

Supraśl, 14.06.2022 r.

(miejscowość, dnia)

GMINA SUPRAŚL
16-030 Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58
Tel. 085 7132-700, fax 085 7132-720
REG.050659148 NIP 966-176-74-47
URZĄD MIEJSKI W SUPRAŚLU

do wiadomości wszystkich oferentów

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.2.17.2022

na Sporządzenie projektu zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58, 16- 030 Supraśl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl:

- Część 1 – część obrębu ewidencyjnego Henrykowo
- Część 2 – część obrębu ewidencyjnego Ogrodniczki
- Część 3 – część miasta Supraśl, przy ul. Cegielnianej

2. Projekt MPZP należy wykonać zgodnie z:

- 1) Część 1 – Uchwałą Nr XXXIV/434/2022 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl (część obrębu ewidencyjnego Henrykowo)
 - Część 2 - Uchwałą Nr XXXIV/439/2022 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl (część obrębu ewidencyjnego Ogrodniczki)
 - Część 3 – Uchwałą Nr XXXV/449/2022 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl (część miasta Supraśl, przy ul. Cegielnianej).
- 2) przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia, a w szczególności przepisami zawartymi w:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503), zwanej dalej „p.z.p.”,
 - b) ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1301 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2404),
 - d) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2022 r., poz. 2405) ,

- e) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029),
 - f) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) zleceniem Zamawiającego, zasadami wiedzy i przy zachowaniu należytej staranności.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Obszar opracowania obejmuje część gminy Supraśl, wskazaną na załączniku graficznym do ww. uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu Studium.
Przybliżona powierzchnia obszarów objętych zmianą Studium wynosi:
Część 1 – około 4,2 ha
Część 2 – około 0,8 ha
Część 3 – około 9,5 ha
- 2) W ramach zadania Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na koszt własny wszelkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - niezbędne opinie i uzgodnienia,
 - wykonania prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, sesjach Rady Miejskiej, spotkaniach z Burmistrzem Supraśla i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:

- 1. część opisową w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Supraślu - 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
- 2. tekst zmiany Studium uwarunkowań rozwoju i kierunków zagospodarowania przestrzennego - 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
- 3. rysunki zmiany Studium w skali 1:25 000 - 4 egz. - kolor oraz w wersji elektronicznej, a także w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w tym 1 egz. z podziałem rysunku planu na formaty A-3
- 4. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Burmistrza Supraśla - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
- 5. analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne wraz z prognozą demograficzną oraz bilansem terenów - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
- 6. prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
- 7. dokumentacja formalno-prawna - teczka - 2 egz.

5. Do obowiązków Wykonawcy pracy należy wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl, zwanego dalej „Studium”, w tym między innymi:

- 1) przeprowadzenie analizy warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz wstępnych uzgodnień z Zamawiającym,
- 2) przeprowadzenie wszystkich wymaganych czynności formalnoprawnych w ramach procedury planistycznej zgodnie z ustawą p.z.p., a w szczególności z art. 11 tej ustawy zapewniając prawidłowość, terminowość i kompletność procedury prowadzącej do uchwalenia planu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian przepisów prawa,

- 3) wykonanie projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany Studium wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania zmiany Studium z adresami;
- 4) przeprowadzenie analizy uzyskanych wniosków,
- 5) wykonanie projektu zmiany Studium, składającego się z projektu uchwały, załącznika stanowiącego treść Studium, rysunku Studium w skali 1:25 000 - analiz ekonomicznych, środowiskowych, społecznych wraz z prognozami demograficznymi oraz bilansu terenów i pozostałymi niezbędnymi elementami wynikającymi z art. 10 p.z.p.,
- 6) opracowanie projektu prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 7) opracowanie wykazu wniosków wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia w projekcie zmiany Studium,
- 8) udział w posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i sporządzenie protokołu z posiedzenia,
- 9) wprowadzenie do projektu zmiany Studium korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 10) przekazanie Zamawiającemu projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania,
- 11) wykonanie projektu zawiadomień o przystąpieniu do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany Studium wraz z wykazem właściwych organów i instytucji z adresami,
- 12) wprowadzenie do projektu zmiany Studium i projektu prognozy oddziaływania na środowisko korekt wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz o ile zajdzie taka konieczność ponowienie procedury uzyskania uzgodnień i opinii,
- 13) opracowanie wykazu uwag organów uzgadniających i opiniujących wraz z uzasadnieniem uwag uwzględnionych i nieuwzględnionych,
- 14) wykonanie projektu ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu zmiany Studium do publicznego wglądu,
- 15) udział w dyskusjach publicznych nad założeniami wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany Studium,
- 16) opracowanie analizy uwag wniesionych do projektu zmiany Studium wraz z propozycją ich uwzględnienia i uzasadnieniem nieuwzględnienia,
- 17) przedstawienie proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskanie stanowiska Zamawiającego,
- 18) sporządzenie wykazu uwag,
- 19) wprowadzenie do projektu zmiany Studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,
- 20) ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie,
- 21) wprowadzenie do projektu zmiany Studium korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania,
- 22) ewentualne ponowienie procedury związanej z wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu i dyskusji publicznej,
- 23) opracowanie ostatecznej wersji projektu zmiany Studium wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia:
 - część opisowa w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Supraślu
 - tekst zmiany Studium: uwarunkowania rozwoju i kierunki zagospodarowania przestrzennego
 - rysunki zmiany Studium w skali 1:25 000
 - projekt rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Studium nieuwzględnionych przez Burmistrza Supraśla
 - analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne wraz z prognozą demograficzną oraz bilansem terenów
 - prognoza oddziaływania na środowisko
 - przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej,

- 24) udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz w sesji Rady Miejskiej w Supraślu poprzez:
- przedstawienie projektu zmiany Studium wraz z załącznikami Radzie Miejskiej w Supraślu do uchwalenia
 - wprowadzenia zmian do projektu zmiany Studium wniesionych przez Radę Miejską w Supraślu i udział w czynnościach ponowionej w niezbędnym zakresie procedury planistycznej,
- 25) dostarczenie opracowania w terminie 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miejską w Supraślu:
- część opisowa w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Supraślu - 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - tekst zmiany Studium: uwarunkowania rozwoju i kierunki zagospodarowania przestrzennego - 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - rysunki zmiany Studium w skali 1:25 000 - 4 egz. - kolor oraz w wersji elektronicznej, a także w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych
 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Burmistrza Supraśla - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne wraz z prognozą demograficzną oraz bilansem terenów - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - dokumentacja formalno-prawna - teczka - 2 egz.
- 26) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa,
- 27) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany Studium do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie opracowania zmiany Studium, w tym do udzielania pomocy merytorycznej w formie analiz, wyjaśnień i informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przed sądami.

III. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania – realizacji przedmiotu zamówienia **ustala się na okres do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 4.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia jej podpisania.

2. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w czterech ratach:

- 1) pierwsza rata w wysokości 10% wynagrodzenia – po zebraniu i rozpatrzeniu wniosków złożonych do projektu zmiany Studium oraz wykonania projektu zmiany Studium, składającego się z projektu uchwały, załącznika stanowiącego treść Studium, rysunku Studium w skali 1:25 000 - analiz ekonomicznych, środowiskowych, społecznych wraz z prognozami demograficznymi oraz bilansu terenów i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji,

- 2) druga rata w wysokości 30% wynagrodzenia – po przygotowaniu projektu zmiany Studium do opiniowania i uzgodnień,
- 3) trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia – po uchwaleniu przez Radę Miejską w Supraślu zmiany Studium
- 4) czwarta rata w wysokości 20% wynagrodzenia -
 - po upływie ustawowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę w przypadku niewydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Podlaskiego lub,
 - w przypadku wydania rozstrzygnięcia nadzorczego i stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Podlaskiego, płatność nastąpi po skutecznym doprowadzeniu Studium do zgodności z przepisami prawa, ponownym przeprowadzeniu postępowania nadzorczego przez wojewodę i braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podlaskiego.
 - lub po podjęciu przez Radę Miejską w Supraślu decyzji o nieuchwaleniu Studium z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Podstawą wystawienia faktur na raty I, II i III przez Wykonawcę są podpisane przez obie strony umowy stosowne protokoły zdawczo – odbiorcze. Podstawą do wystawienia faktury na ratę IV będzie odpowiednio upływ terminu ustawowego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego lub podjęciu przez Radę Miejską w Supraślu decyzji o nieuchwaleniu studium z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze - w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 usługi** polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Należy wraz z ofertą przedłożyć wykaz wykonanych usług (wzór zał. nr 3 do zapytania).
- b) dysponuje lub będzie dysponował **osobą głównego projektanta**, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba z doświadczeniem w sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – liczba opracowań, w sporządzaniu których uczestniczyła minimum 2, w tym 1, jako główny projektant spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 - 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 503) oraz wymaga się, aby główny projektant planu posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu przestrzeni, potwierdzone udziałem w min. 1 opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni min. 100 ha.

Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu. Należy wraz z ofertą przedłożyć wykaz osób (wzór zał. nr 4 do zapytania).

4. Kryteria oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria –przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- cena ofertowa (C)	90 %
- okres gwarancji (G)	10 %

Minimalny okres gwarancji, który należy wskazać wynosi 3 lata.

Ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji na wykonaną usługę” (G) przeprowadzona zostanie na podstawie zaoferowanego w ofercie okresu gwarancji.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie **okres gwarancji na wykonaną usługę**:

- **krótszy niż 3 lata (36 miesięcy)** – oferta zostanie odrzucona,
- **3 lata (36 miesięcy)** – otrzyma **0 punktów**
- **4 lata (48 miesięcy)** – otrzyma **10 punkty**
- **5 lat (60 miesięcy) i więcej** – otrzyma **20 punktów**

gdzie:

G – liczba punktów przyznana w kryterium „Okresu gwarancji na wykonaną usługę”.

Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku, przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej liczby miesięcy (np. 45 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji 3 lata i 9 miesięcy traktowany będzie jako 3 pełne lata i przyznanych zostanie 0 pkt). Powyższą zasadę stosuje się także w przypadku podania okresu gwarancji w dniach. W takim wypadku dni zostaną przeliczone na lata.

UWAGA: Niepodanie w ofercie okresu **gwarancji na wykonany przedmiot umowy**, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z druku formularza oferty sporządzonego przez Zamawiającego, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje okres **rękojmi 3 lata**.

2) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w polskich złotych.

5. Rozstrzygnięcie postępowania:

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje telefonicznie, wzywając wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy **oraz przedstawi informację na stronie internetowej <http://bip.um.suprasl.wrotapodlasia.pl/>**

6. Kontakt z Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aleksandra Budlewska – Zastępca Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Architektury
e-mail: aleksandra.budlewska@suprasl.pl tel. 85 713 27 23.

7. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. Ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 22.06.2022 r. (pisemnie – osobiście, listem) na formularzu Oferty zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy: **ZP.271.2.17.2022** z dopiskiem na kopercie „**Sporządzenie projektu zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Supraśl**”
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

V. Tryb postępowania : ROZPOZNANIE CENOWE


BURMISTRZ
Dr Radosław Dobrowolski