

ZARZĄDZENIE RO.0050.1.⁵.2020

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 21 stycznia 2020 roku

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów
na rok szkolny 2020/2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 154 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021, w tym terminy składania dokumentów do:

- 1) publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów do:

- 1) publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych określa uchwała Nr XIII/195/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6044),
- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych określa uchwała Nr XIII/194/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6043).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2020 r. do 28.02.2020 r.	od 06.05.2020 r. do 11.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 05.03.2020 r.	do 15.05.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06.03.2020 r.	18.05.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 06.03.2020 r. do 12.03.2020 r.	od 19.05.2020 r. do 22.05.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.03.2020 r.	25.05.2020 r.
6.	Wystąpienie z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2020 r. do 28.02.2020 r.	od 06.05.2020 r. do 11.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 05.03.2020 r.	do 15.05.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06.03.2020 r.	18.05.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 06.03.2020 r. do 12.03.2020 r.	od 19.05.2020 r. do 22.05.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.03.2020 r.	25.05.2020 r.
6.	Wystąpienie z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

BURMISTRZ

Dr Radosław Dobrowolski