

UMOWA
NR RI.272.1.2019
zawarta w dniu

1. **Gmina Supraśl** z siedzibą: ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, REG. 050659148, NIP 966-176-74-47, tel.: +48 85 7 132 7 00, fax.: +48 85 7 132 720, e-mail: um@suprasl.pl, reprezentowaną przez **Burmistrza Supraśla dr Radosława Dobrowolskiego**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

zleca

..... prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisaną do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą
....., NIP, REGON
....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

**WYKONANIE „EKSPERTYZY/OPINII” przez BIEGŁEGO/SPECJALISTĘ
(zwanego dalej „Wykonawcą”) w specjalności HYDROLOGIA, HYDROGEOLOGIA,
STOSUNKI WODNE lub MELIORACJA itp.**

W ZAKRESIE EWENTUALNEJ ZMIANY STANU WODY NA GRUNCIE tj.:

na działce o nr-ach ewid.: 7/34;

**mogącej mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie tj. w szczególności działkę o nr-ach
ewid.: 7/57, zlokalizowanej w obrębie geod. 0003 Grabówka, na terenie gminy Supraśl,**

w myśl art. 234 ust. 3 ustawy Prawa wodnego z dnia 20 lipca 2017 r.

(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm. – zwanej dalej „PW”),

w nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm. – zwanej dalej „KPA”) w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego **znak: RI.6331.1.2019.**

2. W ramach zlecenia „Wykonawca”:

1) wykona „Ekspertyzę/opinię” zgodnie z warunkami określonymi w „Zaproszeniu do złożenia oferty” z dnia 27 września 2019 r. (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), składającą się z części opisowej i części graficznej, w której wykaże m. in.: czy działania na działce o nr-ach ewid.: 7/34 zlokalizowanej w obrębie geod. 0003 Grabówka, na terenie gminy Supraśl, polegające na zmianie ukształtowania terenu lub działania inwestycyjne, doprowadziły do zmiany stanu wody na gruncie ze szkodliwym wpływem na grunty sąsiednie tj. działki o nr-ach ewid.: 7/57 w myśl art. 234 ust. 3 ustawy „PW”, a jeśli tak, zaproponowanie realnych do wykonania propozycji naprawczych w zakresie ewentualnej konieczności przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, w celu prawidłowego stanu wody na gruncie przedmiotowego obszaru.

- 2) Opracowanie powinno zawierać.

a) Opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków.

b) Opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego.

- c) Porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic.
 - d) Wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny jej zaistnienia oraz czy została ona wywołana dokonanymi zmianami ukształtowania terenu lub działaniami inwestycyjnymi właścicieli działki o nr-ach ewid.: 7/34 zlokalizowanej w obrębie geod. 0003 Grabówka, na terenie gminy Supraśl, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę.
 - e) Określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania.
 - f) Pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działki o nr-ach ewid.: 7/34 zlokalizowanych w obrębie geod. 0003 Grabówka, na terenie gminy Supraśl, względem działki sąsiedniej o nr-ach: 7/57 oraz czy są one położone wyżej, czy niżej, określić o ile.
 - g) Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian).
 - h) Wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie.
 - i) Podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w I instancji w myśl art. 234 ust. 3 ustawy „PW”, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać, jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zalecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego, to powinny wskazywać jednoznacznie, jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
3. W trakcie realizacji zlecenia „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do współpracy z „Zamawiającym” w sposób umożliwiający „Zamawiającemu” prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami ustawy „KPA”.
 4. W trakcie przygotowania „Ekspertyzy/opinii” „Zleceniobiorca” zapozna się z aktami postępowania administracyjnego znak: RI.6331.1.2019 oraz w trakcie trwania postępowania administracyjnego „Zleceniobiorca” powinien wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi na ewentualne uwagi, wnioski oraz zastrzeżenia w zakresie sporządzonej „Eksperty/opinii”, również te sformułowane m. in. podczas czynności oględzin przedmiotowego terenu, w których biegły/specjalista będzie zobowiązany uczestniczyć, po uprzednim zawiadomieniu przez Burmistrza Supraśla, w formie pisemnego przygotowania ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień do przygotowanego dokumentu, czy też wynikających z wypowiedzenia się stron postępowania co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w ramach przysługującego prawa brania czynnego udziału w każdym stadium postępowania lub też odpowiedzi i opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Wojewódzki bądź Naczelny Sąd Administracyjny i zastosowanie się do wytycznych zawartych w decyzjach lub orzeczeniach organów wyższej instancji w przedmiotowej sprawie, które to prace „Zleceniobiorca” wykona w terminie oraz w zakresie wskazanym przez „Zamawiającego”. Wynagrodzenie za każdorazowe uzupełnienie „Ekspertyzy/opinii” zawiera się w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt -cie 7.
 5. Zleceniobiorca” zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Supraślu „Ekspertyzę/opinię”, o której mowa powyżej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu - w wersji elektronicznej, każda składająca się z części opisowej i graficznej.

6. Termin wykonania zlecenia ustala się do 2 miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiłyby wykonanie zamówienia w terminie (np. warunki atmosferyczne), termin może ulec zmianie za porozumieniem stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Za należyte wykonanie zamówienia ustala się wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
8. Z wynagrodzenia zostaną potrącone stosowne obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Strony zgodnie ustalają, że „Zleceniobiorca” wykona „Ekspertyzę/opinię” w ciągu (.....) godzin. Stawka godzinowa „Zleceniobiorcy” wynosi brutto.
10. „Zleceniobiorca” zobowiązuje się potwierdzić w formie oświadczenia liczbę godzin, jaką przeznaczył na wykonanie zlecenia, z wyszczególnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych miesiącach, oraz przedłożyć oświadczenie „Zamawiającemu” do wystawionej faktury/rachunku za wykonanie zlecenia.
11. Wynagrodzenie „Zleceniobiorcy”, określone w pkt-cie 7, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
12. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez „Zleceniobiorcę” jest podpisany przez obie strony zlecenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest
13. Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku „Zamawiającemu”, przelewem na konto „Zleceniobiorcy”, wskazane na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego „Zamawiającego”.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania „Zleceniobiorca” zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wysokościach:
- a) w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7, gdy „Zamawiający” odstąpi w całości albo w części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „Zleceniobiorca” lub jeśli „Zleceniobiorca” odstąpi w całości albo w części od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada „Zamawiający”,
 - b) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7 za zwłokę w realizacji zlecenia licząc za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w pkt-cie 7, w innych niż określone w lit. a i b przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez „Zleceniobiorcę”.
15. „Zleceniobiorca” wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należytego mu od „Zamawiającego” wynagrodzenia określonego w pkt-cie 7.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
17. Strony uzgadniają, że ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywały polubownie, a przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Zamawiającego” jedynie w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w zakresie polubownego załatwienia sporu.

„ZLECENIOBIORCA”

„ZAMAWIAJĄCY”

(podpis odręczny/pieczątko)

(podpis odręczny/pieczątko)

Załączniki:

1. Oferta.
2. Oświadczenie.
3. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 27 września 2019 r..

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY

Marcin Sułkowski

61/S/275