**Nr sprawy – ZP.271.1.6.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa i remont pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, wraz z wykonaniem rozwiązań naprawczych w funkcjonowaniu w/w pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku zlokalizowanego na działce nr ewid. 1520, jedn. ewid. Supraśl, obręb ewid. Supraśl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

Supraśl, 17.03.2020 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Supraśl** w imieniu której działa Burmistrz Supraśla z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl,

**Adres do korespondencji:**

Urząd Miejski w Supraślu

16-030 Supraśl ul. Piłsudskiego 58

tel. (85) 7132700, tel. /fax. (85)7132720

[strona:](http://strona:%20) [www.suprasl.pl](http://www.suprasl.pl/)

e-mail: [monika.kropiewnicka@suprasl.pl](mailto:monika.kropiewnicka@suprasl.pl)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”:

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Nazwa i kody CPV:

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, wraz z wykonaniem rozwiązań naprawczych w funkcjonowaniu w/w pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku zlokalizowanego na działce nr ewid. 1520, jedn. ewid. Supraśl, obręb ewid. Supraśl. **Uwaga - Remont odbywa się w czynnym budynku. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia pomieszczeń remontowanych. Zamawiający zapewnia, iż praca urzędu nie będzie w istotny sposób kolidowała z przeprowadzanym remontem.**
2. Zakres zadania obejmuje:
   1. przebudowę i remont pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego: Projektem architektoniczno – budowlanym „Przebudowa i remont pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 58, działka nr ewidencyjny 1520, jedn. ewid. Supraśl, obręb ewid. Supraśl” składającym się z trzech części:
3. architektonicznej wraz z uzupełnieniem, w zakresie:

* wbudowanej zmywarki szer. 45 cm w projektowanym aneksie kuchennym sekretariatu wraz z jednoczesnym przesunięciem projektowanych elementów: lodówki i zlewozmywaka oraz ścianki działowej oddzielającej aneks kuchenny od szaf wbudowanych,
* wykonania blatu kamiennego zamiast blatu z płyty MDF w projektowanym aneksie kuchennym sekretariatu,
* wymiany stolarki drzwiowej do gabinetu Burmistrza w sekretariacie na stolarkę z izolacją akustyczną/wyciszeniem,
* wymiany wykładziny w sekretariacie na podobną jak w gabinecie Burmistrza,
* wyburzenia dwóch cokolików w przebudowywanym i remontowanym pomieszczeniu sanitarnym na piętrze budynku,
* przesunięcia pionu wentylacyjnego kanalizacji sanitarnej z nadproża okiennego w projektowanej łazience na piętrze w inną lokalizację,
* wrysowania istniejącej wentylacji w projektowanym przedsionku WC, w celu poprowadzenia wentylacji również do kabiny WC,
* rezygnacji z sufitu podwieszanego w projektowanych pomieszczeniach WC i łazienki,
* wymiany sufitu podwieszanego w sekretariacie;

1. instalacji sanitarnych;
2. instalacji elektrycznych.
   1. wykonanie rozwiązań naprawczych w funkcjonowaniu pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) i pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego „Opracowanie rozwiązań naprawczych w funkcjonowaniu toalet Urzędu Miejskiego w Supraślu”, w nawiązaniu do przedmiotowej przebudowy i remontu, w poniżej przedstawionym zakresie:
3. na parterze budynku:

* instalacji kanalizacji sanitarnej - usprawnienia jej drożności, w celu zapobieżenia przelewania się nieczystości przez miskę ustępową oraz usprawnienia drożności wentylacji kanalizacji sanitarnej, w celu zlikwidowania nieprzyjemnego zapachu,
* instalacji wody zimnej - tak by jej stan techniczny nie wpływał negatywnie na funkcjonowanie wyremontowanej instalacji wody zimnej i ciepłej  na piętrze budynku,
* instalacji wody ciepłej – przywrócenia prawidłowego jej funkcjonowania, w celu właściwego jej poboru,
* wentylacji toalet – usprawnienia jej działania,  w celu szybkiej likwidacji nieprzyjemnych zapachów;

1. na piętrze budynku w odniesieniu do załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Projektu architektoniczno – budowlanego „Przebudowy i remontu pomieszczeń sanitarnych (WC i łazienki na piętrze budynku) oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu (…)”:

* instalacji kanalizacji sanitarnej – usprawnienia drożności wentylacji kanalizacji sanitarnej, w celu zlikwidowania nieprzyjemnego zapachu,
* instalacji wody zimnej i ciepłej – tak by prawidłowe ciśnienie wody zimnej i ciepłej umożliwiało właściwy jej pobór;
* wentylacji toalet - prawidłowego jej działania, w celu szybkiej likwidacji nieprzyjemnych zapachów.
  1. ponadto należy uwzględnić w przedmiotowej przebudowie i remoncie pomieszczeń sanitarnych: WC i łazienki na piętrze budynku oraz sekretariatu Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, elementy nie ujęte w dokumentacji technicznej:

1. przewidzianą kabinę prysznicową w projektowanej łazience bez cokoliku lub z cokolikiem o minimalnej wysokości jako rozszerzenie treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
2. dodatkową zabudowę całego aneksu kuchennego w sekretariacie jako rozszerzenie treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
3. dodatkowe rozwiązanie problemu przedostawania się do Biura Obsługi Interesanta na parterze budynku zapachów pochodzących z kanalizacji sanitarnej pomieszczenia sanitarnego jako rozszerzenie treści załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
4. dodatkowe wykonanie układu klimatyzacyjnego nr 21 w sekretariacie zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego: Projektem budowlanym „Instalacji klimatyzacji wybranych pomieszczeń budynku Ratusza Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58”,

**UWAGI:**

**Kolorystykę i strukturę użytych materiałów wykończeniowych Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo - techniczna, która jest załącznikiem do SIWZ (zał. nr 1 do SIWZ).**

1. **Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.** W ramach zamówień podobnych Zamawiający przewidział wykonanie zakresu określonego w zał. nr 1 do SIWZ - plik „Zakres robót podobnych”.

**Zamówienie zostanie udzielone na zasadach przewidzianych w niniejszym SIWZ.**

1. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem,   
   że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych   
   w dokumentacji.
2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane czynności, w tym:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3A ustawy Pzp (zatrudnionych na umowę o pracę): Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę we wskazanym niżej zakresie.

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

- Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt a) skutkuje naliczeniem kar w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia uchybienia.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (czynności dotyczą branży drogowej):

* Roboty ogólnobudowlane

- Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

1. **Termin realizacji zamówienia tożsamy dla obu części:**

Termin realizacji robót – 14.08.2020 r.

1. **Proponowane zasady płatno**ś**ci i gwarancji**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego prac na podstawie protokołu odbioru i wystawionej przez Wykonawcę faktury. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Okres gwarancji: Zamawiający żąda minimalnego 5 letniego okresu gwarancji licząc od dniapodpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wzór umowy - Wykonawca rozszerzy odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadczy, że okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi tyle samo co okres gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
5. **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:** był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż  50 000 zł.
2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:**
3. wykonał co najmniej 2 zamówienia nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których rodzaj i wartość prac zbliżona jest z robotami dla niniejszego zamówienia, tj. budowy lub/i przebudowy lub/i rozbudowy lub/i remontu budynku wraz z instalacjami wewnętrznymi i robotami wykończeniowymi, o wartości robót brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł.,
4. dysponuje lub będzie dysponował osobami do kierowania robotami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, niezbędne do wykonania zamówienia.

Wymaga się dysponowania:

- co najmniej jedną osobą w specjalności konstrukcyjno- budowlanej

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

1. **Kolejność działań związanych z wyborem oferty.**
2. Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 18 ppkt 2-3 SIWZ.
4. **Oferta cała / częściowa / wariantowa/ aukcja internetowa**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji internetowej.

1. **Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
2. **Informacje w zakresie obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp :** nie dotyczy.
3. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.
16. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
17. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
18. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **25.03.2020 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
20. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.
21. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Walerian Anisimowicz, tel. 85 713 27 24

e-mail: walerian.anisimowicz@suprasl.pl

- Monika Kropiewnicka, tel. 85 713 27 19, fax 85 7132720,

e-mail: monika.kropiewnicka@suprasl.pl

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert oraz sposób ich składania**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w:

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl,

nie później niż do dnia **02.04.2020 r**. do godziny 11:00

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Miejski w Supraślu,** **ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl**

**Oferta do przetargu**

# „ Remont Urzędu”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 02.04.2020 r. GODZ . 11:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. **Wycofanie, zmiany**
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.
7. **Opis sposobu obliczania ceny**
8. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
9. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
11. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności oraz kosztów z tym związanych.
12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. **Termin otwarcia ofert.**
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.04.2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie zamawiającego, tj. w pokoju nr 21 I piętro.
15. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. **Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
21. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
22. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór zał. nr 5 do SIWZ).
23. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 4 do SIWZ).
24. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
25. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
26. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SIWZ:
27. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
2. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego:
5. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
6. **Wykonawca ponadto wraz z ofertą składa:**
7. formularz ofertowy (wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
8. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
9. wadium
10. ***UWAGA !*: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** *Przykład wzoru treści oświadczenia - Zał. nr 8 do SIWZ.*
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia i dokumenty wskazane w ppkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe dokumenty składa ten wykonawca, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdza, iż wskazane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 4 i zał. 5. Dodatkowo wykonawca wraz z dokumentami, o których mowa w ppkt 3 składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom   
    w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. 5 do SIWZ.
15. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
16. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

1. **G – okres gwarancji – znaczenie 40%. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat i dłuższy niż 7 lat.**

Punktowa ocena zdeklarowanego Okresu Gwarancji, może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium gwarancja (G) będą liczone w następujący sposób:

**Okres gwarancji badanej oferty**

**G = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Najdłuższy okres gwarancji**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **40%**

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+G**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   * 1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
3. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
4. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
5. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
6. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
7. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
8. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
9. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   * 1. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
10. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
11. konieczności wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane,
12. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
13. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
14. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
15. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
16. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
17. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

**Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).**

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
5. **Wymagania dotyczące wadium**
6. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 2 000 zł,
7. Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
8. pieniądzu;
9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
10. gwarancjach bankowych;
11. gwarancjach ubezpieczeniowych;
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
13. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
14. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Oddział w Supraślu, Rachunek nr 72 8060 0004 0680 0130 2000 0040**

# z dopiskiem „Wadium – Remont Urzędu”

1. Kserokopię wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.
2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
4. Wadium, określone w ppkt 7 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Wadium składa się w:

**siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl,**

**nie później niż do dnia 02.04.2020 r. do godziny 11:00**

1. Kopertę, o której mowa w ppkt 8 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl**

**nie później niż do dnia 02.04.2020 r. do godziny 11:00**

**Wadium do przetargu**

# „ Remont Urzędu”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 02.04.2020 r. GODZ. 11:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4) Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożyć w Urzędzie Miejskim w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.

5) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:

a) część zabezpieczenia tj. 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót - w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia powstałych wad,

b) pozostała część tj. 30 % - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**25. Wzór umowy o udzieleniu zamówienia publicznego – stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji –** wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 2.1 do SIWZ.

**26.** **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

1. **Informacje dotyczące walut obcych.**

Rozliczenia z wykonawcą będą następować w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów w postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy.
4. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198 a- 198 g ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności , do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.
6. **Informacje dodatkowe.**
7. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
8. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
9. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy.
10. W przypadku podania kwot w walucie obcej w dokumentach, o których mowa w pkt 18 ppkt 3 lit a, Zamawiający dokona ich przeliczenia na podstawie publikowanej przez NBP tabeli A kursów średnich walut obcych. Przeliczenie zostanie dokonane w oparciu o tabelę z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:
12. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Burmistrz Supraśla z siedzibą 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58, w imieniu którego działania realizuje Urząd Miejski w Supraślu z siedzibą 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58.
13. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą **z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej.
14. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
15. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych.
16. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
17. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
18. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.
19. Możecie Państwo skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail [*joanna.kalinowska@suprasl.pl*](mailto:joanna.kalinowska@suprasl.pl) lub wysyłając pismo na adres: Urząd Miejski w Supraślu 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z wdrożeniem RODO dostępne są w treści dokumentu „Polityka bezpieczeństwa”. W przypadku jakichkolwiek pytań możesz także skontaktować się telefonicznie 85 7132 722.