

publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- organizacja
biegów przełajowych

.....
(nazwa realizowanego zadania)

nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Gminy Supraśl.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

