

do wiadomości wszystkich oferentów

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.2.15.2022

na wykonanie projektu zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58, 16- 030 Supraśl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie projektu zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl:

Część 1 – okolice ul. Cieliczańskiej i Placu Kościuszki

Część 2 – okolice parafii Trójcy Świętej

2. Projekt MPZP należy wykonać zgodnie z:

- 1) Część 1 – Uchwałą Nr XXIV/327/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl,
Część 2 – Uchwałą Nr XXIV/432/2022 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl (dotyczącej terenu w okolicach działki nr ewid. 560/5 w Supraślu).
- 2) przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia, a w szczególności przepisami zawartymi w:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503),
 - b) ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1301 z późn. zm.)
 - c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2404)
 - d) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.)
 - e) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego
- 3) zleceniem Zamawiającego, zasadami wiedzy i przy zachowaniu należytej staranności.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Obszar opracowania obejmuje część gminy Supraśl, wskazaną na załączniku graficznym do ww. uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu MPZP.
Przybliżona powierzchnia obszarów objętych planami wynosi:
Część 1 – około 4,5 ha
Część 2 – około 1 ha
- 2) W ramach zadania Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na koszt własny wszelkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - niezbędne opinie i uzgodnienia,
 - wykonania prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, sesjach Rady Miejskiej, spotkaniach z Burmistrzem Supraśla i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000 – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym 1 egzemplarz celem doręczenia Wojewodzie Podlaskiemu, 1 egzemplarz Staroście Białostockiemu, 1 egzemplarz Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oraz 2 egzemplarze do Urzędu Miejskiego w Supraślu, 1 egzemplarz złożony do formatu A-3 dla Urzędu Miejskiego w Supraślu, także w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.
- 2) ustaleń tekstowych stanowiących treść uchwały dotyczącej uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl. – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej,
- 4) prognozy skutków finansowych - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej,
- 5) teczki dokumentacji formalno-prawnej - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej,
- 6) całości opracowania będącego przedmiotem zamówienia w wersji elektronicznej – w jednym egzemplarzu (płyty CD/DVD z zapisem części tekstowej w formacie Word, a części graficznej PDF, JPG oraz w formacie wektorowym DWG, DXF – do odczytu i wydruku), wraz z podziałem rysunku planu na formaty A-3.

5. Do obowiązków Wykonawcy pracy należy wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym między innymi:

- 1) przeprowadzenia analizy warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz wstępnych uzgodnień z Zamawiającym,
- 2) sporządzenia ustaleń wyjściowych, kompletowania materiałów przedplanistycznych, lustracji terenu, zebrania danych dotyczących istniejących uwarunkowań i zabudowy oraz stanu władania nieruchomościami w obszarze objętym planem, przeprowadzenia analizy ograniczeń w obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zebranie wniosków z nich wynikających,
- 3) wykonania (w formie oddzielnego opracowania) inwentaryzacji terenu objętego planem,
- 4) przygotowania pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projektów niezbędnych dokumentów, w szczególności pism do innych organów (opinie i uzgodnienia), wzorów projektów zawiadomień, komunikatów, obwieszczeń, list jednostek, uzgodnień, projektów odpowiedzi na wniesione do projektu planu wnioski i uwagi, (przedmiot zamówienia nie obejmuje wysłania korespondencji oraz gromadzenia zwrotek),

- 5) przeprowadzenia wszystkich wymaganych czynności formalnoprawnych w ramach procedury planistycznej zgodnie z ustawą p.z.p., a w szczególności z art. 17 tej ustawy zapewniając prawidłowość, terminowość i kompletność procedury prowadzącej do uchwalenia planu,
 - 6) sporządzenia projektu planu, w tym części graficznej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na mapach zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy p.z.p. i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji,
 - 7) sporządzenia modelu przestrzennego terenu podlegającego zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl, wraz z niezbędną okolicą (wizualizacja 3D lub makieta) – dotyczy części 1
 - 8) uzyskania opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej, właściwych referatów Urzędu Gminy dla przyjętych rozwiązań w projektach planów,
 - 9) przygotowania analizy wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia;
 - 10) uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii projektów planów,
 - 11) wprowadzenia zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 12) opracowanie i przekazanie projektów planów i dokumentów niezbędnych do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej,
 - 13) ewentualne wprowadzenie zmian do projektów planów miejscowych wynikających z rozpatrzenia uwag oraz ponowienie uzgodnień i procedury w niezbędnym zakresie,
 - 14) wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień,
 - 15) przygotowanie planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia,
 - 16) sporządzenia projektu uchwały zawierającej część tekstową i graficzną, także w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - 17) przygotowania dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa,
 - 18) sporządzenia pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych i przygotowanie do przekazania przyjętego dokumentu wraz podsumowaniem właściwym organom, w tym Zamawiającemu,
 - 19) prezentacji projektu planu władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu planu podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (GKUA) i Komisji Rady Miejskiej, prezentacji projektu planu podczas sesji Rady Gminy – w razie potrzeb.
6. Załącznikiem do zapytania są: wzór umowy (zał. nr 1), formularz ofertowy (zał. nr 2), wykaz wykonanych usług (zał. nr 3) oraz wykaz osób (zał. nr 4).

III. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania – realizacji przedmiotu zamówienia **ustala się na okres do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w pkt III.

Zamawiający prześle Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia jej podpisania.

2. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w czterech ratach:

- 1) pierwsza rata w wysokości 10% wynagrodzenia – po zebraniu i rozpatrzeniu wniosków złożonych do projektu planu, wykonaniu inwentaryzacji urbanistycznej, analizie materiałów wyjściowych oraz sporządzenie projektu planu i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji,
- 2) druga rata w wysokości 30% wynagrodzenia – po przygotowaniu projektu planu do opiniowania i uzgodnień,
- 3) trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia – po uchwaleniu przez Radę Miejską w Supraślu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) czwarta rata w wysokości 20% wynagrodzenia -
 - po upływie ustawowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę w przypadku niewydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Podlaskiego lub,
 - w przypadku wydania rozstrzygnięcia nadzorczego i stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Podlaskiego, płatność nastąpi po skutecznym doprowadzeniu planu do zgodności z przepisami prawa, ponownym przeprowadzeniu postępowania nadzorczego przez wojewodę i braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podlaskiego.
 - lub podjęciu przez Radę Miejską w Supraślu decyzji o nieuchwaleniu planu miejscowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Podstawą wystawienia faktur na raty I, II i III przez Wykonawcę są podpisane przez obie strony umowy stosowne protokoły zdawczo – odbiorcze. Podstawą do wystawienia faktury na ratę IV będzie odpowiednio upływ terminu ustawowego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze - w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 usługi** polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu budownictwa: usługowego i/lub mieszkaniowego i/lub mieszkaniowo-usługowego. Należy wraz z ofertą przedłożyć wykaz wykonanych usług (wzór zał. nr 3 do zapytania).
- b) dysponuje lub będzie dysponował **osobą głównego projektanta**, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów dla miast i/lub gmin – liczba opracowań, w sporządzaniu których uczestniczyła **minimum 2, w tym 1, jako główny projektant** spełniająca jeden z warunków określonych w Art. 5 pkt 1) do 6) ustawy o planowaniu z zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 293) oraz wymaga się, aby główny projektant planu posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu przestrzeni, potwierdzone udziałem w min. 1 opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni min. 100 ha.

Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu. Należy wraz z ofertą przedłożyć wykaz osób (wzór zał. nr 4 do zapytania).

4. Kryteria oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria –przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- cena ofertowa (C)	90 %
- okres gwarancji (G)	10 %

Minimalny okres gwarancji, który należy wskazać wynosi 3 lata.

Ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji na wykonaną usługę” (G) przeprowadzona zostanie na podstawie zaoferowanego w ofercie okresu gwarancji.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie **okres gwarancji na wykonaną usługę**:

- **krótszy niż 3 lata (36 miesięcy)** – oferta zostanie odrzucona,
- **3 lata (36 miesięcy)** – otrzyma **0 punktów**
- **4 lata (48 miesięcy)** – otrzyma **10 punktów**
- **5 lat (60 miesięcy) i więcej** – otrzyma **20 punktów**

gdzie:

G – liczba punktów przyznana w kryterium „Okresu gwarancji na wykonaną usługę”.

Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku, przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej liczby miesięcy (np. 45 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji 3 lata i 9 miesięcy traktowany będzie jako 3 pełne lata i przyznanych zostanie 0 pkt). Powyższą zasadę stosuje się także w przypadku podania okresu gwarancji w dniach. W takim wypadku dni zostaną przeliczone na lata.

UWAGA: Niepodanie w ofercie okresu **gwarancji na wykonany przedmiot umowy**, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z druku formularza oferty sporządzonego przez Zamawiającego, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje okres **rękojmi 3 lata**.

2) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w polskich złotych.

5. Rozstrzygnięcie postępowania:

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje telefonicznie, wzywając wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy oraz przedstawi informację na stronie internetowej <http://bip.um.suprasl.wrotapodlasia.pl/>

6. Kontakt z Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aleksandra Budlewska – Zastępca Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Architektury
e-mail: aleksandra.budlewska@suprasl.pl tel. 85 713 27 23.

7. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. Ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 10.06.2022 r. (pisemnie – osobiście, listem) na formularzu Oferty zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy: **ZP.271.2.15.2022** z dopiskiem na kopercie „**Sporządzenie projektu zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl**”
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

V. Tryb postępowania : ROZPOZNANIE CENOWE


BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski