

zał. nr 8
do prot. nr XV/2020

Grabówka 27. 01.2020r.

Tadeusz Karpowicz



Do Rady Miejskiej
W Supraślu

18-01-2020

Skarga

Wnoszę skargę na bezczynność organu wykonawczego gminy Supraśl w sprawie braku odniesienia się Pana Burmistrza do przesłanego protokołu z kontroli Komisji Rewizyjnej przeprowadzonej w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Supraślu w dniach 04.02.2019.-31.03.2019r. skierowanego do Pana Burmistrza w dniu 15 kwietnia 2019r

Szanowna Rado, terminy określone w §92 pkt 2 i §91 pkt 3 statutu gminy Supraśl określające czas odniesienia się do protokołu zostały dawno przekroczone.

Dlatego moja skarga jest w pełni zasadna

Radny

Tadeusz Karpowicz

Supraśl, dnia 10 grudnia 2019 r.

RO.1431.76.2019

Pan
Tadeusz Karpowicz

Odpowiadając na Pana prośbę z dnia 07.12.2019 r. w sprawie przekazania pisemnego odniesienie się do protokołu Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu – informuję, że zgodnie z § 91 ust. 1 pkt 3 Statutu Gminy Supraśl (uchwała Nr XIII/134/07 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl – z późn. zm.) - Burmistrz w ciągu 3 miesięcy od podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu – jako zwierzchnik służbowy, składa Radzie sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych wynikających z protokołu kontroli Komisji Rewizyjnej.

Ponieważ jednak Protokół Kontroli nie zawierał wniosków pokontrolnych – Burmistrz Supraśla nie mógł takiego sprawozdania złożyć.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
mgr Marcin Iwaniuk
Zastępca Burmistrza

zał. nr 10
do prot. nr XV/2020

**UCHWAŁA NR XV/215/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi Pana Tadeusza Karpowicza

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) – po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - uchwała się, co następuje:

§1. 1. Postanawia się skargę Pana Tadeusza Karpowicza na Burmistrza Supraśla uznać za niezasadną .

2. Uzasadnienie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska

UZASADNIENIE

W dniu 27 stycznia 2020 r. radny gminy Tadeusz Karpowicz złożył skargę zarzucając „bezczytność organu wykonawczego gminy Supraśl w sprawie braku odniesienia się Pana Burmistrza do przesłanego protokołu kontroli Komisji Rewizyjnej przeprowadzonej w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Supraślu w dniach 4.02.2019- 31.03.2019 r. skierowanego do Pana Burmistrza w dniu 15 kwietnia 2019 r.

W sprawie ustalono i zważono, co następuje:

W dniach od 4 lutego 2019 do 31.03.2019 Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Supraślu przeprowadziła kontrolę Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu. Ze sporządzonego w dniu 15 kwietnia 2019 r. protokołu kontroli wynika, że komisja prowadziła czynności kontrolne związane z świadczeniem usług w zakresie zbiorowego doprowadzenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków. Zapisy protokołu odnoszą się do m.in. do ilości ścieków komunalnych, ceny wody i ścieków, wysokości dopłat oraz stanu technicznego infrastruktury, przyczyn napływu wód do kanalizacji oraz procedurę odczytów przepływomierzy.

Protokół zawiera również 5 zaleceń dotyczących: prowadzenia kontroli w zakresie podłączenia deszczówki do kanalizacji, bieżącej konserwacji kanałów i infrastruktury gminnej, sposobu wykonywania inwestycji drogowych (np. „każda nowo budowana droga powinna posiadać prawidłowo wybudowany kolektor burzowy”) oraz wskazania jakie inwestycje gminne z zakresu kanalizacji należy wykonać w najbliższych latach. Tu wskazano 10 konkretnych inwestycji kanalizacyjnych, a w formie tabelarycznej kolejne 6 inwestycji.

W dniu 7.12.2019 r. Pan Tadeusz Karpowicz wystąpił do Urzędu Miejskiego w Supraślu o przekazanie mu pisemnego odniesienia się do Protokołu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

W odpowiedzi Zastępca Burmistrza działając z upoważnienia Burmistrza, powołując się na zapisy Statutu Gminy Supraśl odpisał, że Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych wynikających z protokołu Komisji Rewizyjnej. Argumentując, że protokół nie zawierał wniosków pokontrolnych, Burmistrz nie mógł takiego sprawozdania złożyć.

Dla rozstrzygnięcia przedmiotu skargi istotnym jest ustalenie kompetencji komisji rewizyjnej. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną. W myśl tego przepisu komisja wykonuje zadania w zakresie kontroli. Nie wykonuje natomiast czynności związanych z nadzorem. Kontrola i nadzór – pojęcia te nie są tożsame. Nauka prawa i orzecznictwo sądowe stanowią – w największym uproszczeniu, że kontrola to jedynie ustalenie stanu faktycznego sprawy i porównanie go ze stanem wymaganym. Natomiast nadzór jest pojęciem szerszym, gdyż zawiera w sobie dodatkowo, oprócz ustalenia stanu faktycznego, także możliwość wydawania podmiotowi nadzorowanemu różnego rodzaju wiążących i władczych aktów zmierzających bezpośrednio do osiągnięcia stanu wymaganego przez organ nadzorujący.

Jak wskazano wyżej rada gminy jest organem kontrolnym. W konsekwencji podstawowym instrumentem wykonywania tego typu działalności jest istnienie instytucji komisji rewizyjnej. Komisja jako organ wewnętrzny Rady nie może wychodzić poza jej kompetencje. Komisja może działać wyłącznie na zlecenie Rady i w granicach określonych odrębną uchwałą.

W przedmiotowej sprawie zakres kontroli Komisji został ustalony uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu Nr IV/ 37/2019 z dnia 17 stycznia 2019 r. Zgodnie z wymienioną uchwałą Rada Miejska upoważniła komisję do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej (rekontroli) Komunalnego Zakładu Budżetowego. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie kontroli zgodnie z jej zakresem wymienionym w uchwale wskazano Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Dodatkowo uchwała ta do każdej zaplanowanej na rok 2019 kontroli określiła zakres kontroli. W tym przypadku zostało to ustalone jako - Kontrola sprawdzająca wdrożenie wniosków pokontrolnych z kontroli w 2015 r.

W roku 2015 r. Komisja Rewizyjna również przeprowadzała kontrolę Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu zakończoną protokołem z dnia 29 stycznia 2015 r.

W tym stanie rzeczy należy uznać, że Komisja Rewizyjna, działając na podstawie zlecenia kontroli w/w uchwałą z dnia 17 stycznia powinna była dokonać przede wszystkim następujących ustaleń: czego konkretnie dotyczyła poprzednia kontrola, czy kontrola zakończyła się wydaniem wniosków pokontrolnych (rozumianych jako wynik badania i ustalenia stanu faktycznego i stanu wymaganego – biorąc pod uwagę kryterium zgodności z prawem oraz celowości i zasadności działań), a na koniec czy podmiot kontrolowany poczynił ewentualnie kroki zmierzające do poprawienia kontrolowanego stanu rzeczy, tj. „wdrożenia wniosków pokontrolnych” - o czym mowa w w/w uchwale Rady upoważniającej do przeprowadzenia kontroli.

Należy zatem stwierdzić, biorąc pod uwagę powyższe założenia i uwarunkowania prawne, że Komisja Rewizyjna w swojej działalności z roku 2019 dotyczącej Komunalnego Zakładu Budżetowego wyszła poza swój zakres upoważnienia do kontroli. Badając całościowo i ogólnie gospodarkę KZB nie dokonała jednak tych ustaleń do których została upoważniona i zobowiązana. Przede wszystkim nie dokonała ustaleń w przedmiocie wdrożenia wniosków pokontrolnych.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę, że komisja rewizyjna nie ma uprawnień, aby formułować „zaleceń”, jak to uczyniono w protokole z dnia 15 kwietnia 2019r. Uprawnienia takie ma np. regionalna izba obrachunkowa, ale jako organ nadzoru w sprawach finansowych gmin. Nie chodzi tu jedynie o dobranie właściwego słowa, użycie słowa „wniosek” zamiast „zalecenie”. Ważne jaka jest rzeczywista treść kryjąca się pod danym sformułowaniem lub zdaniem. Tytułem przykładu można wskazać następujące zdanie: (zalecenie Komisji) „Regularnie czyścić i pogłębiać rowy odprowadzające wody odpadowe do zbiorników/rzek”. Komisja nie poczyniła żadnych ustaleń, czy były jakieś sytuacje polegające na tym, że rowy były niedrożne. Ile takich sytuacji było, gdzie, długość rowów zanieczyszczonych, itp. tak aby wskazać skalę zjawiska, ustalenie czy to jest zadanie KZB, czy np. spółek wodnych lub właścicieli gruntów prywatnych.

Podobnie np. sformułowanie: „na bieżąco sprawdzać drożność istniejących kanałów burzowych i czyścić kratki burzowe”. Komisja w tym zakresie również nie poczyniła żadnych ustaleń konkretnych, nie ustaliła przede wszystkim, czy do zadań KZB w Supraślu należy konserwacja kanałów burzowych, czy kanały burzowe są w złym stanie, jeżeli tak to ile np. metrów, itp.

Komisja Rewizyjna w protokole kontroli nie miała również uprawnień do formułowania zaleceń w zakresie wykonania inwestycji z zakresu wod.-kan.

Podane przykłady zaleceń pokazują, że nie wynikają one z pewnych analiz komisji w tym zakresie. W szczególności nie stanowią one wniosków pokontrolnych rozumianych jako wynik analizy i porównania stanu faktycznego ze stanem wymaganym.

Podsumowując, należy zatem stwierdzić, że zamieszczone zapisy w protokole z dnia 15 kwietnia 2019 r. nie spełniają kryteriów zakwalifikowania ich jako „wnioski pokontrolne” lub wnioski z kontroli. Bardzo istotną w tej sprawie jest także okoliczność, że przeprowadzona

kontrola nie dotyczyła również przedmiotu określonego w upoważnieniu zawartym w uchwale Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 17 stycznia 2019 r.

Zapisy Statutu Gminy Supraśl w § 91 i 92 stanowią, Burmistrz Supraśla ma obowiązek odniesienia się do wniosków pokontrolnych. Z uwagi, że protokół kontroli nie zawierał zapisów spełniających określone wyżej wymogi, Burmistrz Supraśla uznał, że nie będzie odnosić się do przygotowanego protokołu.

W tym stanie rzeczy skargę należy uznać za niezasadną.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska



zał. nr 11
do prot. nr XV | 2020

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne
Liczba uprawnionych do głosowania: 15
Liczba obecnych: 15
Liczba oddanych głosów: 15
Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK 6	NIE 4	WSTRZ 5
6	<i>Rozpatrzenie skargi radnego Tadeusza Karpowicza</i>			

Rezultat głosowania: uchwałę podjęto przy 6 głosach za, 4 przeciw i 5 wstrzymujących się

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	WSTRZ
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszek	WSTRZ
Tadeusz Karpowicz	NIE
Jerzy Matwiejczuk	NIE
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	NIE
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	NIE
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	WSTRZ
Monika Suszczyńska	WSTRZ
Krystyna Woronko	WSTRZ

zał. nr 12
do prot. nr XV | 2020

**UCHWAŁA NR XV/216/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) - uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XIII/134/07 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 14, poz. 152).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Supraślu w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w §1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska

OBWIESZCZENIE

RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XIII/134/07 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 14, poz. 152), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) uchwałą Nr XVII/152/2012 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1564),
 - 2) uchwałą Nr XLV/450/2014 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2610),
 - 3) uchwałą Nr XLVII/600/2018 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4712),
 - 4) uchwałą Nr XIII/196/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6045).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2-3 uchwały Nr XVII/152/2012 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1564), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
 - §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;

- 2) § 2-3 uchwały Nr XLV/450/2014 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2610), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.”;
- 3) § 2-4 uchwały Nr XLVII/600/2018 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4712), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Supraślu Nr XLVI/589/2018 z dnia 20 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Supraśl.
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 4) § 2-4 uchwały Nr XIII/196/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6045), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
§ 3. Wyznacza się termin ogłoszenia tekstu jednolitego zmienianej uchwały do 31 stycznia 2020 r.
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska

UCHWAŁA NR XIII/134/07
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU
z dnia 14 grudnia 2007 r.
w sprawie Statutu Gminy Supraśl.
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815)¹ – uchwała się, co następuje:

STATUT GMINY SUPRAŚL

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Supraśl,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady Miejskiej w Supraślu, komisji Rady Miejskiej w Supraślu, oraz Burmistrza jako organu wykonawczego gminy,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Supraślu,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji, a także dokumentów Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Supraśl,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Supraślu,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Supraślu,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Supraślu,

¹ Uwzględniono tekst jednolity ustawy.

- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Supraśl,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Supraślu.

ROZDZIAŁ II.

Gmina

§ 3. 1. Gmina położona jest w Powiecie Białostockim w Województwie Podlaskim i obejmuje obszar 187,85 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa administracyjna w skali 1:70000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 4. 1. Gmina Supraśl jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

2.² Mieszkańcy gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

3.³ Specyfikę ustroju Gminy wynikającą z jej szczególnego charakteru jako gminy uzdrowskiej, regulują odrębne przepisy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6. 1. Herbem Gminy jest scena przedstawiająca Zwiastowanie Najświętszej Marii Panny, przy czym szczegóły dotyczące kształtu, formy i barwy herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

2. Flaga Gminy ma kolor biały i czerwony. Na fladze widnieje herb Gminy. Szczegóły dotyczące kształtu, formy i barwy flagi określa załącznik nr 4. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Supraśl.

ROZDZIAŁ III.

Jednostki pomocnicze Gminy.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XVII/152/2012 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1564), która weszła w życie 6 czerwca 2012 r.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej powinno zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10.⁴ Jednostki pomocnicze mogą prowadzić gospodarkę finansową na podstawie i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

§ 11. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy mogą brać udział w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 12. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zawiadamiania przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

ROZDZIAŁ IV.

Organizacja wewnętrzna Rady.

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspakajanie potrzeb wspólnoty, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Rada składa się z 15 radnych wybranych w wyborach bezpośrednich, równych i tajnych.

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach. Formą działania Rady są posiedzenia Komisji, a także indywidualna praca radnych.

2. Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań .

§ 16. 1.⁵ Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) Rewizyjną,
- 3) Budżetowo-Gospodarczą,
- 4) Infrastruktury i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 5) Oświaty, Kultury i Sportu,
- 6) Ds. Uzdrawiska i Ochrony Zdrowia

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust.3 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza o stanie Gminy.

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLVII/600/2018 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4712), która weszła w życie 8 grudnia 2018 r.

- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 21. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracę komisji Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady.

§ 22.⁶ 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Przewodniczący Rady może zwołać sesję uroczystą dla uczczenia ważnych wydarzeń lub okoliczności, albo z innych szczególnie ważnych powodów.

§ 23. Rada odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji.

§ 24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

5.⁷ Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 5 dni przed sesją.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. ⁸ Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach i słupach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej.

§ 25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz kierownicy Referatów Urzędu.

§ 26. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 30. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu .

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 31. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust.1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 32. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Supraślu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie sprawdzenia listy obecności prawomocność obrad.

§ 33. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 34. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) (uchylony)⁹
- 2) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) sprawozdania komisji Rady o pracy między sesjami.
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje,
- 8) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§ 35. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 36. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

§ 37. (uchylony)¹⁰

§ 38. (uchylony)¹¹

§ 39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40. 1.¹² Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych uczestniczących w sesji, poprzez ograniczenie do

⁹ Przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹⁰ Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹¹ Przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

jednego wystąpienia w danym punkcie porządku obrad oraz jednego krótkiego wystąpienia ad vocem, jak również ograniczenie czasu wypowiedzi trwającej dłużej niż 3 minuty.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę stwierdzając „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie ogłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.
- 10) przeprowadzania głosowania imiennego

2. Przewodniczący Rady przed skierowaniem projektu uchwały na sesję może skierować go do zaopiniowania przez właściwą komisję.

§ 43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania

3. W sprawie wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały może być zgłoszona w trakcie obrad przez co najmniej 4 radnych.

4. Rada po wysłuchaniu stanowiska merytorycznego właściwej komisji oraz po zasięgnięciu opinii prawnej i finansowej może zdecydować o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.

5. (uchylony)¹³

6. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

7. Radny nie zgadzając się z treścią podjętej uchwały może złożyć do protokołu swoje zdanie odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Supraślu”

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, składających się z więcej niż jednego posiedzenia.

§ 46. 1.¹⁴ Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia, po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady „uchwała została podjęta”.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 48. Pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół oraz dodatkowo utrwała przebieg sesji na nośnikach elektronicznych.

§ 49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

¹³ Przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta .

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Referat Organizacyjny Urzędu doręcza jednostkom organizacyjnym Gminy, które są zobowiązane do określonych w nich działań.

§ 52. Obsługę biurową sesji sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały.

§ 53.1.¹⁵ Inicjatywę uchwałodawczą posiadają :

- 1) co najmniej 4 radnych,
- 2) kluby Radnych,
- 3) komisje Rady,
- 4) Burmistrz,
- 5) co najmniej 200 mieszkańców Gminy na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5.¹⁶ Projekt uchwały zawierający braki formalne Przewodniczący Rady zwraca wnioskodawcy celem uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.

§ 53¹. (uchylony)¹⁷

§ 53².¹⁸ 1. Po otrzymaniu projektu uchwały, którego wnioskodawcą są podmioty określone w § 53 ust. 1 pkt 1-3, Przewodniczący Rady niezwłocznie występuje o zaopiniowanie projektu uchwały pod względem formalno- prawnym w terminie 5 dni.

2. Projekt uchwały, posiadający opinię o której mowa w ust.1, jest rozpatrywany przez Radę na najbliższej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od jego złożenia Przewodniczącemu Rady.
3. Wnioskodawcy mogą wycofać projekt uchwały najpóźniej do chwili zarządzenia głosowania nad uchwałą.

§ 54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

¹⁶ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹⁷ Przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał wraz z protokołami Sesji Rady i prowadzi rejestr uchwał.

5. Procedura głosowania.

§ 58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 59. 1.¹⁹ W głosowaniu jawnym z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań, może być dodatkowo zastosowane podniesienie ręki przez głosującego radnego po uprzednio udzielonej informacji w tym zakresie przez Przewodniczącego Rady. W przypadku wystąpienia sprzeczności u głosującego radnego pomiędzy rozstrzygnięciem głosowania wynikającym z zastosowania wyżej wymienionych urządzeń, a tym wynikającym z podniesienia ręki, decyduje wynik głosowania wynikający ze stosowanych urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3.²⁰ Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub skorzystać z urządzenia do liczenia głosów.

3a.²¹ W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń, o których mowa w ust. 1, głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego radny wyczytuje kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Jednocześnie na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza oddany przez niego głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się.”,

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

5. (uchylony)²²

§ 60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

²¹ Dodany przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

²² Przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 61. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności ich zgłoszenia, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 62 ust. 2.

5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Głosowanie powinno się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na kolejnym posiedzeniu.

§ 63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§ 64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.²³

§ 65.²⁴ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją Skarg, jest powoływana przez Radę w liczbie 3-5 radnych.

2. Członek Komisji Skarg podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji może dotyczyć praw albo obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia.
3. Członek Komisji Skarg może również być wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Wniosek o wyłączenie z tej przyczyny należy uzasadnić.
4. O przyczynach powodujących wyłączenie członek komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Przewodniczącego komisji lub – jeżeli to dotyczy Przewodniczącego komisji – Przewodniczącego Rady.
5. O wyłączeniu członka z udziału w pracach komisji decyduje Komisja Skarg.
6. Przewodniczący Komisji Skarg, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
 - 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji,
 - 4) wykonuje inne niezbędne czynności niezbędne do sprawnego wykonania zadań nałożonych na komisję.
8. Komisja Skarg wstępnie rozpatruje wpływające do Rady i należące do jej kompetencji skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje opinię w tej sprawie.
9. W przypadku otrzymania skargi, wniosku lub petycji, dla której organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada Miejska, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje je do Komisji Skarg w celu wstępnego rozpoznania sprawy i przygotowania opinii, natomiast

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

kopię skargi, wniosku lub petycji odpowiednio do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

10. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Skarg zwraca się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji w odrębnie uzgodnionym terminie.
11. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji Skarg zaprasza na jej posiedzenia skarżących, wnioskodawców lub wnoszących petycję oraz inne podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
12. W posiedzeniach Komisji Skarg mogą brać udział Radni nie będący jej członkami.
13. Komisja Skarg może zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
14. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji Skarg.
15. Komisja Skarg rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków komisji.
16. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół oraz pisemną opinię w badanej sprawie zawierającą w szczególności dokonane ustalenia faktyczne, odniesienie do obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, a także podsumowanie i wnioski końcowe co do zasadności wniesionej skargi, wniosku lub petycji.
17. Komisja Skarg proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
18. Przewodniczący Rady po przedłożeniu przez Komisję Skarg pisemnej opinii, o której mowa w ust. 16, wprowadza rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad na najbliższej sesji zwoływanej w trybie zwyczajnym.

7. Komisje Rady.²⁵

§ 66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

2. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza oraz członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) współpraca z innymi komisjami Rady.

§ 67. 1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

- 1) wspólne posiedzenie komisji,
- 2) udostępnienie posiadanych opracowań i analiz,
- 3) powołanie zespołów do rozwiązania określonych problemów,

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

§ 68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez członków danej komisji (nie dotyczy Komisji Rewizyjnej). W przypadku Komisji Budżetowo-Gospodarczej członkowie komisji wybierają również zastępcę przewodniczącego.

2. Komisje pracują na posiedzeniach. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. ²⁶Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, nie później jak w terminie 30 dni od posiedzenia komisji. Protokół z posiedzenia komisji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) ustalony porządek posiedzenia,
- 4) streszczenie przebiegu posiedzenia,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów za, przeciw i wstrzymujących się,
- 6) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego,
- 7) podpis przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół.

4. Oryginały protokołów komisji przechowuje, oraz wyklada się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 69. 1. (uchylony)²⁷

2. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 70. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 71. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

§ 72. 1. Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w uchwałach o ich powołaniu.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²⁷ Przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

2. Postanowienia § 68-§71 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez radę.

8.Radni.²⁸

§ 73. 1. Radny jest reprezentantem wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy, przyjmuje ich wnioski, skargi, projekty i przedstawia je organom Gminy.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

3. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 74. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 75. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ.

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§ 76. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 4.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

§ 77. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

§ 78. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje Rada na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – na wniosek radnego -decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może wystąpić do Rady o ponowne zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wyłączeniu.

2. Zasady kontroli

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

§ 79. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza , gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 80. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 81. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 83. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 84. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 79 .

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli.

§ 85. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z 2 członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 86. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 87. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 88. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli.

§ 89. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

- 2) imię i nazwisko kontrolujących
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

3. ²⁹W ciągu 3 miesięcy od podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu – Burmistrz jako zwierzchnik służbowy składa Radzie sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych wynikających z protokołu kontroli Komisji Rewizyjnej oraz informuje Radę o podjętych działaniach naprawczych na najbliższej sesji Rady, a także upublicznia protokół na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 92. ³⁰1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują : Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Burmistrz.

2. (uchylony)³¹

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

§ 93. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

²⁹ Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³¹ Przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 94. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§ 95. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 96. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem gminnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 99. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII.

ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH.

§ 100. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 101. 1.³² Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

§ 102. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 103. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. ³³ W przypadku gdy liczba członków klubu zmniejszy się poniżej 3, klub ulega rozwiązaniu. Przewodniczący klubu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Rady celem wykreślenia z rejestru klubów.

§ 104. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 105. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 106. 1. Klubom przysługuje inicjatywa uchwałodawcza oraz uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 107. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII.

BURMISTRZ JAKO ORGAN WYKONAWCZY GMINY.

§ 108. 1. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

2. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia ślubowania wobec Rady.

3. Po upływie kadencji Burmistrz pełni swą funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

§ 109. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

- 3) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

3. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 110. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 111. (uchylony)³⁴

IX.

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA.

§ 112. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, z możliwością utrwalania ich przebiegu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady i komisji Rady oraz aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nie udostępnia się informacji, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszać powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Dokumenty wymienione w ust. 2 udostępnia się w godzinach pracy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych

5. Obywatele mogą zapoznać się z dokumentami:

- 1) Rady i komisji Rady – w Referacie Organizacyjnym Urzędu,
- 2) Burmistrza – w referatach Urzędu oraz jednostkach organizacyjnych gminy, które przygotowywały te dokumenty.

6. Dostęp do dokumentów jest bezpłatny, może odbywać się wyłącznie na terenie Urzędu i w asyście pracownika Urzędu.

7. Dostęp do dokumentów wymienionych w ust. 2 obejmuje możliwość sporządzania notatek.

8. Informację o miejscu udostępnienia dokumentów, wymienionych w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

9. Nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem komisji, podaje się do publicznej wiadomości informację o terminie i planowanym porządku obrad poprzez zamieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

³⁴ Przez W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

X. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI.

§ 113. (uchylony)³⁵

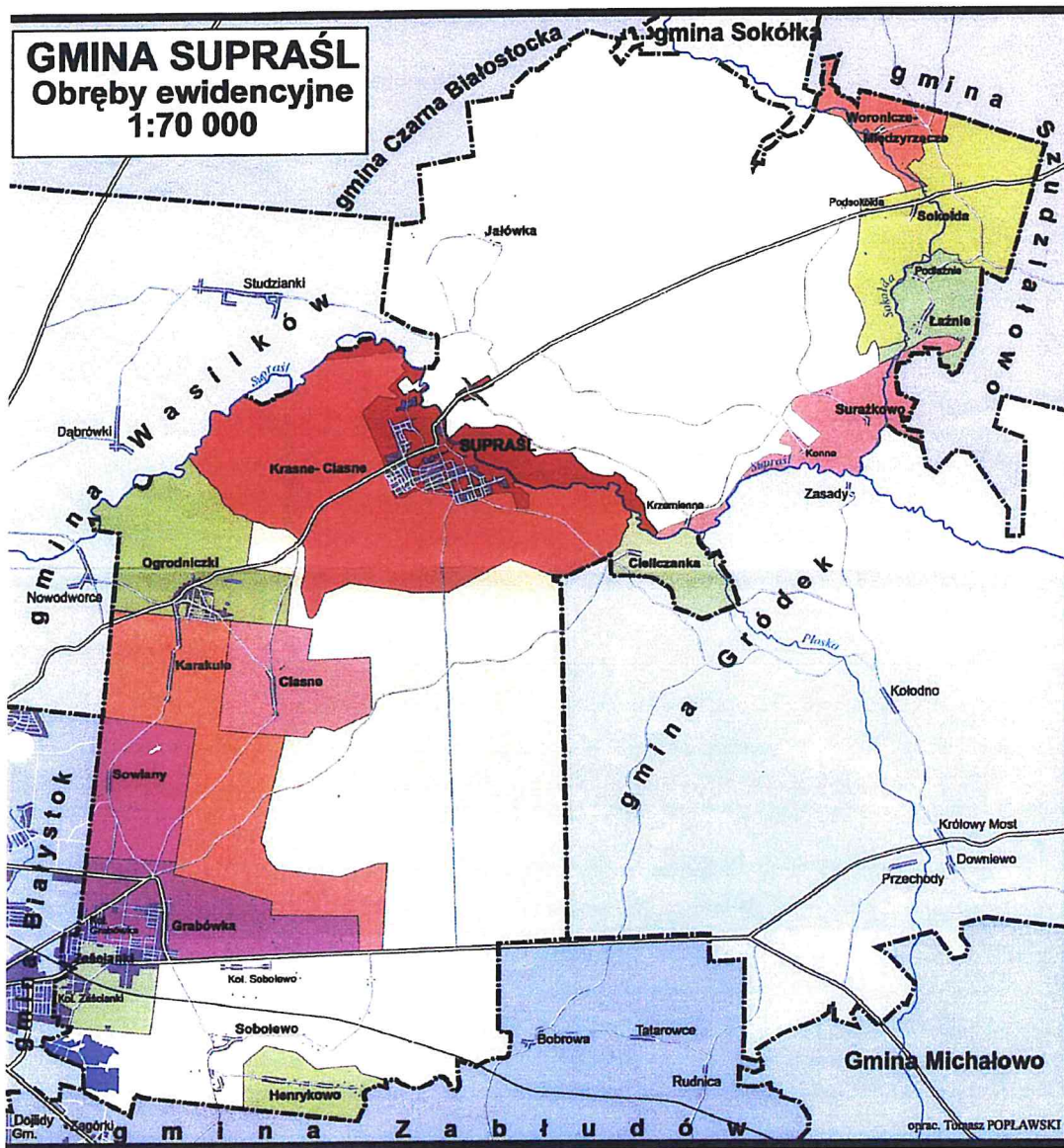
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 114. Traci moc uchwała Nr XII/109/07 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl.

§ 115. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

³⁵ Przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy



REJESTR GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH³⁶

- 1) Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu.
- 3) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu.
- 4) Komunalny Zakład Budżetowy w Supraślu.
- 5) Sportowa Szkoła Podstawowa im. Ferdynanda Mareckiego w Supraślu.
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodniczkach
- 7) Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie,
- 8) Przedszkole Samorządowe w Grabówce,
- 9) ³⁷Żłobek Samorządowy w Supraślu.

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy

Tarcza herbowa o tradycyjnym kształcie w dolnej części zwieńczona przecinającymi się bliźniaczo cięćwami łuków.

Scena postaciowa przedstawia Zwiastowanie Najświętszej Marii Panny.³⁸ Na białym polu tarczy herbowej po lewej stronie znajduje się profilowo ujęta postać anioła z głową w uchyleniu 3/4.³⁹ Anioł posiada widoczne wyraźnie białe skrzydła z zaznaczonym rysunkiem piór. Białe są również włosy na głowie anioła. odkryte części ciała : twarz, dłonie oraz bosa stopy są w kolorze cielistym /jasny beż/. tunika w kolorze cynobru /czerwień/, a szata okrywająca tunikę w kolorze niebieskim. w lewej ręce anioł trzyma łądygę w kolorze jasnej zieleni ze stylizowanym kwiatem lilii /biel/. Prawą ręką z wyprostowanymi dwoma palcami, anioł wskazuje na postać Najświętszej Marii Panny. Głowę anioła otacza złocista aureola. całość postaci posiada wyraźny czarno prowadzony rysunek.

Postać Najświętszej Marii Panny ujęta jest twarzą do patrzącego en face. Odkryte części ciała jak twarz i dłonie w kolorze cielistym /jasny beż/. Głowa w pokornym skłonie w kierunku anioła przykryta jest chustą w kolorze niebieskim. Tunika również w kolorze niebieskim. Szata okrywająca tunikę w kolorze cynobru /czerwień/. Również w tym kolorze są widoczne wystające części, okrytych tuniką stopy Marii. w lewej ręce Maria trzyma książkę w kolorze złotym, a prawa ręka ujęta profilowo wyraża gest pokory. Głowę Marii otacza złocista aureola. Całość postaci posiada wyraźny czarno prowadzony rysunek.



³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

³⁷ Dodany przez § 1 uchwały Nr XIII/196/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy

Proporcje flagi 5 : 8.

Barwy flagi są następujące: czerwień /jak we fladze narodowej/, biel i czerwień.

Proporcje czerwonych trójkątów są następujące :

- długość przyprostokątnej jest długością flagi i wynosi 8 z proporcji 5 : 8,
- druga długość przyprostokątnej wynosi 3 z proporcji 5 : 8,
- drugi czerwony trójkąt jest odwrotnością pierwszego z wierzchołkiem przyprostokątnych leżącym na przeciwległym końcu przekątnej.

Tak ułożone trójkąty tworzą przez środek flagi diagonalny pas bieli na środku którego umieszczony jest herb supraśla z uchwały nr IV/12/90 z dnia 27 czerwca 1990 r.

Herb na tarczy w barwach jw. Jest ustawiony na bieli równolegle i prostopadle do zewnętrznych krawędzi flagi.

Wielkość herbu ograniczona jest optycznym przyleganiem lewego wierzchołka do czerwieni trójkąta górnego i dolnym wierzchołkiem tarczy do trójkąta dolnego.

Autorem flagi miasta i gminy Supraśl jest artysta plastyk Grzegorz Łoś.

Barwy flagi będą chronione zgodnie z obowiązującym prawem autorskim Rzeczypospolitej polskiej.

Prawo rozpowszechniania otrzymują : Towarzystwa Przyjaciół Supraśla i Gmina Supraśl.



zał. nr 13
do prot. nr XV | 2020

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
		14	-	1
7	<i>W sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Supraśl</i>			

Rezultat głosowania: uchwałę podjęto przy 14 głosach za i 1 wstrzymującym się

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAKL
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszko	TAK
Tadeusz Karpowicz	WSTRZ
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krystyna Woronko	TAK

zał. nr 14
do prot. nr XV | 2020

UCHWAŁA NR XV.217.2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRASŁU

z dnia 11 marca 2020 r

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 211 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się plan dochodów budżetu gminy - zgodnie z załącznikiem nr 1,

§ 2. Zmienia się plan wydatków budżetu gminy - zgodnie z załącznikiem nr 2,

§ 3. Dokonuje się aktualizacji załączników Nr 3, 4, 5, 7 i 8 do uchwały Nr XIV.214.2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu gminy na 2020 rok.

1. Wykaz zadań inwestycyjnych na 2020 rok oraz środków na ich realizację otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Plan przychodów i rozchodów budżetu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.
4. Zestawienie dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Gminy, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały,
5. Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Plan dochodów po zmianach **78.453.897** zł, z tego:
 - a) bieżące w kwocie **72.621.548** zł,
 - b) majątkowe w kwocie **5.832.349** zł,
2. Plan wydatków po zmianach **93.090.877** zł, z tego:
 - a) bieżące w kwocie **68.918.918** zł,
 - b) majątkowe w kwocie **24.171.959** zł.

§ 5. Deficyt budżetu gminy w wysokości **14.636.980** zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi sfinansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - **23.738** zł,
- 2) przychodów wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowego z udziałem tych środków - **215.183** zł,
- 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - **3.398.059** zł,
- 4) planowanych do zaciągnięcia kredytów - **11.000.000** zł,

§ 6. W uchwale Nr XIV.214.2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu gminy na 2020 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie: „§ 7. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości **17.136.980** zł oraz łączną kwotę rozchodów w wysokości **2.500.000** zł, zgodnie z załącznikiem nr 5”.
2. § 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty – **2.000.000 zł**,
 - 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu do kwoty – **11.000.000 zł**”.
3. § 9.1 otrzymuje brzmienie: „§ 9.1. Ustala się dochody w wysokości **273.203 zł** z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w wysokości **293.941 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.
4. § 14 otrzymuje brzmienie: „§ 14. Ustala się plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych (załącznik Nr 8):
1. przychody – **5.354.150 zł**,
 2. koszty – **5.338.440 zł**”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Szczyńska

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XV.217.2020
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 11.03.2020 r

ZMIANY PLANU DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2020 ROK

Rodzaj zadania:

WŁASNE

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
700			Gospodarka mieszkaniowa	377 177	0	300	377 477
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	377 177	0	300	377 477
750		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0	0	300	300
			Administracja publiczna	303 391	-5 161	0	298 230
	75095		Pozostała działalność	10 186	-5 161	0	5 025
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	8 658	-4 387	0	4 271
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	1 528	-774	0	754
801			Oświata i wychowanie	1 112 924	0	11 238	1 124 162
	80101		Szkoły podstawowe	30 750	0	11 000	41 750
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	29 530	0	10 000	39 530
		0830	Wpływy z usług	0	0	1 000	1 000
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	0	0	238	238
		2400	Wpływy do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej	0	0	238	238

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
852			Pomoc społeczna	884 669	0	5 050	889 719
	85216		Zasiłki stałe	320 000	0	5 000	325 000
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0	0	5 000	5 000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	188 850	0	50	188 900
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0	0	50	50
855			Rodzina	18 859 110	0	83 921	18 943 031
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	0	0	83 921	83 921
		0830	Wpływy z usług	0	0	83 871	83 871
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0	0	50	50
			bieżące	72 526 200	-5 161	100 509	72 621 548
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	471 427	-5 161	0	466 266
majątkowe							
926			Kultura fizyczna	700 000	-600 000	0	100 000
	92601		Obiekty sportowe	700 000	-600 000	0	100 000
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	600 000	-600 000	0	0
			majątkowe	6 432 349	-600 000	0	5 832 349
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 974 320	-600 000	0	4 374 320
Ogółem:							
				78 958 549	-605 161	100 509	78 453 897
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	5 445 747	-605 161	0	4 840 586

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:					
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	22 880 711	20 353 340	16 637 481	3 715 859	680 000	678 612	323 187	0	845 572	845 572	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				zwiększenie	468 646	368 646	167 199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				po zmianach	23 349 357	20 520 539	16 804 680	3 715 859	680 000	678 612	524 634	945 572	945 572	0	0	0	0	0	0	
				przed zmianą	12 788 308	12 452 736	10 622 088	1 405 485	0	0	0	0	0	0	0	335 572	335 572	0	0	
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				zwiększenie	167 199	167 199	167 199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				po zmianach	12 955 507	12 619 935	10 789 287	1 405 485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4010			przed zmianą	8 315 524	8 315 524	8 315 524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	130 000	130 000	130 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			po zmianach	8 445 524	8 445 524	8 445 524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			4110	przed zmianą	1 513 737	1 513 737	1 513 737	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	30 000	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				po zmianach	1 543 737	1 543 737	1 543 737	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			4120	przed zmianą	215 279	215 279	215 279	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	7 199	7 199	7 199	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				po zmianach	222 478	222 478	222 478	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			80104	przed zmianą	7 090 585	5 519 021	4 274 520	1 244 501	680 000	180 444	201 120	0	510 000	510 000	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	299 357	199 357	0	0	0	0	199 357	0	100 000	100 000	0	0				
				po zmianach	7 389 942	6 779 942	4 274 520	1 244 501	680 000	180 444	400 477	0	610 000	610 000	0	0				
				przed zmianą	17 767	17 767	0	0	0	0	17 767	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	157 994	157 994	0	0	0	0	157 994	0	0	0	0	0				
				po zmianach	175 761	175 761	0	0	0	0	175 761	0	0	0	0	0				
			4117	przed zmianą	18 005	18 005	0	0	0	0	18 005	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	15 099	15 099	0	0	0	0	15 099	0	0	0	0	0				
				po zmianach	33 104	33 104	0	0	0	0	33 104	0	0	0	0	0				
				przed zmianą	23 595	23 595	0	0	0	0	23 595	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	24 405	24 405	0	0	0	0	24 405	0	0	0	0	0				
				po zmianach	48 000	48 000	0	0	0	0	48 000	0	0	0	0	0				
				przed zmianą	2 774	2 774	0	0	0	0	2 774	0	0	0	0	0				
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				zwiększenie	1 859	1 859	0	0	0	0	1 859	0	0	0	0	0				
				po zmianach	4 633	4 633	0	0	0	0	4 633	0	0	0	0	0				

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:		
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;			wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	obsługa długu
								wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				5											
				35 000	35 000	35 000	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0
				65 000	65 000	65 000	0	65 000	0	0	0	0	0	0	0
				5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	70 000	70 000	70 000	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0
				75 000	75 000	75 000	0	75 000	0	0	0	0	0	0	0
				334 501	334 501	334 501	0	334 501	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	60 000	60 000	60 000	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0
				394 501	394 501	394 501	0	394 501	0	0	0	0	0	0	0
				500 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				-13 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	487 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3 558 349	1 791 864	166 864	12 545	154 319	1 595 000	30 000	0	0	1 766 485	1 766 485	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				73 000	40 000	0	0	0	40 000	0	0	0	33 000	33 000	0
				3 631 349	1 831 864	166 864	12 545	154 319	1 635 000	30 000	0	0	1 799 485	1 799 485	0
				1 285 319	1 135 319	35 319	0	35 319	1 100 000	0	0	0	150 000	150 000	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	33 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1 318 319	1 135 319	35 319	0	35 319	1 100 000	0	0	0	33 000	33 000	0
				150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	150 000	150 000	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33 000	0	0	0	0	0	0	0	0	33 000	33 000	0
				183 000	0	0	0	0	0	0	0	0	183 000	183 000	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				40 000	40 000	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0
				40 000	40 000	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				40 000	40 000	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektówabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000	40 000	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0
				40 000	40 000	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:			
					Wydadki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	1 267 323	367 323	224 323	38 414	185 909	120 000	23 000	0	0	900 000	900 000	650 000		
				zmniejszenie	-650 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-650 000	-650 000	0
				po zmianach	617 323	367 323	224 323	38 414	185 909	120 000	23 000	0	0	0	0	250 000	250 000	650 000
92601			Obiekty sportowe	przed zmianą	1 009 892	109 892	109 892	13 182	96 710	0	0	0	0	900 000	900 000	650 000		
				zmniejszenie	-650 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-650 000	-650 000	0
				po zmianach	359 892	109 892	109 892	13 182	96 710	0	0	0	0	0	0	250 000	250 000	650 000
6057			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	600 000		
				zmniejszenie	-600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-600 000	-600 000	0
				po zmianach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6059			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	50 000	50 000		
				zmniejszenie	-50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-50 000	-50 000	0
				po zmianach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki razem:				przed zmianą	70 714 871	49 062 436	41 500 992	23 751 879	17 749 113	3 792 200	2 254 729	609 256	905 259	21 652 435	5 247 369			
				zmniejszenie	-672 161	-9 161	-4 000	0	-4 000	0	0	-5 161	0	-663 000	-663 000	-650 000		
				po zmianach	72 920 489	49 983 530	42 185 800	23 942 816	18 242 984	3 832 200	2 254 729	805 542	905 259	22 936 959	4 597 369			
Wydatki razem:				przed zmianą	90 885 259	67 997 824	42 089 547	24 281 578	17 807 969	3 809 308	20 584 454	609 256	905 259	22 887 435	5 247 369			
				zmniejszenie	-672 161	-9 161	-4 000	0	-4 000	0	0	-5 161	0	-663 000	-663 000	-650 000		
				po zmianach	93 090 877	68 918 918	42 774 355	24 472 515	18 301 840	3 849 308	20 584 454	805 542	905 259	24 171 959	4 597 369			

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Sulczyńska

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XV.217.2020
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 11.03.2020 r

Zadania inwestycyjne w 2020 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	budowa stacji uzdatniania wody wraz z budową sieci wodociągowej dla wsi Sokółka i Podsołodka oraz budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy świetlicy wiejskiej w Sokółdzie	2 096 119	2 000 179	616 843	355 000	A. B. C.	1 028 336	Urząd Miejski w Supraślu
2	010	01010	rozbudowa i modernizacja gminnego systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej - etap IV (Ogrodniczki)	50 000	50 000		50 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
3	010	01010	projekt kanalizacji sanitarnej w ul. Agatowej w Henrykowie (FS)	5 000	5 000	5 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
4	010	01010	rozbudowa i modernizacja gminnego systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej - etap III (Sowlany)	22 000	22 000	22 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
5	010	01010	rozbudowa i modernizacja gminnego systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej - etap III (Sobolewo)	1 235 432	1 052 092	502 092	550 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
6	010	01010	rozbudowa i modernizacja gminnego systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej - (Zaścianki)	178 000	178 000	78 000	100 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
7	010	01010	zwrot nakładów za wybudowanie sieci wodno-kanalizacyjnych	146 000	146 000	46 000	100 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu
	010	01010	Razem kanalizacje i wodociągi	3 732 551	3 453 271	1 269 935	1 155 000	0	1 028 336	

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	z tego źródła finansowania				środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	600	60014	pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla Powiatu na opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na wykonanie ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi powiatowej Nr 1431 B Zielona-Białystok (ul.42 Pułku Piechoty)	15 000	15 000	15 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
9	600	60014	pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla Powiatu na opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1432B ul.Ciołkowskiego w Grabówce w części dotyczącej ciągu pieszo-rowerowego	20 000	20 000	20 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
10	600	60014	pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla Powiatu na przebudowę wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 1430B na odcinku od drogi powiatowej nr 1431B (ul.42 Pułku Piechoty) do miejscowości Sowiany	1 200 000	1 200 000	130 000	1 070 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	600	60014	Razem drogi powiatowe	1 235 000	1 235 000	165 000	1 070 000	0	0		
11	600	60016	budowa wraz z rozbudową ul. Lewitówka w Supraślu	1 490 000	790 000	190 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
12	600	60016	ul.Modrzewiowa w Supraślu - projekt	15 000	15 000	15 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
13	600	60016	Supraski Szlak Bioróżnorodności	4 572 978	1 537 100	101 040	150 000	A. B. C.	1 286 060	Urząd Miejski w Supraślu	
14	600	60016	przebudowa ul. Osiedle Robotnicze w Supraślu	200 000	200 000		200 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
15	600	60016	zagospodarowanie doliny rzeki Supraśl - budowa kładki wraz z przebudową jazu na rzece Supraśl	321 000	188 000	173 000	15 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
15	600	60016	powierzchniowe utwardzanie dróg gminnych (ul.Tęczowa w Karakulach)	200 000	200 000		200 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
16	600	60016	tereny inwestycyjne p/ul.Sokolej w Sobolewie - uzbrojenie	2 337 800	120 000	6 000		A. B. C.	114 000	Urząd Miejski w Supraślu	

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	z tego źródła finansowania			środków wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
17	600	60016	budowa ul.Tygrysiej w Sobolewie	3 525 184	3 312 000	1 651 580	1 430 000	A. 230 420 B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
18	600	60016	budowa ul. Szosa Supraska w Grabówce - I etap	20 000	20 000	20 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
19	600	60016	ul.Waszyngtońska, Indyjska i Paryska w Grabówce - projekt	60 000	60 000	60 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
20	600	60016	powierzchniowe utwardzanie dróg (ul. Mniszkowa w Grabówce)	170 000	170 000		170 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
21	600	60016	budowa ul. Górka Tomka w Zaściankach	556 320	264 418	161 953	102 465	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
22	600	60016	rozbudowa ulic: Granicznej i Dolnej w Zaściankach i Grabówce oraz Wiosennej w Zaściankach	5 763 798	4 429 054	1 088 750	2 873 000	A. 467 304 B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
23	600	60016	budowa chodnika na ul. Modrzewiowej w Kolonii Zaścianki (FS)	6 000	6 000	6 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	600	60016	Razem drogi	19 238 080	11 311 572	3 473 323	5 140 465	1 297 724	1 400 060		
24	700	70005	wykup nieruchomości pod inwestycje	2 177 400	2 177 400	237 400	1 940 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	700	70005	Razem	2 177 400	2 177 400	237 400	1 940 000		0		
25	750	75023	wykonanie instalacji przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu	20 000	20 000	20 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	750	75023	Razem	20 000	20 000	20 000	0		0		
26	801	80101	budowa wiaty na rowery p/SSP w Supraślu (BO)	170 000	165 572	125 572	40 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
27	801	80101	rozbudowa SP w Sobolewie - projekt	170 000	170 000	120 000	50 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	801	80101	Razem	340 000	335 572	245 572	90 000		0		

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	z tego źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
28	801	80104	plac zabaw p/przedszkolu w Supraślu (BO)- I etap	518 954	470 000	370 000	100 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
29	801	80104	przebudowa i adaptacja świetlicy środowiskowej w Sobolewie na oddziały przedszkolne	100 000	100 000	43 000	57 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
30	801	80104	modernizacja dźwigu w przedszkolu w Supraślu	40 000	40 000	40 000		A. B. C.		Przedszkole w Supraślu	
	801	80104	Razem	658 954	610 000	453 000	157 000		0		
31	900	90001	zwrot nakładów za wybudowanie sieci wodno-kanalizacyjnych	15 000	15 000	15 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90001	Razem	15 000	15 000	15 000			0		
32	900	90002	budowa PSZOK - u (projekt)	100 000	100 000	100 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90002	Razem	100 000	100 000	100 000			0		
33	900	90004	Rewitalizacja Parku w Supraślu	3 979 690	1 205 090	129 509		A. B. C.	1 075 581	Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90004	Razem	3 979 690	1 205 090	129 509			0	1 075 581	
34	900	90015	modernizacja oświetlenia w Ciasnem (FS)	16 528	16 528	16 528		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
35	900	90015	modernizacja oświetlenia w Grabówce (FS)	35 220	35 220	35 220		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
36	900	90015	modernizacja oświetlenia w Kolonii Grabówka (FS)	30 000	30 000	30 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
37	900	90015	modernizacja oświetlenia w Sowlanach (FS)	10 000	10 000	10 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	z tego źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
38	900	90015	modernizacja oświetlenia w Sobolewie (FS)	20 000	20 000	20 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
39	900	90015	modernizacja oświetlenia w Kolonii Sobolewo (FS)	12 821	12 821	12 821		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
40	900	90015	modernizacja oświetlenia w Kolonii Zaścianki (FS)	20 500	20 500	20 500		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
41	900	90015	modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego - projekt oświetlenia przejść dla pieszych w ul. Szosa Baranowicka	10 000	10 000	10 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
42	900	90015	modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego	230 000	230 000	150 000	80 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90015	Razem	385 069	385 069	305 069	80 000	0	0		
43	900	90017	dotacja celowa dla KZB na modernizację budynku komunalnego przy ul. Piłsudskiego 3 w Supraślu	45 000	45 000	45 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
1	900	90017	dotacja celowa dla KZB na modernizację budynku komunalnego przy ul. Konarskiego w Supraślu	120 000	120 000	120 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
44	900	90017	dotacja celowa dla KZB na zakup modułu mieszkalnego na potrzeby gospodarki komunalnej	80 000	80 000	80 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90017	Razem	245 000	245 000	245 000	0	0	0		
45	900	90095	Budowa budynku rekreacyjno-socjalnego w Ogrodniczkach oraz przebudowa placów zabaw w Ogrodniczkach i Karakulach, przebudowa altany i magazynku wraz z zagospodarowaniem terenu w Karakulach (BO) - I etap	267 000	267 000	167 000	100 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
46	900	90095	odnawialne źródła energii - dofinansowanie działań proekologicznych w gminie Supraśl (montaż ogniw fotowoltaicznych)	50 000	50 000	50 000		A. B. C.	0	Urząd Miejski w Supraślu	

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki inwestycyjne (§ 6xxx)						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2020 (7+8+9+10)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	z tego źródła finansowania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
47	900	90095	Odbudowa i rewaloryzacja zabytkowego systemu wodnego w Supraślu na potrzeby utworzenia zbiornika retencyjnego i przeciwpowodziowego - projekt	300 000	150 000	150 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
48	900	90095	budowa placu zabaw w Zaściankach	20 000	20 000	20 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
49	900	90095	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - modernizacja systemu ogrzewania	542 500	542 500	42 500	500 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	900	90095	Razem	1 179 500	1 029 500	429 500	600 000	0	0		
50	921	92109	Przebudowa świetlicy wiejskiej wraz ze sceną letnią w Ciasnem (BO)	183 000	183 000	183 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	921	92109	Razem	183 000	183 000	183 000	0	0	0		
51	921	92116	dotacja celowa dla CKIR na budowę biblioteki (wkład własny do projektu <i>Infrastruktura Bibliotek</i>)	1 616 485	1 616 485	848 950	767 535	A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	921	92116	Razem	1 616 485	1 616 485	848 950	767 535	0	0		
52	926	92601	budowa otwartych stref aktywności w Supraślu i Ogrodnickach (place zabaw i siłownie)	205 904	200 000	100 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
53	926	92601	Rewitalizacja stadionu miejskiego w Supraślu	1 400 000	50 000	50 000		A. B. C.		Urząd Miejski w Supraślu	
	926	92601	Razem	1 605 904	250 000	150 000	0	100 000	0		
Ogółem				36 711 633	24 171 959	8 270 258	11 000 000	1 397 724	3 503 977		

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych (budżet samorządu województwa)

C. Inne źródła

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Sulejczyńska

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu	Nakłady dotychczas poniesione	Źródła finansowania	Planowane płatności w latach w ramach projektu		
									2020 r.	2021 r.	2022 r.
7	801	80104	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego (EFS)	Przyjaciele dzieci - nowe przedszkole w Grabówce	2018-2020	1 464 311	1 063 834	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	400 477		0
8	801	80195	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego	Pasja, edukacja, kompetencje - rozwój kompetencji kluczowych u dzieci (Sportowa Szkoła Podstawowa w Supraślu)	2018-2020	509 000	384 843	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	124 157		0
9	900	90004	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego	Rewitalizacja parku w Supraślu	2020-2021	3 969 690		OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	1 195 090	2 774 600	0
10	926	92601	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego	Rewitalizacja stadionu miejskiego w Supraślu	2020-2022	2 463 388		OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	0	1 502 282	961 106
Ogółem									5 402 911	8 031 882	2 441 624
									4 173 449	6 642 431	1 320 532
									1 217 485	1 389 451	1 121 092
									11 977	0	0

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska

Załącznik Nr 5

do uchwały Nr XV.217.2020
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 11.03.2020 r

Przychody i rozchody budżetu w 2020r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			17 136 980,00
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	23 738,00
2	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906	215 183,00
3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	5 898 059,00
4	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	11 000 000,00
Rozchody ogółem:			2 500 000,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	2 500 000,00

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Suszczyńska

Załącznik Nr 6

do uchwały Nr XV.217.2020
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 11.03.2020 r

Zestawienie dotacji planowanych do udzielenia z budżetu w 2020 roku

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota dotacji			
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej	
1	2		3	4	5	6	
Jednostki sektora finansów publicznych			Nazwa jednostki / Łączna kwota	1 500 000	827 000	3 148 593	
600	60014	6300	Powiat Białostocki			1 235 000	
700	70005	2710				10 000	
853	85311	2710				7 108	
900	90017	2650	Komunalny Zakład Budżetowy		827 000		
		6210				245 000	
921	92105	2800	Centrum Kultury i Rekreacji			35 000	
	92109	2480		1 100 000			
	92116	2480		400 000			
		6220					1 616 485
Jednostki spoza sektora finansów publicznych			Nazwa zadania / Łączna kwota	680 000	0	1 332 700	
801	80104	2540	niepubliczne jednostki systemu oświaty (przedszkola)	680 000			
851	85154	2820	zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi			104 000	
851	85195	2830	realizacja "Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy"			80 000	
851	85195	2830	udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej			125 000	
851	85195	2830	realizacja "Programu szczepień przeciwko grypie osób powyżej 65 roku życia"			20 000	
853	85311	2810	prowadzenie zajęć i działań na rzecz osób niepełnosprawnych			30 000	
855	85505	2830	tworzenie i funkcjonowanie żłobków			211 200	
900	90095	6230	dotacja na modernizację systemu ogrzewania			542 500	
921	92105	2820	zadania w zakresie upowszechniania kultury			60 000	
921	92120	2720	finansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych			40 000	
926	92605	2820	zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu			120 000	
Ogółem				2 180 000	827 000	4 481 293	

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Suszczyńska

Załącznik Nr 7

do uchwały Nr XV.217.2020
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 11.03.2020 r

Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych na 2020 rok.

Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Koszty			Stan środków obrotowych na koniec roku
		ogółem	dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu	9	
				przedmiotowa	celowa na inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Komunalny Zakład Budżetowy, z tego:	120 310	5 354 150	1 072 000	0	245 000	5 338 440	0	136 020	
gospodarka nieruchomościami		100 480				95 900			
gospodarka wodno-kanalizacyjna, w tym:		4 757 425				4 750 975			
dopłata do 1 m ścieków		827 000	827 000						
inne, w tym: utrzymanie dróg, zieleni, oczyszczanie gminy		251 245				246 565			
dotacje na zadania inwestycyjne		245 000				245 000			
zakup modułu mieszkalnego na potrzeby gospodarki komunalnej			80 000		80 000				
modernizacja budynku komunalnego przy ul. Konarskiego w Supraślu			120 000		120 000				
modernizacja budynku komunalnego przy ul. Piłsudskiego 3 w Supraślu			45 000		45 000				

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Monika Suszczyńska

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Supraślu zmieniającej budżet Gminy na 2020 rok.

Wprowadzone zmiany mają na celu aktualizację planu finansowego zarówno po stronie dochodów jak i wydatków. Przewidywane niedobory środków na realizację jednych zadań planuje się pokryć oszczędnościami wynikającymi z innych zadań.

I. DOCHODY – zmniejsza się plan dochodów Gminy o kwotę (persaldo) **504.652 zł.**

1. **Zwiększa** się planowane dochody o kwotę **100.509 zł** z tytułu:
 - a) odsetek za nieterminowe regulowanie opłaty za wieczyste użytkowanie – **300 zł,**
 - b) wpływów z najmu szkolnych pomieszczeń (ZSP) – **10.000 zł,**
 - c) wpływów z usług świadczonych szkolnym transportem (SSP) – **1.000 zł,**
 - d) wpłaty do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej – **238 zł,**
 - e) zwrotu nienależnie pobranych i zwróconych do budżetu świadczeń z tytułu zasiłków stałych z lat ubiegłych – **5.000 zł,**
 - f) zwrotu kosztów upomnień (MOPS) – **50 zł,**
 - g) wpływów za pobyt i wyżywienie dzieci korzystających z opieki w żłobku – **83.871 zł,**
 - h) odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, założonym do obsługi żłobka – **50 zł.**
2. **Zmniejsza** się planowane dochody o kwotę **605.161 zł** z tytułu:
 - a) dochodów stanowiących refundację wynagrodzenia (dodatku zadaniowego) koordynatora BOF – **5.161 zł,**
 - b) dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie wydatków i realizację zadań z udziałem środków unijnych, projektu pn. *Rewitalizacja stadionu miejskiego w Supraślu* – **600.000 zł.**

II. WYDATKI

Zwiększa się plan wydatków budżetowych (**per saldo**) o kwotę **2.205.618 zł** oraz dokonuje się przeniesienia planowanych środków budżetowych pomiędzy działami i rozdziałami, planowane oszczędności przeznacza się na sfinansowanie zadań, które wcześniej planowano pokryć kredytem. Zmiany przedstawiają się następująco:

W dziale **Rolnictwo i łowiectwo** – w zakresie zadań majątkowych - zwiększa się planowane nakłady na:

- a) rozbudowę systemu gospodarki wodno-ściekowej w Sowlanach – **22.000 zł,**
- b) rozbudowę systemu gospodarki wodno-ściekowej w Sobolewie – **6.000 zł,**
- c) rozbudowę systemu gospodarki wodno-ściekowej w Zaściankach – **8.000 zł,**

W dziale **Transport i łączność** - zwiększa się plan wydatków z następujących tytułów:

- 1) w zakresie wydatków bieżących – lokalnego transportu zbiorowego świadczonego przez:
 - a) BKM w Białymstoku – **200.000 zł,**
 - b) PKS w Białymstoku – **50.000 zł,**
- 2) w zakresie wydatków majątkowych o **388.524 zł** zwiększa się planowane nakłady na:
 - a) *ul. Tygrysia w Sobolewie* – **30.000 zł,**
 - b) *rozbudowa ulic: Granicznej i Dolnej w Zaściankach i Grabówce oraz Wiosennej w Zaściankach* - **173.524 zł,**
- 3) wprowadza się nowe zadania inwestycyjne i na ten cel asygnuje się środki w wysokości:
 - a) *powierzchniowe utwardzanie dróg (ul. Mniszkowa w Grabówce)* – **170.000 zł,**
 - b) *ul. Modrzewiowa w Supraślu* (projekt) – **15.000 zł.**

W dziale **Gospodarka mieszkaniowa** – o **1.060.000 zł** zwiększa się plan wydatków na wykup nieruchomości pod inwestycje gminne.

W dziale **Administracja publiczna** - w zakresie wydatków bieżących - o **5.161 zł** zmniejsza się plan wydatków na wynagrodzenie i pochodne pracownika oddelegowanego do realizacji projektu pn. *Przygotowanie gmin Obszaru Funkcjonalnego do realizowania zintegrowanych projektów, sprzyjających rozwojowi współpracy i rozwiązywania wspólnych problemów w perspektywie finansowej 2014 – 2020*”.

W dziale **Oświata i wychowanie** zmiany obejmują:

- a) w zakresie wydatków bieżących – o **368.646** zł zwiększa się plan wydatków na wynagrodzenia osobowe i pochodne od nich, a także na realizację projektów z udziałem środków z EFS (niewykorzystane środki z 2019 roku) pn. *Przyjaciele dzieci – nowe przedszkole w Grabówce oraz Pasja, edukacja, kompetencje - rozwój kompetencji kluczowych u dzieci (Sportowa Szkoła Podstawowa w Supraślu)*,
- b) w zakresie wydatków majątkowych wprowadza się nowe zadanie pn. *Przebudowa i adaptacja świetlicy środowiskowej w Sobolewie na oddziały przedszkolne* i na ten cel zabezpiecza się środki w wysokości **100.000** zł.

W dziale **Ochrona zdrowia** o **23.738** zł (niewykorzystane środki z 2019 roku) zwiększa się plan wydatków na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, które określone zostały w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Dział **Rodzina** – o **83.871** zł zwiększa się plan wydatków na pokrycie kosztów wynagrodzeń, zakup materiałów i usług, w tym gastronomicznych oraz opłaty za trwały zarząd w gminnym żłobku.

Dział **Gospodarka komunalna i ochrona środowiska** – zmiany obejmują:

- 1) w zakresie wydatków bieżących - o **160.000** zł zwiększa się plan wydatków na sfinansowanie zakupu ławek na place zabaw, skatepark, remonty placów zabaw i mostu na Zajmie oraz na konserwację i odmulenie kąpieliska Zajma,
- 2) w zakresie wydatków majątkowych zwiększa się planowane nakłady na:
 - a) modernizację i rozbudowę oświetlenia ulicznego – **130.000** zł,
 - b) dotację dla KZB na:
 - modernizację budynku komunalnego przy ul.Konarskiego w Supraślu – **120.000** zł,
 - zakup modułu mieszkalnego na potrzeby gospodarki komunalnej – **80.000** zł,
 - c) wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne pn. *Budowa placu zabaw w Zaściankach* i na jego realizację zabezpiecza się środki w kwocie **20.000** zł,
 - d) w ramach wydatków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego dokonuje się zmian polegających na:
 - zmniejszeniu o **33.000** zł planowanych nakładów na *Budowę budynku rekreacyjno-socjalnego w Ogrodnickach oraz przebudowa placów zabaw w Ogrodnickach i Karakulach, przebudowa altany i magazynku wraz z zagospodarowaniem terenu w Karakulach (BO)- I etap*,
 - zwiększeniu o **33.000** zł nakładów na *Przebudowę świetlicy wiejskiej wraz ze sceną letnią w Ciasnem (BO) dział 921*.

Dział **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** - zabezpiecza się **40.000** zł na finansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych.

W dziale **Kultura fizyczna** – o **650.000** zł zmniejsza się planowane nakłady na *Rewitalizację stadionu miejskiego w Supraślu*, w tym 600.000 pochodzi z dotacji.

III. Wprowadzone zmiany spowodowały potrzebę aktualizacji załączników: nr 3, 4, 5, 7 i 8 do budżetu Gminy na 2020 r. Po wprowadzeniu zmian, plan dochodów budżetu wynosi **78.453.897** zł, a plan wydatków budżetu wynosi **93.090.877** zł. Planowany deficyt uległ zwiększeniu o 2.710.270 zł i obecnie wynosi **14.636.980** zł

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
8a	w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 r.	15	-	-

Rezultat głosowania: uchwałę przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAK
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszko	TAK
Tadeusz Karpowicz	TAK
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krystyna Woronko	TAK

zat. nr 16
do prot. nr XV/2020

UCHWAŁA NR XV.218.2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Supraśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 226, art. 227, art. 229 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miejska w Supraślu uchwała co następuje:

- § 1. W Uchwale nr XIV.213.2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Supraśl § 1. otrzymuje brzmienie: "§ 1. Uchwała się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Supraśl na lata 2020-2033 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2020-2033, zgodnie z załącznikiem nr 1".
- § 2. Wykaz przedsięwzięć otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Objasnienia wprowadzonych zmian zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Suszczyńska

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Wyszczególnienie	1	z tego:							w tym:			
		z tego:							w tym:			
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
		Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x:3)	pozostałe dochody bieżące 4)		z podatku od nieruchomości	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp												
2020	78 453 897,00	72 621 548,00	22 258 460,00	180 000,00	12 492 618,00	20 879 185,00	16 811 285,00	8 840 500,00	5 832 349,00	10 305,00	5 772 044,00	
2021	81 369 775,00	74 717 039,00	23 034 167,00	186 304,00	12 931 808,00	21 598 267,00	16 966 493,00	8 877 810,00	6 652 736,00	10 305,00	6 642 431,00	
2022	79 108 553,00	77 245 871,00	23 813 298,00	192 636,00	13 358 557,00	22 335 956,00	17 545 424,00	9 105 304,00	1 862 682,00	10 305,00	1 852 377,00	
2023	79 712 161,00	79 701 856,00	24 569 966,00	198 787,00	13 772 673,00	23 052 605,00	18 107 825,00	9 338 627,00	10 305,00	10 305,00	0,00	
2024	82 154 193,00	82 154 193,00	25 325 492,00	204 930,00	14 185 853,00	23 768 388,00	18 669 530,00	9 577 929,00	0,00	0,00	0,00	
2025	84 681 986,00	84 681 996,00	26 104 251,00	211 262,00	14 611 428,00	24 506 396,00	19 248 659,00	9 823 363,00	0,00	0,00	0,00	
2026	87 724 033,00	87 724 033,00	26 906 957,00	217 790,00	15 486 214,00	25 267 320,00	19 845 752,00	10 075 087,00	0,00	0,00	0,00	
2027	90 317 455,00	90 317 455,00	27 706 766,00	224 295,00	15 919 828,00	26 025 719,00	20 440 847,00	10 333 261,00	0,00	0,00	0,00	
2028	92 894 971,00	92 894 971,00	28 501 950,00	230 764,00	16 349 663,00	26 779 944,00	21 032 650,00	10 598 061,00	0,00	0,00	0,00	
2029	95 467 178,00	95 467 178,00	29 290 741,00	237 182,00	16 791 105,00	27 528 310,00	21 619 840,00	10 869 626,00	0,00	0,00	0,00	
2030	98 093 825,00	98 093 825,00	30 101 362,00	243 778,00	17 227 673,00	28 297 589,00	22 223 423,00	11 148 160,00	0,00	0,00	0,00	
2031	100 692 189,00	100 692 189,00	30 903 563,00	250 306,00	17 658 365,00	29 059 077,00	22 820 878,00	11 433 832,00	0,00	0,00	0,00	
2032	103 256 163,00	103 256 163,00	31 695 467,00	256 751,00	18 082 166,00	29 810 981,00	23 410 798,00	11 726 824,00	0,00	0,00	0,00	
2033	105 812 412,00	105 812 412,00	32 475 175,00	263 098,00	18 530 893,00	30 551 486,00	23 991 760,00	12 027 324,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ust. 1 pkt 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykonawczej z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

4) W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Lp	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:										w tym:			
			2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1	2.2.1.1	w tym:		
														Wydatki bieżące x	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x
2020		93 090 877,00	68 918 918,00	24 472 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905 259,00	0,00	0,00	24 171 959,00	24 171 959,00	3 638 985,00	
2021		79 169 775,00	69 314 138,00	24 851 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 092 562,00	0,00	0,00	9 855 637,00	9 855 637,00	2 979 759,00	
2022		76 408 553,00	71 141 191,00	25 647 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 014 562,00	0,00	0,00	5 267 362,00	5 267 362,00	0,00	
2023		77 012 161,00	73 021 081,00	26 467 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936 562,00	0,00	0,00	3 991 080,00	3 991 080,00	0,00	
2024		79 454 193,00	74 955 967,00	27 314 755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858 644,00	0,00	0,00	4 498 226,00	4 498 226,00	0,00	
2025		81 981 996,00	76 946 609,00	28 188 827,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779 430,00	0,00	0,00	5 035 387,00	5 035 387,00	0,00	
2026		85 024 033,00	78 966 552,00	29 062 681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698 431,00	0,00	0,00	6 057 481,00	6 057 481,00	0,00	
2027		87 617 455,00	81 043 806,00	29 963 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	617 430,00	0,00	0,00	6 573 649,00	6 573 649,00	0,00	
2028		90 194 971,00	83 180 017,00	30 892 496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536 515,00	0,00	0,00	7 014 954,00	7 014 954,00	0,00	
2029		92 767 178,00	85 376 703,00	31 850 163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455 430,00	0,00	0,00	7 390 475,00	7 390 475,00	0,00	
2030		95 393 825,00	87 603 722,00	32 805 668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374 431,00	0,00	0,00	7 790 103,00	7 790 103,00	0,00	
2031		97 992 189,00	89 892 809,00	33 789 838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 445,00	0,00	0,00	8 099 380,00	8 099 380,00	0,00	
2032		100 556 163,00	92 269 192,00	34 803 533,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 514,00	0,00	0,00	8 286 971,00	8 286 971,00	0,00	
2033		102 942 412,00	94 749 939,00	35 847 639,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 431,00	0,00	0,00	8 192 473,00	8 192 473,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wzrost budżetu x	w tym:		Przychody budżetu x	4	4.1	z tego:		w tym:	4.2	w tym:		4.3	w tym:
		3.1	3				4.1.1	4.2.1			4.3.1			
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)				Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	na pokrycie deficytu budżetu x		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x			
Lp														
2020	-14 636 980,00	0,00		17 136 980,00		11 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 136 980,00	3 636 980,00	
2021	2 200 000,00	2 200 000,00		500 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	
2022	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	2 700 000,00	2 700 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	2 870 000,00	2 870 000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Lp	z tego:			5	z tego:			5.1	z tego:			
	4.4	w tym:			4.5	4.4.1	w tym:		5.1.1	w tym:		
		Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x				Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu x 7)			na pokrycie deficytu budżetu x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
Wyszczególnienie				Rozchody budżetu x								
	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2				
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00				
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	2 870 000,00	0,00	0,00	0,00				

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu x inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	w tym:	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi a skorygowanymi o środkami wydatkami bieżącymi	7.2
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:										
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innym. środkami	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2					
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.2	6	6.1	7.1	7.2		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 270 000,00	0,00	3 702 630,00	9 839 610,00		
2021	X	X	X	X	0,00	32 570 000,00	0,00	5 402 901,00	5 902 901,00		
2022	X	X	X	X	0,00	29 870 000,00	0,00	6 104 680,00	6 104 680,00		
2023	X	X	X	X	0,00	27 170 000,00	0,00	6 680 775,00	6 680 775,00		
2024	X	X	X	X	0,00	24 470 000,00	0,00	7 198 226,00	7 198 226,00		
2025	X	X	X	X	0,00	21 770 000,00	0,00	7 735 387,00	7 735 387,00		
2026	X	X	X	X	0,00	19 070 000,00	0,00	8 757 481,00	8 757 481,00		
2027	X	X	X	X	0,00	16 370 000,00	0,00	9 273 649,00	9 273 649,00		
2028	X	X	X	X	0,00	13 670 000,00	0,00	9 714 954,00	9 714 954,00		
2029	X	X	X	X	0,00	10 970 000,00	0,00	10 090 475,00	10 090 475,00		
2030	X	X	X	X	0,00	8 270 000,00	0,00	10 490 103,00	10 490 103,00		
2031	X	X	X	X	0,00	5 570 000,00	0,00	10 799 380,00	10 799 380,00		
2032	X	X	X	X	0,00	2 870 000,00	0,00	10 986 971,00	10 986 971,00		
2033	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	11 062 473,00	11 062 473,00		

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań

Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
		Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x				
2020	6,58%	9,56%	7,83%	26,66%	29,25%	TAK	TAK
2021	7,14%	12,23%	10,19%	18,65%	21,24%	TAK	TAK
2022	6,76%	12,97%	11,14%	12,43%	15,01%	TAK	TAK
2023	6,42%	13,45%	11,81%	9,72%	9,72%	TAK	TAK
2024	6,10%	13,80%	12,33%	11,05%	11,05%	TAK	TAK
2025	5,78%	14,15%	x	11,76%	11,76%	TAK	TAK
2026	5,44%	15,14%	x	13,83%	14,88%	TAK	TAK
2027	5,16%	15,38%	x	13,04%	13,04%	TAK	TAK
2028	4,90%	15,51%	x	13,87%	13,87%	TAK	TAK
2029	4,64%	15,52%	x	14,34%	14,34%	TAK	TAK
2030	4,40%	15,57%	x	14,71%	14,71%	TAK	TAK
2031	4,17%	15,48%	x	15,01%	15,01%	TAK	TAK
2032	3,97%	15,25%	x	15,25%	15,25%	TAK	TAK
2033	3,99%	14,87%	x	15,41%	15,41%	TAK	TAK

Wyszczególnienie

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				19 291 468,00	3 747 410,00	8 261 150,00	2 577 518,00	1 114 000,00	1 131 000,00
1.a	- wydatki bieżące				7 549 440,00	710 220,00	1 093 780,00	1 097 000,00	1 114 000,00	1 131 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				11 742 028,00	3 037 190,00	7 167 370,00	1 480 518,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240.z późn.zm.), z tego:				10 879 258,00	2 852 190,00	6 529 600,00	1 480 518,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				10 879 258,00	2 852 190,00	6 529 600,00	1 480 518,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Supraski Szlak Bioróżnorodności- Promowanie ochrony różnorodności biologicznej i przyrodniczej	Urząd Miejski	2019	2022	4 571 768,00	1 537 100,00	1 537 200,00	1 480 518,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Tereny inwestycyjne w Sobolewie- uzbrojenie	Urząd Miejski	2020	2021	2 337 800,00	120 000,00	2 217 800,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Rewitalizacja parku w Supraślu	Urząd Miejski	2020	2021	3 969 690,00	1 195 090,00	2 774 600,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Rewitalizacja stadionu miejskiego w Supraślu	Urząd Miejski	2020	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				8 412 210,00	895 220,00	1 731 550,00	1 087 000,00	1 114 000,00	1 131 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				7 549 440,00	710 220,00	1 093 780,00	1 097 000,00	1 114 000,00	1 131 000,00
1.3.1.1	Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Karakule i Ogrodniczki	Urząd Miejski	2017	2021	124 440,00	17 220,00	13 780,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach w relacji Białystok-Supraśl -	Urząd Miejski	2020	2026	7 425 000,00	693 000,00	1 080 000,00	1 097 000,00	1 114 000,00	1 131 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				862 770,00	185 000,00	637 770,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Odbudowa i rewaloryzacja zabytkowego systemu wodnego w Supraślu na potrzeby utworzenia zbiornika retencyjnego i przeciwpowodziowego	Urząd Miejski	2019	2021	340 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Pomoc finansowa dla Powiatu na dofinansowanie zadania pn. "Wykonanie ciągu pieszo-rowerowego w Nr 1431B Zielona-Białystok (ul.42 Pułku Piechoty) i Nr 1432B Zielona Białystok (ul. Ciołkowskiego w Grabówce)" -	Urząd Miejski	2020	2021	522 770,00	35 000,00	487 770,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
1	1 147 000,00	1 163 000,00	18 417 078,00
1.a	1 147 000,00	1 163 000,00	6 732 000,00
1.b	0,00	0,00	11 685 078,00
1.1	0,00	0,00	10 862 308,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2	0,00	0,00	10 862 308,00
1.1.2.2	0,00	0,00	4 554 818,00
1.1.2.3	0,00	0,00	2 337 800,00
1.1.2.4	0,00	0,00	3 969 690,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00
1.3	1 147 000,00	1 163 000,00	7 554 770,00
1.3.1	1 147 000,00	1 163 000,00	6 732 000,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	1 147 000,00	1 163 000,00	6 732 000,00
1.3.2	0,00	0,00	822 770,00
1.3.2.1	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	522 770,00

Załącznik Nr 3

uchwały Nr XV.218.2020

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 11.03.2020 r.

Objaśnienia

Dokonuje się aktualizacji danych w zakresie dochodów i wydatków zawartych w Wieloletniej Prognozie Finansowej w 2020 roku, wynikających ze zmian budżetu przedstawionych w uchwale przedłożonej Radzie Miejskiej w dniu 11 marca 2020 r. oraz wprowadzonych wcześniejszymi zarządzeniami Burmistrza w okresie od 01 stycznia do 10 marca 2020 r.

Zmniejszenie dochodów w 2020 r.	-484 367,00 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	115 633,00 zł
Zmniejszenie dochodów majątkowych	-600 000,00 zł
Zwiększenie wydatków w 2020 r.	2 225 903,00 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	931 379,00 zł
Zwiększenie wydatków majątkowych	1 294 524,00 zł
Deficyt (plan) po zmianach	-14 636 980,00 zł
Zwiększenie przychodów	2 710 270,00 zł
w tym:	
Kredyty	-1 000 000,00
Wolne środki	3 710 270,00

1. Dochody ogółem (*pozycja 1 w Załączniku nr 1*) w 2020 roku przyjęto na poziomie zaplanowanym w budżecie na rok 2020.
2. Wydatki ogółem (*pozycja 2 w Załączniku nr 1*) w 2020 roku przyjęto na poziomie zaplanowanym w budżecie na rok 2020. W roku 2021 wśród zadań inwestycyjnych o charakterze dotacyjnym ujęto *Pomoc finansową dla Powiatu na dofinansowanie zadania pn. "Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1429B Grabówka-Ciasne w kwocie 2.491.989 zł.*
3. Wynik budżetu (*pozycja 3 w Załączniku nr 1*) jest różnicą pomiędzy dochodami ogółem a wydatkami ogółem. W roku 2020 planowany jest ujemny wynik budżetu (deficyt budżetowy), natomiast w latach 2021 – 2033 przewiduje się zamknięcie kolejnych budżetów nadwyżką budżetową, którą przeznacza się na spłatę kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych.
4. Na przychody składają się: przychody zwiększające dług, tj. kredyty, pożyczki (*pozycja 4.1 w Załączniku nr 1*) i przychody niewpływające na przyrost zadłużenia - wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych (*pozycja 4.3 w Załączniku nr 1*). Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych wykazane są w 2020 roku, zgodnie z planem budżetu na 2020 rok oraz w

roku 2021. Przychody zwrotne uwzględnione zostały w formie planowanych do zaciągnięcia kredytów.

5. Rozchody zaplanowano zgodnie z terminami zapadalności kredytów i pożyczek, według zawartych umów kredytowych oraz zgodnie z założonymi terminami spłat planowanych do zaciągnięcia nowych zobowiązań dłużnych.
6. Kwota długu (*pozycja 6 Załącznika nr 1*), wykazana jako planowany dług na koniec roku, jest rezultatem operacji pieniężnych powodujących w danym roku przyrost lub spadek zadłużenia w stosunku do stanu zadłużenia z roku poprzedniego (dług z roku poprzedniego + zaciągany dług - spłata wcześniej zaciągniętego długu). We wszystkich latach prognozy spełniony jest warunek wynikający z art. 242 ustawy o finansach publicznych, tj. dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową oraz tzw. wolne środki przewyższają planowane wydatki bieżące. Ocenę spełnienia tego warunku zawierają pozycje 7.1 i 7.2 Załącznika nr 1. Ocena ta określona jest w całym okresie prognozowania jako „tak” - tj. warunek jest spełniony.
7. Dokonuje się zmiany treści załącznika *Wykaz przedsięwzięć*.
 - 1) Dodano następujące przedsięwzięcia:
 - a) *Pomoc finansowa dla Powiatu na dofinansowanie zadania pn. "Wykonanie ciągu pieszo-rowerowego w Nr 1431B Zielona-Białystok (ul.42 Pułku Piechoty) i Nr 1432B Zielona Białystok (ul. Ciołkowskiego w Grabówce)" obejmuje lata 2020-2021, z tego na rok 2020 przypada kwota 35.000 zł, a na 2021 - 487.770 zł.*
 - b) *Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach w relacji Białystok-Supraśl - koszty obejmują lata 2020-2026.*
 - 2) Wycofano się z realizacji przedsięwzięcia pn. *Rewitalizacja stadionu miejskiego w Supraślu.*

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Monika Suszczyńska

zał. nr 17
do prot. nr XV/2020

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 14

Liczba oddanych głosów: 14

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
8b	: w sprawie zmiany kpf na 2020r.	14	-	-

Rezultat głosowania: uchwała: przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	-
Marcin Januskiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszko	TAK
Tadeusz Karpowicz	TAK
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krystyna Woronko	TAK

zat. nr 18
do prot. nr XV | 2020

UCHWAŁA NR XV/219/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z 2018r. poz. 2245, z 2019r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020) - Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu w kwocie **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. **„Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na: Przebudowę drogi powiatowej Nr 1432B ul. Ciołkowskiego w Grabówce w części dot. ciągu pieszo – rowerowego (Gm. Supraśl)”**.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Supraśl na 2020 rok.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków finansowych określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Supraśl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Monika Suszczyńska

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
		15	-	-
8c	<i>w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu (dot. dofinansowania zadania pn. „Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1432B ul. Ciołkowskiego w Grabówce w części dotyczącej ciągu pieszo-rowerowego),</i>			

Rezultat głosowania: *uchwałę* przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAK
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszko	TAK
Tadeusz Karpowicz	TAK
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krystyna Woronko	TAK

zał. nr 20
do prot. nr XV/2020

UCHWAŁA NR XV/220/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z 2018r. poz. 2245, z 2019r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020) - Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu w kwocie **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. **„Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na: Wykonanie ciągu pieszo – rowerowego w ciągu drogi powiatowej Nr 1431B Zielona – Białystok (ul. 42 Pułku Piechoty) (Gm. Supraśl)”**.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Supraśl na 2020 rok.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków finansowych określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Supraśl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Monika Suszczyńska

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
		15	-	-
8. d	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu (dot. dofinansowania zadania pn. „Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej na wykonanie ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi powiatowej nr 1431B Zielona-Białystok (ul.42 Pułku Piechoty)),			

Rezultat głosowania: *uchwałę* przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAK
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszek	TAK
Tadeusz Karpowicz	TAK
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krzyszyna Woronko	TAK

zał. nr 22
do prot. nr XV/2020

UCHWAŁA NR XV/221/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z 2018r. poz. 2245, z 2019r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020) - Rada Miejska w Supraślu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu w kwocie **1 171 397 zł** (słownie: milion sto siedemdziesiąt jeden tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. **„Budowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1430B na odcinku od drogi powiatowej Nr 1431B (ul. 42 Pułku Piechoty) do miejscowości Sowlany (Gm. Supraśl)”**.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Supraśl na 2020 rok.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków finansowych określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Supraśl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Monika Suszczyńska

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
		15	-	-
8e	<i>w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu (dot. dofinansowania zadania pn. „Budowa z rozbudową drogi powiatowej nr 1430B na odcinku od drogi powiatowej nr 1431B (ul.42 Pułku Piechoty) do miejscowości Sowlany)),</i>			

Rezultat głosowania: uchwała ' . przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAK
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszek	TAK
Tadeusz Karpowicz	TAK
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krzyszyna Woronko	TAK

zat. wr 24
do prot. wr XV/2020

**UCHWAŁA NR XV/222/2020
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r., poz. 1649) - Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu w formie poniesionych przez Gminę Supraśl nakładów o wartości **577 464,37 zł** (słownie: pięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt cztery 37/100 złotych) na drogę **powiatową Nr 2389B - ul. J. Piłsudskiego w Supraślu (od km 0+000 do km 0+073,00)** w związku z realizacją zadania pn. „**Przebudowa ulicy Kościelnej w Supraślu wraz z ul. O. Sidorowicza oraz ul. Piłsudskiego**” dofinansowanego w ramach środków Funduszu Dróg Samorządowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Monika Suszczyńska

zał. nr 25
do prot. nr XV | 2020

SUPRAŚL - RADA MIASTA

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 11 marca 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba obecnych: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Liczba nieoddanych głosów: 0

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK 14	NIE -	WSTRZ 1
8f	<i>w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu (dot. ul. Piłsudskiego)</i>			

Rezultat głosowania: *uchwałę* przyjęto jednogłośnie

Głosy oddane:

Małgorzata Borowa	TAK
Janusz Fidziukiewicz	TAK
Iwona Grycuk	TAK
Marcin Januszkiewicz	TAK
Łukasz Jarmoszek	TAK
Tadeusz Karpowicz	WSTRZ
Jerzy Matwiejczuk	TAK
Wiceprzewodniczący RM Artur Olechno	TAK
Mariusz Romanowicz	TAK
Daniel Sadowski	TAK
Radosław Sakowski	TAK
Jacek Sołowiej	TAK
Dawid Sienkiewicz	TAK
Monika Suszczyńska	TAK
Krzyszyna Woronko	TAK