

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.100.2024

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 12 sierpnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo -wychowawczo- edukacyjnego Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 6d ustawy z dnia lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2024 poz. 338) oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan pracy opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl.

§ 2. Plan pracy opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

Załącznik
do Zarządzenia nr 0050.1.2024
Burmistrza Supraśla
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl



Supraśl 2024

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Samorządowych
Gminy Supraśl

Patrycja Jarońska-Utko

**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny
Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl**



Supraśl 2024

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl (zwany dalej *Żłobek*) w skład, którego wchodzi:

- Żłobek Samorządowy im. Anny Żynel w Supraślu
- Żłobek Samorządowy w Sobolewie

wypełnia określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 204) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście t. j. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. Pracy z dzieckiem – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:

- 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
- 2) edukacji,
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w Żłobku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:

- 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku,
- 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
- 3) określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyrowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka lub klubu dziecięcego,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,

- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl we współdziałaniu z rodzicami;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez placówki wchodzące w skład Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl;
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:
 - a) dyrektora Żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 5) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora Żłobka oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę -obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard I.

PRACA Z DZIECKIEM W ZESPOLE ŻŁOBKÓW SAMORZĄDOWYCH GMINY SUPRAŚL

<i>Cele</i>	<i>Planowane działania realizowane w Żłobku</i>
<i>pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:</i>	
<i>1. zapewnienia dziecku podczas pobytu w Żłobku, komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez</i>	<p>Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia dziecku:</p> <ul style="list-style-type: none">• komfortowe warunki lokalowe tworzą bezpieczną atmosferę podczas

towarzystwo
społeczne
i towarzystwo w
rozwoju

pobytu dziecka w Żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w Żłobku zbliżone są do warunków domowych,

- dzieciom zapewnia się stałą opiekę pielęgniarską oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą, dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka,
- w Żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,
- opiekun Żłobka uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,
- relacje wychowawcy i wychowanka oparte są nadawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,
- relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,
- w Żłobku zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,
- w Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,
- dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,
- żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzone plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.

<p><i>2. sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem opartej na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należytym szacunkiem i godnością</i></p>	<p>Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w Żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerłość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby, • posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem, • jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby, • nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja, • jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka, • jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie, • cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka, • dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji, • uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym, • zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się, • stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek, • dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzają je, co się będzie działo, opisują to, czego dziecko aktualnie doświadcza, • inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi, • jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim
---	---

	<p>te tematy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.
<p>3. relacji społecznych personelu Żłobka z dzieckiem – relacje te charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć</p>	<p>Żłobek tworzy warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych, • cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem, • nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, • dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku, • cechuje poczucie humoru, optymizm. Rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka, • nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne, • nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka, • stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki, • troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałego opiekuna czasowo przejęła osoba znana dziecku.
<p>4. spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii</p>	<p>Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwi dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań, • uwzględni w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,

5. *Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości*

- w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,
- zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.

Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel Żłobka:

- aranżuje przestrzeń w Żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
- ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby,
- systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,
- elastycznie dopasowuje otoczenie Żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
- aranżując przestrzeń w Żłobku, dbamy o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w Żłobku dominują stonowane, jasne kolory ścian i wyposażenia, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, dbałość o dobrą atmosferę akustyczną pomieszczeń np. poprzez stosowanie materiałów absorbujących dźwięki, minimalizowanie przedmiotów czy zabawek wydających głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),
- aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz; oznaczają, np. za pomocą zdjęć czy symboli graficznych, pojemniki, pudła, kosze, szafki, aby dzieci orientowały się, co jest w środku i gdzie rzeczy

mają swoje miejsce),

- aranżują przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody),
- aranżują przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,
- aranżują otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ruchowej, do przeglądania, opowiadania i czytania książek, do manipulowania i konstruowania i eksponowania prac, do badania i wielozmysłowego doświadczenia, do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych, do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu.
- tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

6. umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w Żłobku

Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel

Żłobka:

- zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
- inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
- planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
- zapewnia dzieciom w Żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.

<p><i>7. zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do Żłobka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem</i></p>	<p>Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do Żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny. • program adaptacyjny Żłobka jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka, • program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy Żłobka rozumieją i akceptują jego założenia. • Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka, • dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka, • opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie, • opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka, • opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajzeń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną, • żłobek umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem. • Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka, • adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych, podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem i stopniowo przejmuje opiekę od rodzica, • opiekun po spotkaniach adaptacyjnych, na podstawie obserwacji, podejmuje decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.
---	--

- opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany,
- opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.
- Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy,
- grupę prowadzi stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe),
- opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,
- opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
- Żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami.
- opiekun pomaga dzieciom w codziennych przejściach z domu rodzinnego do Żłobka oraz ze Żłobka do domu,
- ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, czy pokazując dzieciom zobrazowany rytm dnia, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).
- Opiekun dba o zachowanie bliskiej relacji z dzieckiem i jego rodziną podczas dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba),
- opiekun zachęca do przynoszenia obiektów zastępczych, a także ulubionych zabawek czy książeczek z domu oraz wykorzystuje je w czasie zabawy z dzieckiem.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard II.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W ŻŁOBKU

<i>Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:</i>	<i>Planowane działania realizowane w Żłobku</i>
<i>1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku</i>	<p>W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku,2) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia (Procedury VII- XI w: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl- Załącznik 1 do Planu)
<i>2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka</i>	<ul style="list-style-type: none">• Procedury postępowania opiekunek i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku (Procedura XII w: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl- Załącznik 1 do Planu)• Procedury postępowania z chorym dzieckiem w żłobku (Procedura XIII w: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Żłobków

<p><i>3. procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka</i></p>	<p>Samorządowych Gminy Supraśl- Załącznik 1 do Planu).</p> <p>Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel (Procedury I- VI w: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl- Załącznik 1 do Planu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura przyprowadzania dziecka do żłobka • Procedura odbierania dziecka ze żłobka • Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki. • Procedura dotycząca przypadki, gdy opiekun dziecięcy lub inny pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko ze żłobka odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. • Procedura dotycząca przypadku odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim. • Procedura w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
<p><i>4. procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku,</i></p>	<p>Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku reguluje Polityka ochrony dzieci w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl (Załącznik 2 do Planu)</p>

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard III.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU

<i>Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku wskazują stosowanie:</i>	<i>Planowane działania realizowane w Żłobku</i>
<i>I. zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka</i>	<ul style="list-style-type: none">• Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:<ul style="list-style-type: none">○ nazwę i miejsce jego prowadzenia,○ cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,○ warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,○ zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub klubie dziecięcym,○ zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku lub klubie dziecięcym.• Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację

wewnętrzną pracy Żłobka, w tym, godziny pracy placówki. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin zamówień publicznych, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą i kodeks etyki.

- Zespołem Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.
- W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).
- Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Żłobek lub klub dziecięcy. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.
- W Żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
 - Zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością).
 - Dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu Żłobka towarzyszą dzieciom społecznie i w rozwoju - przez cały ich pobyt w Żłobku,
 - W przypadku zmiany opiekunów, dotychczasowy opiekun

wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy.

- Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.
- Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Żłobka.
- Żłobek zapewnia starszym dzieciom codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog.
- W Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
- Opiekun Żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki).
- Respektuje się indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka.
- Żłobek dba, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.
- W Żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci, kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym.
- Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, zupa i drugie danie w ciągu dnia.
- Posiłki podawane są o stałych porach, obserwuje się preferencje dzieci.
- W Żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków

żywnościowych u dziecka.

- Prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji żywnościowych dzieci, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, tak, aby proponowany jadłospis i ramowe pory posiłków odpowiadały indywidualnym potrzebom dzieci.
- Zasady żywienia dzieci ustala się z uwzględnieniem zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.
- udostępnia się rodzicom spisany tygodniowy jadłospis.
- Żywność dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.
- Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących ich rozwój.
- umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
- podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów,
- dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka,
- Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.
- Opiekun prowadzi dokumentację codziennych aktywności grupy dzieci (Dzienniki zajęć)
- Opiekun wypełnia dla każdego dziecka arkusz obserwacji dostosowany do wieku (Załącznik 3),
- Opiekun aktualizuje obserwacje minimum raz w roku,
- Opiekun posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze Żłobka inna osoba niż rodzic,
- W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnych procedur pracy z dzieckiem.

<p><i>2. metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka</i></p>	<p>Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka. Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów. (Załącznik 4 Roczny plan pracy)</p>
<p><i>3. respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania odstawowych potrzeb. • Organizacja przebiegu dnia w Żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy. • Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci. • Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany), • zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci. • Opiekun Żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych

każdego dziecka.

- prowadzą bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku.
- Personel Żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.
- W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,
- opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,
- wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”, spokojna muzyka),
- przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
- Karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały),
- rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,
- nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
- nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,
- zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu, ale nie zmuszają, żeby siedziały przy stoliku, jeśli nie mają na to ochoty,
- umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść, aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,
- stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,

- podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia (np. podawanie potraw na półmiskach, zupy w wazach, napoi w dzbankach).
- W Żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej).
- W Żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne,
- W Żłobku zapewnia warunki do karmienia mlekiem matki.
- W Żłobku akceptuje się każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie piersią, butelka, jedzenie rękoma, sztućcami.
- Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.
- Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.
- Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
- Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku,
- Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer),
- Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem,
- Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni),
- Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci,
- Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu

i wyciszeniu się dzieci,

- Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację,
- Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów,
- Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).
- Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.
- Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych,
- podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
- w ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie,
- opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności,
- opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie,
- przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 r. życia przez dziecko,

4. Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.

- dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach,
- opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie,
- dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się,
- opiekun nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów,
- opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience,
- aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. (łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci; miejsce do przewijania jest intymne i uczące.
- Personel Żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429).
- W Żłobku zatrudnia się dyrektora Żłobka, opiekunki dziecięce, pielęgniarki/położne, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi.
- Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych (art. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach

samorządowych) w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zgodnie z potrzebami. Do kierowniczych stanowisk urzędniczych w Żłobku zalicza się stanowisko dyrektora, a także księgowego, specjalisty czy referenta (o ile takie stanowiska w danym Żłobku występują). Stanowiskami pomocniczymi i obsługi w Żłobkach i klubach dziecięcych są stanowiska: pielęgniarka, położna, opiekun, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, dietetyk.

- Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej Żłobka, a zwłaszcza za:
 - sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Żłobka,
 - określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w Żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w Żłobku,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,
 - sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Żłobka.
- Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w Żłobku.
- Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych

pełnomocnictw i upoważnień,

- prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w Żłobku,
 - dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zarządzanie powierzonym majątkiem,
 - sporządzanie budżetu Żłobka,
 - zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań Żłobka oraz z wykonania budżetu,
 - realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych
- stanowisko opiekuna w Żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje: pielęgniarki/położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną lub ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza lub odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne

szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w Żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

Szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin).

- Do podstawowych obowiązków opiekuna w Żłobku należy:
 - wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do Żłobka,
 - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,
 - wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,
 - realizowanie programu adaptacji.

- ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,
- utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: spacer, zabawy w ogrodzie,
- zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń Żłobka,
- utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- współdziałanie w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- ścisła współpraca z innymi opiekunami i psychologiem świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.
- Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
- wydawanie dzieci rodzicom lub upoważnionym na piśmie osobom (przygotowanych do wyjścia po umyciu i zmianie

pieluszki lub skorzystania z nocniczka) dzieci wraz z przekazaniem zwięzłego raportu ustnego o zachowaniu, spaniu, jedzeniu itp..

- dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka,
- natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Żłobka o objawach chorobowych zauważonych u dzieci,
- natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Żłobka o zdarzeniach dotyczących dzieci,
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki.
- W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną art. 15 pkt. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., która nakłada na dyrektora Żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do Żłobka więcej niż dwadzieściora dzieci.
- Do obowiązków pielęgniarki w Żłobku należy:
 - zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
 - obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi Żłobka i rodzicom,
 - kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
 - udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
 - pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
 - szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,

5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami

6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji

- prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
- prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników Żłobka,
- udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.
- Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników Żłobka określa Statut Żłobka, Regulamin organizacyjny Żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.
- Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki).
- Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych.
- W Żłobku sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/położna/ dietetyk/ intendent czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi. W zależności od potrzeb Żłobek zatrudnia specjalistów.
- zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku określa Regulamin organizacyjny Żłobka. Organizacja pracy w Żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.
- Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na

*opieki oraz
potrzeb dzieci
objętych
opieką,
rozwoju
zawodowego
osób
sprawujących
opiekę*

- rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.
- W Żłobku istnieje możliwość doskonalenia z zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach i webinarach.
 - Personel Żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół.
 - Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez organizację:
 - dyrektor, przynajmniej raz w roku, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej,
 - w miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami,
 - w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi.
 - Zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą. W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników.
 - członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami,
 - kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać,
 - Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard IV.

MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA

<i>Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Żłobka wskazują na:</i>	<i>Planowane działania realizowane w Żłobku</i>
<i>1. Wdrożenie w Żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka</i>	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) – Ankieta stanowi Załącznik 3 do Planu.
<i>2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek</i>	<p>Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce. Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.</p> <ul style="list-style-type: none">• Żłobek przeprowadza ocenę uczestniczącą zapewniając w ten sposób partycypację rodziców i możliwość wyrażenia własnej opinii na temat edukacji, opieki oraz ich efektów.• Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Żłobka

prowadzone są cykliczne- co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety badania satysfakcji rodziców stanowi Załącznik 5 do Planu).

- Badanie przeprowadzane jest za pomocą kwestionariusza ankiety zawierające pytania otwarte i zamknięte.
- Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
- Uzupelnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy.

**3. Przeprowadzanie,
co najmniej raz na
dwa lata,
weryfikacji
realizacji celów
pedagogicznych,
opiekuńczych,
wychowawczych i
edukacyjnych**

W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Żłobku traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia. Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
- edukacji, w szczególności dotyczące:
 - a) rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,

- b) rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- c) rozwijania umiejętności samoobsługi,
- d) rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- f) rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
- rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak:
 - a) budowanie pewności siebie u dziecka,
 - b) rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,
 - c) wchodzenie w interakcje z innymi osobami,
 - d) nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,
 - e) nabywanie szacunku dla innych osób,
- przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
- przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Żłobku działań opisanych w I części planu - standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 pracy standard I. praca z dzieckiem w Żłobku.

4. Przeprowadzanie przez dyrektora Żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy

- Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.
- Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku zobowiązany do

<i>osób sprawujących opiekę.</i>	przeprowadzania- co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględnią w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.
<i>5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny</i>	4.5.1. w Żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka oraz oceny wójta/burmistrza/prezydenta miasta, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku.

**STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
PRACY**

Standard V.

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD
DZIECKIEM W ŻŁOBKU**

<i>Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku z rodzicami wskazują, że:</i>	Planowane działania realizowane w Żłobku
<i>1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki</i>	1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki. 2. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.

- a) Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
- b) W Żłobku wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka.
- c) Personel Żłobka zna cele i zasady współpracy z rodzicami.
- d) Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
- e) Personel Żłobka jest znany rodzicom.
- f) Personel Żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani, że ich obecność jest ważna i oczekiwana.
- g) Opiekun wita rodzinę na powitanie i żegna na koniec każdego dnia.
- h) Opiekun co najmniej dwa razy w roku organizuje dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe.

3. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.

- a) Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Żłobku.
- b) Opiekun co najmniej dwa razy w roku zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajień, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.
- c) Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.

4. Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Żłobka.

- a) Opiekun dba o to, aby poznać każdą rodzinę uczęszczającą do placówki.

- b) Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.
- c) Opiekun uwzględnia różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp.

5. W Żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy) w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
2. Personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
3. Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.
4. Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.
5. Dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju.
6. Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi.
7. Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.
8. Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail.
9. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka.

10. Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej,
np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.

**Arkusze obserwacji
cech rozwojowych dziecka w wieku
od 12 do 18 miesięcy**



Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Informacje dotyczące dziecka

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Data wykonanej obserwacji

Wiek w dniu przeprowadzenia obserwacji

Prowadzący obserwację

Uwagi i komentarze dotyczące dziecka przed wykonaniem obserwacji

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozwój fizyczny i motoryczny					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Chodzi samodzielnie bez podparcia	18				
Potrafi wykonać przysiad	12				
Stoi samodzielnie	15				
Schyla się po przedmiot i wstaje bez upadku	16				
Samodzielnie i świadomie zmienia położenie swojego ciała	12				
Stojąc rzuca piłkę	18				
Chętnie przesuwa przedmioty np. krzesło	18				
Przechodzi na czworaka przez tunel	18				
Rozwój umysłowy i poznawczy					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Używa przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem	12				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Przynosi i przenosi przedmioty w obrębie tego samego pomieszczenia	16				
Chętnie i z zainteresowaniem ogląda książki i przewraca strony	12				
Skupia uwagę na wykonywanej czynności max., 10 minut	12-18				
Szuka źródła dochodzącego dźwięku	18				
Rozpoznaje i pokazuje podstawowe części ciała: <i>nos, oko, ucho</i>	12				
Bada otoczenie metodą prób i błędów	14				
Znajduje ukryte przedmioty np. <i>pudełko z pokrywką</i>	18				
Wkłada klocki do sortera zgodnie z odpowiadającym mu kształtem	12				
Reaguje na swoje imię	12				
Na polecenie opiekuna wskazuje palcem przedmiot na obrazkach	12				
Wrzuca i wyciąga przedmioty	14				
Układa 2-elementowe puzzle/ układanki	15				
Osiągnięty cel zabawy obwieszcza radością, klaskaniem	14				
Zapytane <i>Gdzie jest..?</i> spogląda we właściwym kierunku	14				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Identyfikuje i różnicuje słowa, melodie piosenek	17-20				
Spełnia jednoetapowe polecenia opiekuna bez gestu wspomagającego	16				
Rozwój emocjonalny i społeczny					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Wie kim są nazywane osoby: <i>mama, tata, babcia</i>	18				
Naśladuje rówieśników	12				
Rozróżnia swoich bliskich od nieznanymych	12				
Podaje przedmioty dorosłemu, aby zaprezentował do czego służą	12				
Pokazuje dorosłemu przedmiot, aby wzbudzić zainteresowanie	14				
Bawi się równolegle z rówieśnikami	12/18				
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia	12				
Utrzymuje kontakt wzrokowy	12				
Próbuje wykonywać, naśladować czynności wykonywane przez dorosłego	18				
Kontroluje wzrokiem czynności wykonywane	12				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

przy użyciu przedmiotów np. grzebień, łyżka					
Pokazuje, aby otrzymać pożądany przedmiot	12				
Prosi w sposób niewerbalny o jedzenie i picie	13/15				
Podaje przedmioty dzieciom i dorosłym	12				
Aktywnie nawiązuje kontakt wzrokowy w celu zachęcenia do wspólnej zabawy	18				
Wyraźnie, intencjonalnie komunikuje się za pomocą gestów, mimiki, pierwszych słów	18				
Zdolności samoobsługowe					
Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Potrafi zdjąć czapkę	12				
Zdejmuje samodzielnie buty i skarpety	12/14				
Siada samodzielnie na krześle	18				
Zdejmuje części garderoby	18				
Pije z kubka otwartego z dwoma uchami	12				
Je samodzielnie stałe pokarmy <i>chleb, owoce</i>	12				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Sprawnie przeżuwa pokarmy	14				
Podejmuje próby samodzielnego mycia rąk	14/18				
Potrafi samodzielnie podwinąć rękawy	Ok. 18				
Podejmuje próby samodzielnego rozbierania i ubierania odzieży i obuwia	18				
Rozwój motoryki małej					
Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Otwiera i zamyka przedmioty	12				
Umiejętnie posługuje się chwytem pęsetowym	12				
Chętnie manipuluje przedmiotami	12-18				
Buduje wieżę z 3-4 klocków	16-18				
Pociąga za sznurek by przyciągnąć przedmiot	12				
Potrafi wykonywać czynności używając oby rąk	18				
Posługuje się <i>łyżką, łopatką</i> ,	Od 18				
Wkłada patyczki do otworów	18				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Macha na pożegnanie	12-18				
Klaszcze w dłonie	12-18				
Rozwój mowy biernej i czynnej					
Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Wokalizuje do piosenek	12				
Mówi ze zrozumieniem <i>mama, tata</i>	9-14				
Naśladuje odgłosy/ usłyszane dźwięki	18				
Potrafi powtarzać intonację	12-18				
Wymawia ze zrozumieniem 2-3 słowa	12				
Wypowiada słowo i łączy je z osobą <i>mama</i>	Od 12				
Świadomie zmienia głośność swojej wypowiedzi np. w pytaniu	15				
Na wszelkie jedzenie woła <i>am</i>	14/16				
Gestykuje podczas mówienia- wzruszanie ramionami, rozkładanie rąk, kiwanie głową	Max 12				
Pojawia się słowo <i>nie</i>	17-18				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Zna kilkanaście słów i mówi je wyraźnie	17-18				
Potrafi rozpoznać obrazek i poprawnie nazwać co się na nim znajduje	Od 18				

Arkusze obserwacji
cech rozwojowych dziecka w wieku
od 18 do 24 miesięcy



Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Informacje dotyczące dziecka

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Data wykonanej obserwacji

Wiek w dniu przeprowadzenia obserwacji

Prowadzący obserwację

Uwagi i komentarze dotyczące dziecka przed wykonaniem obserwacji

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozwój fizyczny i motoryczny					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Opanowało umiejętność biegania	18-24				
Biega bez zachwiania równowagi	24				
Samodzielnie kuca, schyla się, wstaje	21				
Wykonuje proste ruchy taneczne	20				
Potrafi zeskoczyć z wysokości 10- 15 cm z zachowaniem równowagi	20				
Podskakuje w miejscu obunóż	18-24				
Toczy, kopie piłkę	24				
Wchodzi i schodzi po schodach krokiem dostawnym	24				
Chętnie wspina się po drabince	24				
Chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych	18-24				
Potrafi chodzić tyłem	24				
Kopie piłkę po pokazaniu przez dorosłego	22				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rzuca znad głowy	24				
Potrafi przekroczyć przeszkodę o wysokości 10 cm utrzymując równowagę	20				
Rozwój umysłowy i poznawczy					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Odnosi zabawki, pomoce na miejsce lub inne wskazane przez opiekuna	20				
Pojawia się umiejętność szeregowania	18-20				
Zna rozmieszczenie pomieszczeń w placówce	18				
Kojarzy zwierzęta z wydawanym przez nie odgłosem	20				
Chętnie uczy się nowych piosenek, żywo reaguje na muzykę	20				
Umieszcza prawidłowo klocki w otworach o zróżnicowanej wielkości	24				
Umieszcza prawidłowo klocki w otworach o zróżnicowanym kształcie	24				
Naśladuje w zabawie proste czynności dorosłych np. <i>gotowanie</i>	24				
Naśladuje zachowania dorosłych	18				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Klasyfikuje przedmioty na podstawie ich cech wspólnych	24				
Dostrzega obiekty i wyraża zaniepokojenie pytaniem <i>Co to..?</i>	24				
Nazywa przedmioty widziane po raz pierwszy na podstawie podobieństwa do już znanych	24				
Na podstawie obserwacji potrafi rozpoznać problem i go rozwiązać np. <i>otworzyć drzwi za pomocą klamki</i>	18				
Wkłada do ust tylko jadalne rzeczy	20				
Pokazuje 4-5 obrazków po nazwaniu ich	22				

Rozwój emocjonalny i społeczny

Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Wykazuje związany z wiekiem egocentryzm	18-24				
Wykazuje związaną z wiekiem labilność emocjonalną	18-24				
Zna i rozumie panujące zasady w grupie rówieśniczej	24				
Wchodzi w interakcje z rówieśnikami	24				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Silnie manifestuje własne potrzeby np. <i>krzykiem, tupaniem</i>	18-24				
Próbuje kontrolować własne otoczenie- różnymi sposobami chce wpływać na innych, aby otrzymać korzyść	24				
Wie co do niego należy- pilnuje rzeczy które uważa za wartościowe	20-24				
Zaczyna używać emocji dostosowując się do zasad etyki towarzyskiej	Od 24				
Pojawia się poczucie zawstydzienia, gdy ktoś się przygląda, przed nieznanymi	18				
Zdolności samoobsługowe					
Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Chętnie angażuje się w czynności życia codziennego	18-24				
Podejmuje próby odpinania guzików	24				
Siedzi samodzielnie przy stole	Od 18				
Samodzielnie odsuwa i zasuwa za sobą krzesło	Od 18				
Zabiera naczynia ze stołu i odnosi w wyznaczone miejsce	Od 18				
Szuka okazji do podejmowania prób samodzielności <i>ja sam</i>	18-24				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Sprawnie je przy użyciu łyżki	Od 20				
Zdejmuje ubrania bez guzików	24				
Potrafi obrać banana	Od 18				
Pije ze szklanki nie rozlewając napoju	23				
Rozwój motoryki małej					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Buduje wieżę z 4 klocków	19				
Buduje wieżę z 5 klocków	21				
Buduje wieżę z 6 klocków	24				
Przesypuje/ przelewa materiał z naczynia do naczynia	24				
Rozpina zamki błyskawiczne	22				
Buduje pociąg układając klocki/ przedmioty jeden za drugim	24				
Nawleka korale na sznurek	Od 22				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozwój mowy biernej i czynnej					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Łączy 2 wyrazy, co jest próbą budowania zdania	24				
Posługuje się echolaliami	24				
Dominacja komunikatów: <i>nie, moje</i>	18				
Mówi o sobie po imieniu	21				
Używa holofaz	20				
Układa zdania dwuwyrzowe (rzeczownik + czasownik)	Od 24				

**Arkusze obserwacji
cech rozwojowych dziecka w wieku
od 24 do 36 miesięcy**



Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Informacje dotyczące dziecka

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Data wykonanej obserwacji

Wiek w dniu przeprowadzenia obserwacji

Prowadzący obserwację

Uwagi i komentarze dotyczące dziecka przed wykonaniem obserwacji

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozwój fizyczny i motoryczny					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Wchodzi i schodzi po schodach krokiem naprzemiennym	30				
Potrafi ustać na jednej nodze	30				
Rzuca piłkę nie tracąc równowagi	36				
Potrafi stać na palcach	36				
Próbuje łapać rzucaną piłkę	Od 30				
Pewnie trzyma przedmiot podczas chodzenia	36				
Zauważa odległość do przebycia (w skoku, biegu, rzucie)	25				
Chodzi jedną stopą po równoważni	24				
Chętnie wspina się po drabince	30				
Chodzi poruszając ramionami naprzemiennie do ruchu nóg (ruch synchroniczny)	33				
Stawia stopy jedna za drugą	36				
Łapie piłkę przy wyprostowanych ramionach	36				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozwój umysłowy i poznawczy					
Obserwowana cecha	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Rozumie różnicę w słowach <i>ja</i> i <i>ty</i>	24				
Układa pierwsze puzzle	24-36				
Liczy w zakresie 1-3	Od 30				
Rozróżnia podstawowe kolory	Od 24				
Naśladuje sekwencje	36				
Klasyfikuje przedmioty wg kryterium ich użycia	36				
Klasyfikuje przedmioty wg wielkości i koloru	30				
Określa cechy przedmiotów (mały, duży, głośno, cicho)	30				
Wie do czego służą znane mu przedmioty	30				
Dostrzega różnice i podobieństwa na obrazkach, w najbliższym otoczeniu	30				
Sygnalizuje złe samopoczucie	30- 36				
Potrafi powtarzać z pamięci krótkie opowiadania	36				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Potrafi odpowiedzieć na proste pytania dot. przeczytanej książki	30-36				
Uczestniczy w zabawach <i>na niby</i>	30-36				
Wskazuje na przedmioty na podstawie sposobu ich używania np. <i>jeździ na...</i>	33				
Zna swój wiek	36				
Odtwarza melodię, którą słyszy	36				
Potrafi naśladować większość zachowań dorosłych, co determinuje rozwój zabaw tematycznych	30-36				
Rozwój emocjonalny i społeczny					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Rozumie znaczenie i używa form grzecznościowych <i>proszę i dziękuję</i>	Od 30				
Dostosowuje okazywane emocje do sytuacji	Od 30				
Potrafi wskazać osoby nazywane po imieniu	Od 24				
Samodzielnie inicjuje zabawy z innymi dziećmi	Od 30				
Lubi być w centrum uwagi, wygłupia się, rozśmiesza	Od 24				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Pojawiają się uczucia złożone (zazdrość, duma, wstyd)	Od 24				
Chęć rywalizacji z innymi	30-36				
Brak umiejętności ukrywania, udawania i kontrolowania emocji	30-36				
Zawieranie pierwszych przyjaźni	30-36				
Zaczyna się dzielić zabawkami	36				
Uświadamia sobie swoje pragnienia wyrażając <i>ja chce, ja nie chce</i>	30-36				
Umie inicjować działanie i określa cel swojego działania <i>kup mi wodę</i>	30-36				
W prosty sposób potrafi opowiedzieć o swoim problemie	36				
Okazuje sympatię, czuje przywiązanie do opiekunów	30-36				
Zdolności samoobsługowe					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Zapina i rozpiną duże guziki	36				
Samodzielnie myje ręce i je wyciera	30-36				
Posługuje się widelcem i łyżką	Od 30				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Samodzielnie zakłada buty bez sznurówek	30-36				
Samodzielnie nalewa sobie napój z butelki do kubka	36				
Samodzielnie się ubiera i rozbiera	30-36				
Chętnie pomaga dorosłym w domowych czynnościach	36				
Potrafi jeść przy stole	30-36				
Korzysta z nocnika/toalety	30-36				
Sygnalizuje potrzeby fizjologiczne	30-36				
Rozwój motoryki małej					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Buduje wieżę z 8 klocków	30				
Manipuluje zabawką tylko przy użyciu 1 ręki	25-36				
Wykazuje wyraźne oznaki kształtowania się dominacji stronnej - lateralizacji	36				
Chwył staje się mocniejszy, pewny, ruch ręki jest bardziej pozytywny	24				

Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Tworzy budowle trójwymiarowe np. most	30				
Próbuje ciąć nożyczkami	24				
Rozwój mowy biernej i czynnej					
Obserwowana cech	Wiek w miesiącach	Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			Uwagi i komentarze
		Wysoki poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Nie zauważono danej cechy	
Mówi o sobie <i>ja</i>	24				
Potrafi powiedzieć jak ma na imię	Od 24				
Potrafi nazwać podstawowe kolory	Od 30				
Używa pytania <i>dlaczego...?</i>	36				
Tworzy wypowiedzi w czasie teraźniejszym oraz czasie przyszłym	Od 24				
Odpowiada słowem na pytania np. <i>co robi mama?</i>	24				
Buduje zdania 2-3 elementowe, zaczyna używać przyimków	30				
Zasób słów to około 1000 wyrazów	24-26				
Mowa jest zrozumiała dla otoczenia	36				
Rozpoznaje i nazywa przedmioty i czynności w swoim otoczeniu	36				



Zespół
Żłobków Samorządowych
Gminy Supraśl

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE
ŻŁOBKÓW SAMORZĄDOWYCH
GMINY SUPRAŚL**

1. Cele procedur:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w żłobku;
- zapewnienie profesjonalnych działań pracowników żłobka gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
- ustalenie zasad organizowania wycieczek poza teren żłobka;
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

2. Zakres procedury:

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie żłobka, w ogrodzie żłobkowym oraz podczas spacerów i wycieczek.

3. Podstawa prawna

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

4. Osoby podlegające procedurze:

1. Z procedurami bezpieczeństwa zostają zapoznani wszyscy pracownicy żłobka.
2. Z procedurami bezpieczeństwa mają obowiązek zapoznać się wszyscy rodzice/ opiekunowie prawni dziecka przed rozpoczęciem przez dziecko uczęszczania do placówki.
3. Procedura dotyczy opiekunek dziecięcych, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl oraz osoby przez nie upoważnione do odbioru dzieci.
4. Nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa skutkuje:
 - a w przypadku pracownika- rozwiązaniem umowy w trybie dyscyplinarnym
 - b w przypadku rodzica- rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym
5. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w żłobku może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektor placówki.
6. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Wykaz procedur:

- I. Procedura przyprowadzania dziecka do żłobka
- II. Procedura odbierania dziecka ze żłobka
- III. Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki.
- IV. Procedura dotycząca przypadki, gdy opiekun dziecięcy lub inny pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko ze żłobka odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- V. Procedura dotycząca przypadku odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim.
- VI. Procedura w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- VII. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka.
- VIII. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych.
- IX. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu żłobkowym.
- X. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia pożaru.
- XI. Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka.
- XII. Procedura dotycząca sytuacji gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.
- XIII. Procedura postępowania z chorym dzieckiem w żłobku
- XIV. Procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren żłobka.
- XV. Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku.
- XVI. Procedura współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka

I

Procedura przyprowadzania dziecka do żłobka

1. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze od domu do żłobka.
2. Dziecko do żłobka przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby pełnoletnie, mogące zapewnić mu bezpieczeństwo.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunkom dziecięcym żłobka.
4. Za pomoc dziecku w rozbieraniu odpowiedzialni są rodzice zaś za wprowadzanie dziecka do właściwej sali odpowiedzialne są opiekunki dziecięce żłobka.
5. W godzinach od 6.30 do 8.30 rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do żłobka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka **dzieci zdrowe i czyste!**
7. Opiekunka dziecięca może odmówić przyjęcia dziecka od rodzica/opiekuna prawnego jeśli ma ono widoczne symptomy choroby.
8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora żłobka oraz telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze żłobka w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
9. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłoszenie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka.

II

Procedura odbierania dziecka ze żłobka

1. Dzieci są odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze ze żłobka do domu. W dokumentacji żłobka znajduje się upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.
2. Dzieci są odbierane jedynie przez osoby pełnoletnie pisemnie wskazane przez rodziców.
3. Dziecko odbierane z budynku żłobka, przygotowane do wyjścia jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/opiekuna prawnego – upoważnienia słownego, opiekunka dziecięca lub dyrektor żłobka zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w zeszycie zdarzeń.
7. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Opiekunka dziecięca ma obowiązek odmowy wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, lub środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W/w przypadku opiekunka dziecięca żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest do skontaktowania się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor żłobka.
9. Żądanie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez postanowienia sądu.

III

Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki

Opiekunka dziecięca:

1. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.

Dyrektor żłobka:

1. Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka ze żłobka, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się zasadom panującym w żłobku.
2. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni wielokrotnie w miesiącu odbierają dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania dyrektor placówki ma prawo zwrócić się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

IV

Procedura dotycząca przypadki, gdy opiekun dziecięcy lub inny pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko ze żłobka odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

Opiekunka dziecięca:

1. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie informacyjnej dziecka, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
3. Powiadamia dyrektora żłobka.
4. Po zakończeniu działań interwencyjnych sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi.

Dyrektor żłobka:

1. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
2. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o tym fakcie policję (dzielnicowego) – celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

V

Procedura dotycząca przypadku odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim

1. Opiekunka dziecięca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców/ opiekunów prawnych opieki nad dzieckiem, opiekunka dziecięca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np.: kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp.: opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

VI

Procedura w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dziecko ze żłobka powinno być odebrane ze żłobka do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka – sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
4. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych opiekunka dziecięca oczekuje z dzieckiem w placówce żłobkowej 20 minut.
5. O zaistniałej sytuacji, opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora żłobka.
6. Dyrektor żłobka podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora żłobka opiekunka dziecięca podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

VII

Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka.

1. W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swoich salach zajęć pod opieką opiekunek dziecięcych.
2. Opiekunki dziecięce zobowiązane są do:
 - a) Codziennie przypominane są zasady właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w żłobku (w budynku, na spacerze, na placu żłobkowym) oraz do egzekwowania przestrzegania ustalonych zasad.
 - b) Za każdym razem przed wyjściem grupy z budynku żłobka opiekunki dziecięce przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu (np.: nieprzyjmowanie niczego od osób nieznanymi, niedotykanie znalezionych przedmiotów, powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie, nie oddalania się od grupy, przychodzenia na zbiórkę na wezwanie opiekunki dziecięcej, zabawy w wyznaczonych granicach.)
 - c) Podczas wychodzenia dzieci z sali, opiekunka dziecięca zobowiązana jest do ustawienia ich w pary przy wężu lub umieszczanie w wózkach, przeliczenie ilości dzieci, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy innego opiekunki dziecięcej sprawdzanie czy wszystkie dzieci opuściły salę.
3. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, obserwując pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacjach zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

VIII

Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez żłobek za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczania przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzania ich z powrotem i oddanie pod opiekę opiekunowi grupy (opiekunce dziecięcej).
3. Podczas zajęć dodatkowych dzieci pozostają pod opieką osoby je prowadzącej do momentu przekazania dzieci opiekunce dziecięcej, która ma sprawować opiekę nad nimi.
4. W przypadku konieczności opuszczania sali zajęć przez opiekuna prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka przekazywana jest opiekunce dziecięcej, która prowadzi dzieci do ich grupy.

IX

Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu żłobkowym

1. Przed każdym wyjściem na plac żłobkowy opiekunka dziecięca sprawdza i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia o tym zagrożeniu dyrektora żłobka.
2. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. : szkło, puszki, strzykawki, igły, środki odurzające, itp., zabezpiecza je opiekunka dziecięca oraz powiadamia o fakcie dyrektora żłobka.
3. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym opiekunki dziecięce mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
4. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym bezpośrednią opieką nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.
5. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym musi być zamknięta bramka wejściowa.
6. Opiekunka dziecięca dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
7. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
8. Opiekunka dziecięca nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (np.: zbyt niska temperatura powietrza, zbyt wysoka temperatura powietrza, burza).
9. W przypadku przebywania na terenie żłobkowym więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, obserwują również pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
10. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.

X

Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia pożaru.

Opiekunka dziecięca:

1. Przyjmuje sygnał alarmowy o wystąpieniu zagrożenia pożarowego.
2. Przerywa zajęcia, zbiera grupę.
3. Przyjmuje decyzję dyrektora co do sposobu działania:
 - a) przejście w rejon bezpieczny;
 - b) czas ewakuacji;
 - c) kierunek ewakuacji;
 - d) sposób ubrania i wyposażenia dzieci.
4. Niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza grupę w rejon ewakuacji.
5. Powiadamia dyrektora /osobę kierującą ewakuacją/ o stanie grupy w rejonie ewakuacji.
6. Wykonuje dalsze polecenia dyrektora /osoby kierującej ewakuacją/.
7. Opiekunka dziecięca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, z którymi ma zajęcia w momencie wszczęcia alarmu. W razie ewakuacji opiekunka dziecięca ustawia dzieci parami, sprawdza łazienkę, czy nie pozostały tam dzieci. Opiekunka dziecięca wyprowadza dzieci w zwartej grupie drogami nakazanymi przez oznakowanie ewakuacyjne na wskazane miejsce poza budynkiem. W czasie ewakuacji kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem.

Dyrektor żłobka /OSOBA UPOWAŻNIONA LUB WYZNACZONA/:

1. Podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru .
2. Odpowiada za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci.
3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - a) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie,

b) zaalarmować straż pożarną,

c) przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,

d) przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

Należy pamiętać, że na terenie żłobka powinny być wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację i posiadać ukończone szkolenie z tego zakresu.

XI

Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka.

1. Opiekunki dziecięce udające się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę na pobliskie tereny dokonuje wpisu do rejestru wyjść poza terenem żłobka, skrupulatnie wypełniając dane,
2. Opiekunka dziecięca dokonuje wpisu przed wyjściem ze żłobka,
3. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki na pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce (1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 8 dzieci, w przypadku gdy w grupie dzieci znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia lub jest to dziecko z niepełnosprawnością to przypada 1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 5 dzieci)
4. Odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponoszą opiekunki dziecięce.
5. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu żłobka lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc od strony ulicy.
6. Przed każdym przejściem przez ulicę, opiekun jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
7. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami, opiekunki dziecięce asekurują grupę,

XII

Procedura dotycząca sytuacji gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

1. Wypadek dziecka - nagłe zdarzenia powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką żłobka.

Podczas lekkich obrażeń (otarcia, drobne skaleczenia, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.)

Opiekunka dziecięca:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Zabezpiecza grupę,
3. Powiadamia dyrektora żłobka.
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.
Wspólnie ustala dalsze czynności: jeśli zachodzi potrzeba, godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia.
5. Decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków, wisiorków, łańcuszków itp. w żłobku podejmują rodzice/opiekunowie prawni i oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne wypadki z tym związane.

Podczas poważnego wypadku Opiekunka dziecięca:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o nieszczęśliwym wypadku. Gdy zdarzenie nie zagraża życia dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców/opiekunów prawnych),

Jeżeli zdarzenie zagraża dziecku i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zabezpiecza grupę – prosi o nadzór inną opiekunkę dziecięcą z najbliższej sali,
4. Zabezpiecza miejsce wypadku, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,

5. Powiadamia dyrektora placówki,

6. W dniu zdarzenia opiekunka dziecięca sporządza kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wyjścia poza terenem żłobka, wszystkie stosowane decyzje podejmuje opiekunka dziecięca.

Dyrektor żłobka:

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem specjalistę BHP,

2. O wypadku ciężkim lub śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący prokuratora i kuratora oświaty.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,

4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczeń dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin,

5. Powołuje członków zespołu powypadkowego.

XIII

Procedura postępowania z chorym dzieckiem w żłobku

(w tym np.: choroby zakaźne, wszawica, choroby przewlekłe np.: alergie pokarmowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe).

1. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci zakaźnie chore lub z objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, z gorączką lub stanem podgorączkowym, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi,
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze żłobka w celu zapewnienia mu opieki medycznej,
3. Obowiązkiem opiekunki dziecięcej jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby, np.: podwyższoną temperaturę od 37, 5 stopnie C, zmiany na skórze (wysypka, zaczerwienienia, zmiany ropne, ropne zapalenie spojówek, wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – zmęczenie, poirytowanie, płacz, (częstszy niż zwykle), problemy z oddychaniem spowodowane katarem, kaszlem, bólem gardła oraz biegunkę, wymioty),
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko ze żłobka w najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka nie dłużej niż jedna godzina.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek pozostawić do 48- godzinnej obserwacji dziecko z objawami chorobowymi, z którymi zostało odesłane z placówki.
6. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat (alergie pokarmowe, wziewne i inne należy zgłaszać wyłącznie pisemne dołączając zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty, choroby przewlekłe np.: cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe). Informacja o dziecku dotycząca w/w dolegliwości znajduje się w dokumentacji w żłobku. Zgłoszenia są dokonane przez rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem od lekarza specjalisty.

7. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przekazania opiekunowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
8. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z opiekunem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np.: sposób ułożenia dziecka do czasu lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania opiekunce dziecięcej lub dyrektorowi placówki wszystkich przypadków zachorowania dzieci na choroby zakaźne.
10. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w żłobku.
11. Opiekunki dziecięce mają obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi oraz odkazić salę przy pomocy ozonatora podczas wystąpienia choroby zakaźnej. Fakt wykonania dezynfekcji należy odnotować w zeszycie dezynfekcji.
12. Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu,
13. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica/opiekunów prawnych, a rodzic/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończone leczenie.
14. Wszawica:
 - a) żłobek bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu wszawicy,
 - b) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych,
 - c) w momencie wystąpienia u dziecka wszawicy, nie może ono uczestniczyć w zajęciach żłobkowych do momentu jej wyleczenia.
14. Opiekunki dziecięce na bieżąco mają obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w żłobku

15. Personel placówki powinien zostać przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy dzieci.

16. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) opiekunka dziecięca jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadania rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora żłobka o zaistniałym zdarzeniu.

17. Pracownicy żłobka nie podają leków np.: przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, leków dla dzieci przewlekle chorych. Czynności w ramach pierwszej pomocy przedmedycznej mogą sprowadzać się wyłącznie do poinformowania rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora, w razie konieczności pogotowia ratunkowego, zapewnienia bezpieczeństwa i podjęcia w miarę możliwości i środków, czynności opatrunkowych i zapobiegających pogłębieniu urazu.

Opiekunki dziecięce:

1. Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych.
2. Stosują się do obowiązujących procedur.
3. Informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczucia dziecka.
4. Prowadzą działania prozdrowotne.

Dyrektor żłobka:

1. Monitoruje wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.
2. Podejmuje starania w celu zorganizowania w żłobku profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

XIV

Procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren żłobka.

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- a) podanie celu wizyty,
- b) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- c) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka.

2. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku ich nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.

XV

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku.

1. Działania opiekuna i rodziców w Żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:
 - a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
 - b) opracowanie indywidualnych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Żłobku oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,
 - c) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
 - d) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Żłobka,
 - e) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
 - f) ewaluację prowadzonych działań.
2. Opiekun w Żłobku jest zobowiązany do systematycznego realizowania i dokumentowania określonych w procedurze działań.
3. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Żłobku są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego). Opiekun obserwuje wszystkie aspekty rozwoju dziecka: w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, emocjonalnego i poznawczego.
4. Opiekun w Żłobku, dwa razy w ciągu roku szkolnego udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.

5. Opiekun w Żłobku dwa razy w ciągu roku szkolnego sporządza pisemną informację dotyczącą przeprowadzonych obserwacji i monitorowania, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy, kierunkach dalszych działań edukacyjnych w danej grupie i zapoznają z nią członków zespołu opiekunów pracujących w danej grupie wiekowej w Żłobku.
6. Rodzic/prawny opiekun/dziecka potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.
7. Dokumentowanie działań opiekuna w Żłobku o których mowa w pkt. 3. odbywa się na ustalonych w Żłobku arkuszach obserwacji dziecka.
8. W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun Żłobka ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
9. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością Żłobka.
10. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna/dyrektora Żłobka.
11. Opiekun Żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak np.: ankiety, wytwory pracy dziecka.
12. W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji, o których mowa w pkt. 11 – opiekunowi aktualnie pracującemu z dzieckiem.
13. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do Żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi następującą zebraną dokumentację:
 - a) karty obserwacji i monitorowania dziecka,
 - b) w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
14. W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).

XVI

Procedura współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka

1. Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:
 - a) realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
 - b) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka,
 - d) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
 - e) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka
2. W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:
 - a) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
 - b) Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
 - c) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
 - d) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
 - e) Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
 - f) Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców,
 - opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
 - pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

3. Informacje przekazywane są rodzicom w formie:
 - a) Ustnej,
 - b) Pisemnej,
 - c) Elektronicznej.
4. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a) systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
 - b) współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka itd.,
 - c) dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
 - d) informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
 - e) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
 - f) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
 - g) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
 - h) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.
5. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie,
 - b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. dni otwartych, zebrań grupowych,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka do organu prowadzącego Żłobek,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
 - g) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–dyrektor–organ prowadzący.
6. Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:
 - a) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Żłobka,
 - b) współpracy ze środowiskiem Żłobka,

- c) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
- a) występowanie do dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
 - d) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – burmistrza.
8. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:
- a) zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku,
 - b) edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
 - rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
 - c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
 - d) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
 - e) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

9. Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 - współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
- c) włącza rodziców w sprawy życia grupy i Żłobka,
- d) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

10. Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) dni otwarte,
- c) konsultacje,
- d) uroczystości żłobkowe,
- e) warsztaty,
- f) zajęcia otwarte,

11. W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

- a) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
- b) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

12. Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- a) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- b) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- c) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy,
- d) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora Żłobka.



**POLITYKA OCHRONY
DZIECI W ZESPOLE
ŻŁOBKÓW
SAMORZĄDOWYCH
GMINY SUPRAŚL**

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Żłobka na rzecz dzieci. Pracownik Żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Żłobek realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Żłobka stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Świadomi niezbywalnych i powszechnych praw dziecka, w tym szczególnie prawa do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej zapisanego w Konwencji o Prawach Dziecka ustanawiamy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl.

Niniejszy dokument służyć ma zapewnieniu jak najlepszej ochrony przed krzywdzeniem rozumianym przez nas jako zaniedbanie dziecka, stosowanie wobec niego przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz wykorzystanie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

- **Pracownik żłobka** rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- **Dziecko** rozumie się osobę pomiędzy 5 mies. życia a 3 rokiem życia, która została przyjęta do Żłobka Samorządowego w Supraślu w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
- **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
- **Krzywdzenie dziecka** rozumie się poprzez popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
- **Osobą koordynującą** jest wyznaczony przez dyrektora zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem.
- **Dane osobowe dziecka** jest to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
- **Zespół interwencyjny** należy rozumieć zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 2

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Żłobka. Obejmują cztery obszary:

- 1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
 - c) zasady reagowania w Żłobku na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- 2) personel – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Żłobku, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa) informacji z Krajowego Rejestru Karnego (np.: w przypadku zatrudnienia w żłobku opiekuna, dyrektora, wolontariusza, położnej lub pielęgniarki), a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na jego terenie są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Żłobka, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

- d) zasady przygotowania personelu Żłobka (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Żłobka, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Żłobek danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez Żłobek konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Rekrutacja pracowników Żłobka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Żłobku. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

4. Pracownicy Żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadczają krzywdzenia

§ 4

W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Żłobka.

§ 5

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor Żłobka wzywa opiekunów/rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
2. Wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba sporządza opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy małeletniemu.
3. Plan pomocy małeletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Żłobku, dyrektor Żłobka, inni

pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 pkt 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna/pielęgniarkę sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Żłobka – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Uwaga! Pracownicy Żłobka zawiadamiają przedstawicieli służb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury. Jeśli w szeregach Żłobka zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia – wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury *Niebieskiej Karty*, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury *Niebieskiej Karty*.

Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez dyrektora Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Żłobek informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.
2. Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9

1. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, gdy podejrzenie podejmuje rodzic/opiekun prawny dziecka, uregulowane są przepisami zawartymi w Procedurze działania w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców w żłobku.
2. W przypadku, gdy pracownik żłobka zauważy, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą oraz sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie, której została sporządzona notatka. W rozmowie oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczą inni współpracownicy mający wiedzę na temat zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek dyrektora Zespołu, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku

§ 10

1. Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§ 11

1. Pracownikowi Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Żłobka może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Żłobka (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 12

Upublicznienie przez pracownika Żłobka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. **Uwaga! Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.**

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Żłobku

§ 13

1. Żłobek, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie Żłobka dostęp do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu komputerowego.

§ 14

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Żłobku w porozumieniu z dyrektorem Żłobka zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

Rozdział VII

Kodeks postępowania z dzieckiem

§ 15

Zasady obowiązujące w żłobku w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi oraz stosowania konsekwencji wychowawczych wynikających z zachowania dzieci

Celem tego rozdziału jest ustalenie zasad panujących w żłobku w zakresie konsekwencji wychowawczych wynikających z postępowania i zachowania dzieci, samoobsługi, higieny, posiłków oraz bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.

1. Posiłki, samoobsługa, higiena
 - a) dzieci są zachęcane do spożywania posiłków, zmuszanie nie jest stosowane,

- b) dzieci zachęcane są do samodzielnego spożywania posiłków, w przypadku dzieci młodszych w sytuacjach, gdy taka pomoc jest wymagana, dzieci karmione są przez opiekunki
 - c) dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach
 - d) opiekunki pomagają dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się
 - e) opiekunki nadzorują czynności higieniczne (mycie rąk, nocnikowanie, korzystanie z toalety)
2. Wspólna aktywność (zajęcia, zabawy, teatryki, wycieczki)
- a) istnieje dowolność udziału w proponowanych dzieciom aktywnościach i działaniach,
 - b) dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności,
 - c) zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości dzieci,
 - d) ograniczenia dzieci są akceptowane,
 - e) zawsze nad dziećmi sprawowana jest opieka opiekunek
 - f) przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi (teatryki, koncerty, wycieczki) są sprawdzani pod względem wiarygodności.
3. Zabawa swobodna
- a) dzieci są obserwowane pod względem zachowania wskazującego na krzywdzenie – procedury
4. Odpoczynek
- a) w żłobku jest odpowiednia pora przeznaczona na odpoczynek,
 - b) nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są respektowane i zaspakajane są ich potrzeby w tym względzie.
5. Spacer, wycieczki, zabawy na powietrzu
- a) obcy nie mają wstępu na żłobkowy plac zabaw
 - b) opiekunki sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi,
 - c) opiekunki i personel pomocniczy monitorują otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu.
 - d) podczas spacerów, panie opiekunki nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi

- e) szczegółowe zasady dotyczące spacerów i wycieczek określa Regulamin wycieczek i spacerów w Żłobku Samorządowym w Supraślu

6. Język i równe traktowanie

- a) Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dzieciom polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, zobowiązani są także do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy)
- b) dzieci nie są etykietowane,
- c) dzieci nie są przezywane,
- d) dzieci nie są ponaglone,
- e) możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

7. Dyscyplina

- a) dzieci w zależności od wieku oraz możliwości poznawczych są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania,
- b) wobec dzieci stosowane są konsekwencje, a nie kary. Takimi konsekwencjami mogą być: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi (dziecko odsunięte od zabawy, nigdy nie przebywa samo w innym pomieszczeniu, niż w tym, które odbywają się zajęcia i sprawowany jest nadzór opiekunek).

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§ 16

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników Zespołu.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu podpisują oświadczenia mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji
3. Zespół monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w żłobku.

§ 17

1. Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Żłobka, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 18

1. Z Polityką Ochrony Dzieci w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl zostali zapoznani wszyscy pracownicy.
2. Polityka Ochrony Dzieci w Zespole zostanie udostępniona do zapoznania się przez rodziców, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Zespołu.
3. W przypadku nieprzestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl przez Opiekuna, stosuje się procedury interwencyjne i zapobiegawcze. Są to kary regulaminowe w wypadkach nie noszących jeszcze znamion krzywdzenia dziecka, ale zagrażających jego dobru oraz kary dyscyplinarne, kiedy ma miejsce niebudząca wątpliwości sytuacja krzywdzenia dziecka.
4. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Załącznik nr 1
do Polityki ochrony dzieci(...)*

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Żłobku poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Żłobek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor Żłobka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor Żłobka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Dyrektor Żłobka może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Żłobek nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
6. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępnem ograniczonym.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor Żłobka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,
 - 6) imię matki.
8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na stanowisko opiekuna/pielęgniarki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,

wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
14. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku opiekuna/pielęgniarki/położnej/wolontariusza lub innej osoby zatrudnianej do wykonywania pracy lub świadczenia usług w żłobku zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego – **art. 15 ust. 4, 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.**
15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Przykładowy wzór oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja,, posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi
w Żłobku/Klubie dziecięcym nr im.
w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Ustalone w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl
zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko – dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Żłobku obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu Żłobka

Każdy pracownik Żłobka jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Żłobku i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi w Żłobku pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi/pracownikowi Żłobka lub

wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w Żłobku) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja Żłobka nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
- c) proponowania nieletniemu nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
- d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
- e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i

prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi Żłobka. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik Żłobka zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi Żłobka zabrania się:
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik Żłobka zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w Żłobku. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. pielęgniarkę, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Żłobka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się kontaktów z dziećmi poza godzinami pracy, w tym poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami dzieci poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, aplikacja).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Żłobka, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności

kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również rodzice/opiekunowie dzieci mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy z dziećmi w Żłobku oraz wyłączyć na terenie Żłobka funkcjonalność Bluetooth.
3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Załącznik nr 3
do Polityki ochrony dzieci(...)

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę	Data:	Działanie:	
Spotkania z rodzicami/ opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli	Data:	Działanie:	

Żłobek uzyskał informacje o wynikach tego działania		
--	--	--

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Żłobka kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Żłobek).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

- b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze Żłobka,
 - d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji Żłobka, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. W sytuacjach, w których Żłobek rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:
- a) dzieci i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Żłobek na piśmie,
 - c) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Żłobka,
 - informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów dziecka nie jest wymagana.
9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie żłobkowych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,

- b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
10. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora Żłobka.
11. W powyższej sytuacji upewnimy się wcześniej, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
- a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
12. Personelowi Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody dyrektora.
13. Personel Żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
14. W celu realizacji materiału medialnego, dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Żłobka dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.
15. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
16. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie wyklucza dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

17. Żłobek przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Żłobek,
- b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,

**Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Zespole Żłobków
Samorządowych Gminy Supraśl**

1. Infrastruktura sieciowa Żłobka umożliwia dostęp do internetu personelowi w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Żłobka bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Żłobku jest
5. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Żłobka przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Załącznik nr 6
do Polityki ochrony dzieci(...)

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed
krzywdzeniem- wzór**

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w żłobku, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	

*Załącznik nr 7
do Polityki ochrony dzieci(...)*

Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka	Jak zredukować ryzyko	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
Partnerzy	1.			
	2.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
Usługi	1.			
	2.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie!).
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

- doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc, równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).
- doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,

W przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/-aś).

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie, zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).
 - jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstw (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).
 - doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (Uwaga! Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętać należy o podaniu wszystkich znanych danych dziecka, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.),
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek składa się na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaje się wszystkie znane dane dziecka, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.

Ankieta dotycząca Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Chcielibyśmy prosić Państwa o odpowiedź na kilka pytań dotyczących placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl. Wszystkie ankiety są anonimowe. Odpowiedzi mają na celu poprawę jakości usług świadczonych przez nasze placówki. Bardzo dziękujemy za udzielone odpowiedzi.

** Wskazuje wymagane pytanie*

1. Do której placówki uczęszcza Państwa dziecko? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Żłobek Samorządowy im. Anny Żynel w Supraślu
- Żłobek Samorządowy w Sobolewie

2. Jak długo Państwa dziecko uczęszcza do naszego żłobka?

3. Dlaczego wybrali Państwo nasz Żłobek dla swojego dziecka?

Pytania dotyczące bezpieczeństwa

4. Czy zapoznali się Państwo z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w żłobku? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Tak
- Nie
- Inne: _____

5. Czy zapoznali się Państwo z treścią dokumentu Polityka Ochrony Dzieci? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Inne: _____

6. Czy uznają Państwo, że żłobek, do którego uczęszcza Państwa dziecko jest bezpieczny? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Inne: _____

7. Na ile oceniają Państwo poziom bezpieczeństwa w żłobku? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

1 2 3 4 5

źle

bardzo dobrze

8. Jakie sfery należało by zmienić, żeby wzrósł Państwa zdaniem poziom bezpieczeństwa? *

9. Czy zaobserwowali Państwo naruszenie Polityki Ochrony Dzieci w placówce do której uczęszcza Państwa dziecko? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Tak
- Nie
- Inne: _____

Informacje w żłobku

10. Czy otrzymują Państwo informacje o tym jak Państwa dziecko funkcjonuje w żłobku? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Tak
- Nie
- Inne: _____

11. Jak często są udzielane Państwu informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w Żłobku

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Codziennie
- Kilka razy w tygodniu
- Raz w tygodniu
- Kilka razy w miesiącu
- Raz w miesiącu
- Rzadziej niż raz w miesiącu

12. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

1 2 3 4

Bardzo Bardzo zadowala

13. Jakimi kanałami najchętniej się Państwo komunikują z placówką? *

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- Aplikacja żłobek online
- Facebook
- Telefonicznie
- Osobiście podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka
- Inne: _____

14. W jaki sposób chcieliby Państwo uzyskiwać informacje o dziecku? *

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- Aplikacja żłobek online
- Osobiście podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka
- Podczas zebrań grupowych
- Podczas zebrań indywidualnych
- Inne: _____

Zajęcia w placówce

15. Czy zauważyli Państwo znaczące zmiany w postępach edukacyjno-wychowawczych swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Tak
- Nie
- Nie wiem

16. W jakich obszarach zauważyli Państwo postępy w rozwoju swojego dziecka?

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- Sprawność motoryczna
- Umiejętności językowe
- Umiejętności samoobsługi
- Kompetencje poznawcze i sensoryczne
- Koncentracja oraz uwaga
- Kreatywność
- Kontakt z rówieśnikami i otoczeniem

17. Czy są Państwo zadowoleni z metod pracy z dziećmi? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Tak
- Nie
- Inne: _____

18. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

1 2 3 4

Barc Bardzo zadowoleni

19. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/ wychowawczych z dzieckiem

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

1 2 3 4

Wca W danym stopniu

20. Czy Państwa dziecko chętnie bierze udział w aktywnościach proponowanych przez żłobek? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Inne:

21. Czy spełniamy Państwa oczekiwania w zakresie oferty edukacyjnej? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Inne:

Zajęcia dodatkowe

22. Czy chętnie biorą Państwo udział w aktywnościach proponowanych przez żłobek? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Nie wiem

23. W jakich aktywnościach proponowanych przez żłobek brali Państwo udział? *

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

Warsztaty w placówce

Webinary

Konkursy

Akcje charytatywne

Inne: _____

24. Czy są Państwo zainteresowani rozszerzeniem oferty edukacyjnej o cykliczne zajęcia dodatkowe (teatr, warsztaty ze zwierzętami itp.) *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

Nie wiem

25. Jaką kwotę są Państwo w stanie przeznaczyć miesięcznie na zajęcia dodatkowe w żłobku? *

26. W jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę e Żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód, itp.?

Współpraca z dyrektorem Żłobka, jak oceniają Państwo relacje pod względem:

27. Dostępności:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Bardzo dobrze

Raczej dobrze

Raczej źle

Bardzo źle

28. Stosunku do dzieci:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Bardzo dobrze

Raczej dobrze

Raczej źle

Bardzo źle

29. Kompetencji zawodowych:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Bardzo dobrze

Raczej dobrze

Raczej źle

Bardzo źle

30. Życzliwości:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Bardzo dobrze

Raczej dobrze

Raczej źle

Bardzo źle

31. Zarządzania placówką pod względem organizacyjnym:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

Współpraca z opiekunami na grupie do której uczęszcza Państwa dziecko, jak oceniają Państwo relacje pod względem:

32. Dostępności:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

33. Stosunku do dzieci:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

34. Kompetencji zawodowych:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

35. Życzliwości:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

36. Zarządzania grupą pod względem organizacyjnym:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo dobrze
- Raczej dobrze
- Raczej źle
- Bardzo źle

Satysfakcja rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek

37. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Bardzo zadowoleni
- Raczej zadowoleni
- Raczej nie zadowoleni
- Zdecydowanie nie zadowoleni

38. Jakie są słabe strony żłobka? *

39. Jakie są mocne strony żłobka? *

40. Co Żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

41. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpłyniecie na to, co się dzieje w Żłobku? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

1 2 3 4

W o: W dużym stopniu

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google.

Formularze Google



Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Lp.	Zakres	Cel	Sposób realizacji			Termin realizacji
			Metoda	Technika	Narzędzia	
1	Zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery	Poczucie bezpieczeństwa dziecka w trakcie pobytu w żłobku	<ul style="list-style-type: none"> Zdobycie jak najwięcej informacji na temat dziecka. Wiedza ta powinna obejmować informacje na temat potrzeb fizycznych, i emocjonalnych i rozwojowych dziecka, a także wszelkie alergie, preferencje i nawyki. Dzieci w wieku do 3 lat najlepiej czują się w przewidywalnym środowisku. Stała rutyna daje im poczucie bezpieczeństwa i przewidywalności. Dzieci potrzebują jasnych granic w swoim zachowaniu, aby czuć się bezpiecznie Przestrzeń w żłobku powinna być dostosowana do potrzeb i 	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie wywiadu z rodzicami przed przyjęciem dziecka do żłobka. Utworzenie karty informacyjnej dla każdego dziecka, dostępnej dla wszystkich opiekunów Ustalenie stałego harmonogramu dnia w żłobku, który będzie zawierał stałe pory posiłków, drzemek, zabaw oraz zajęć edukacyjnych. Zapewnienie, że każde dziecko ma stałe miejsce na drzemkę, swoje miejsce przy stole itp. Ustalenie jasnych zasad w żłobku, takich jak "nie bijemy", "nie krzyczymy" itp. Konsekwentne egzekwowanie tych zasad 	<ul style="list-style-type: none"> Wywiad Ankieta o dziecku Harmonogram dnia Spis zasad Odpowiednie meble i zabawki. Spotkania z rodzicami 	Cały rok

	<p>bezpieczeństwa najmłodszych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stała współpraca z rodzicami. Rodzice są najważniejszym źródłem informacji o dziecku i kluczowym partnerem w zapewnieniu jego komfortu i bezpieczeństwa. 	<p>przez opiekunów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakup mebli i zabawek odpowiednich dla wieku dzieci. • Regularne przeglądy bezpieczeństwa przestrzeni, w tym sprawdzanie zabawek pod kątem ewentualnych uszkodzeń, zabezpieczenie gniazdek, zabezpieczenie drzwi i schodów itp. • Organizacja regularnych spotkań z rodzicami. 	<p>wszystkich</p>	
<p>2</p> <p>Rozwój umiejętności motorycznych</p>	<p>Zapewnienie dzieciom w wieku żłobkowym, codziennych, różnorodnych i celowych aktywności ruchowych, które będą stymulować rozwój ich umiejętności motorycznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoczęcie dnia od zestawu prostych ćwiczeń rozciągających i aktywujących dla całego ciała. • Wyodrębnienie w przestrzeni żłobka stref, w których dzieci mogą ćwiczyć różne umiejętności motoryczne • Korzystanie z możliwości, jakie daje plac zabaw lub ogród • Stymulacja ruchowa poprzez reagowanie na 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie prostych piosenek i rymowanek, które pomogą dzieciom zapamiętać ruchy • Utworzenie "ścieżki z różnorodnymi przeszkodami do przechodzenia. • Kącik z piłkami do rzucania i toczenia. • Maty do skakania i turlania się. • Organizacja codziennych wyjść na plac zabaw (jeśli pogoda na to pozwala). 	<p>Cały rok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piosenki/rymowanki • Maty, piłeczki • Proste przyrządy sportowe • Instrumenty muzyczne • Puzzle, gry, układanki

3	Rozwój umiejętności językowych	Zapewnienie dzieciom w wieku żłobkowym codziennych, celowych i	<p>różne dźwięki, rytmy i melodie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabawy mające na celu rozwijanie motoryki małej 	<ul style="list-style-type: none"> Zabawy z wykorzystaniem prostych przyrządów sportowych jak skakanki, hulajnogi, małe rowerki. Tańce do różnorodnej muzyki. Zabawy z chowanym i reagowaniem na stop/start muzyki. Proste instrumenty muzyczne do samodzielnego tworzenia rytmów. Wykorzystanie kolorowych koralików do nawlekania na sznurki. Puzzle, gry układanki. Plastelina, ciasto solne lub masa sensoryczna do modelowania. Organizacja krótkiej, około 10-minutowej gimnastyki tuż po przyjściu dzieci do żłobka 	Cały rok
		<ul style="list-style-type: none"> Codziennie czytanie dzieciom bajek, opowiadań i wierszy. Śpiewanie piosenek, rymowanek i piosenek paluszkowych. 	<ul style="list-style-type: none"> Czytanie z ekspresją, zmieniając ton głosu i podkreślając różne postacie. 	<ul style="list-style-type: none"> Książki Piosenki, gesty Dźwięki, słowa Opisy czynności Różnego rodzaju gry 	

różnorodnych
stymulacji
językowych,
które będą
wspierać rozwój
ich umiejętności
komunikacyjnych
oraz rozumienia i
używania języka

- Podtrzymywanie "rozmów" z dziećmi, nawet jeśli jeszcze nie mówią pełnymi zdaniami
- Opis codziennych czynności podczas ich wykonywania
- Gry i zabawy mające na celu rozwijanie słownictwa i rozumienia języka
- Zachęcanie dzieci do śpiewania wraz z opiekunem
- Reagowanie na dźwięki i słowa wydawane przez dziecko, udając, że to pełna rozmowa.
- Zadawanie pytań i czekanie na odpowiedź, nawet jeśli jest nią tylko gaworzenie.
- Komunikowanie się z dzieckiem na jego poziomie, używając prostych zdań
- Opowiadanie o tym, co się dzieje podczas karmienia, przewijania, ubierania itp.
- Używanie konkretnych nazw i opisów, np. "Teraz włożymy niebieską skarpetkę na twoją nóżkę"

• Zachęcanie dzieci do patrzenia w ilustracje i opowiadania o nich

• Wybór prostych piosenek z powtarzającymi się frazami.

4	Rozwój umiejętności samoobsługowych	Wspieranie dzieci w wieku żłobkowym w nabywaniu umiejętności samoobsługi, które pomogą im stać się bardziej niezależnymi i pewnymi siebie w codziennych czynnościach	<ul style="list-style-type: none"> • Stworzenie regularnej rutyny dnia, która obejmuje czynności samoobsługowe • Zapewnienie dzieciom narzędzi i przedmiotów, które są odpowiednie dla ich wieku i umiejętności. • Pozwolenie dzieciom na próbowanie różnych czynności samoobsługowych, nawet jeśli nie wykonują ich idealnie • Demonstracja, jak wykonywać poszczególne czynności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gry polegające na dopasowywaniu obrazków do słów. • Zabawy w wskazywanie przedmiotów lub części ciała na polecenie. • Gry z kartami obrazkowymi przedstawiającymi różne przedmioty, zwierzęta itp. • Wybór krótkich i atrakcyjnych książek dostosowanych do wieku dziecka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie dzieci w tych czynnościach, kierując ich uwagę na poszczególne etapy zadania. • Zakup naczyń i sztućców odpowiednich dla małych dłoni. • Ustalanie miejsca dla przedmiotów tak, aby dzieci mogły łatwo się nimi posługiwać • Pozytywne wzmocnianie prób dziecka, nawet jeśli nie odnoszą one pełnego sukcesu. • Pomaganie jedynie wtedy, gdy jest to konieczne, a nie od razu. 	Cały rok
				<ul style="list-style-type: none"> • Harmonogram dnia • Przedmioty codziennego • Pochwały wobec dziecka • Opisy czynności • Różnego rodzaju zabawy 		

5	<p>Rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych</p> <p>Wspieranie dzieci w wieku żłobkowym w rozwijaniu ich kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez różnorodne doświadczenia stymulujące wszystkie zmysły</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie zabaw i aktywności, które naturalnie zachęcają do samodzielności 	<ul style="list-style-type: none"> Pokazywanie, jak zakładać ubranie, myć ręce czy używać sztućców. Zachęcanie dzieci do naśladowania pokazanych czynności Zabawy z wykorzystaniem lalki lub misia, których można ubierać, karmić itp. Ustalanie sytuacji, w których dzieci mogą samodzielnie podejmować decyzje, np. wybieranie zabawek, które chcą użyć. Ustalanie stałych godzin posiłków, drzemek, wizyt w toalecie itp. 	<ul style="list-style-type: none"> Utworzenie kaćków Cia stolina, koraliki Woda, różne substancje Liście, patyki Taniec, gry 	Cały rok
---	---	--	---	---	----------

6	Rozwój koncentracji i uwagi	Wspieranie dzieci w wieku żłobkowym w treningu uwagi i koncentracji, dzięki specjalnie dobranym aktywnościom i technikom.	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie dzieci do eksploracji materiałów pochodzenia naturalnego • Zabawy, które łączą ruch z nauką 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperymenty z mieszaniami wody z innymi substancjami. • Zabawy z liśćmi, patykami, kamieniami. • Obserwacja zmian w naturze (np. jak liście zmieniają kolor). • Skakanie po liczbach namalowanych na podłodze. • Tańce, podczas których dzieci uczą się nazw części ciała. • Kącik dotyku z różnymi materiałami (miękki, szorstki, chłodny, ciepły). 		Cały rok
6	Rozwój koncentracji i uwagi	Wspieranie dzieci w wieku żłobkowym w treningu uwagi i koncentracji, dzięki specjalnie dobranym aktywnościom i technikom.	<ul style="list-style-type: none"> • Utworzenie stałej rutyny dnia, która pomaga dziecku wiedzieć, czego się spodziewać, co wspiera koncentrację. • Zabawy i gry, które naturalnie wymagają uwagi i koncentracji • Ćwiczenia fizyczne, które wymagają skupienia i świadomości ciała • Wprowadzenie krótkich momentów relaksacji, które pomogą dziecku 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie krótkich sekwencji relaksacyjnych przed zadaniami wymagającymi skupienia. • Układanie puzzli, gry w układanie kolorów czy kształtów. • Zabawy z lupą, obserwowanie drobnych przedmiotów lub owadów. • Proste ćwiczenia równoważne, np. chodzenie po linii czy 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekwencje relaksacyjne • Puzzle, lupa • Taniec, lina • Muzyka • Piasek, woda, ciasto 	Cały rok

7	Rozwój kreatywności	Wspieranie dzieci w wieku żłobkowym w rozwijaniu kreatywności, kształtując umiejętności twórczego myślenia, wyobraźni i ekspresji	<p>nauczyć się, jak uspokoić umysł.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabawy, które angażują różne zmysły i wymagają zwrócenia uwagi na bodźce sensoryczne 	<p>balansowanie na jednej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tańce z elementami naśladowania ruchów prowadzącego Proste ćwiczenia oddechowe. Słuchanie spokojnej muzyki czy dźwięków natury w zaciemnionym pokoju Zabawy z materiałami o różnych fakturach, takimi jak piasek, woda, ciasto. Słuchanie różnych dźwięków i próba ich rozpoznawania. Regularność czynności takich jak posiłki, drzemki czy zabawy. 	<p>Materiały do zabawy</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabawki Glina, plastelina Kostiumy, rekwizyty Bajki 	Cały rok
				<ul style="list-style-type: none"> Stworzenie przestrzeni pobudzającej ciekawość i chęć eksploracji. Zachęcanie do samodzielnej, nieskierowanej zabawy, pozwalając dzieciom na twórcze eksperymentowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> Kąci artystyczny, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć. Czas na swobodną zabawę bez konkretnych instrukcji. Dostęp do różnorodnych zabawek i materiałów, które dzieci mogą wykorzystywać na różne sposoby. 	

8	Rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych	Wsparcie dzieci w wieku żłobkowym w nabywaniu i praktykowaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, takich jak	<ul style="list-style-type: none"> • Zabawy i projekty, które pozwalają dzieciom na wyrażenie siebie • Role-play i zabawy, które zachęcają do wcielania się w różne postacie. • Stymulowanie wyobraźni poprzez literaturę i opowieści. 	<ul style="list-style-type: none"> • Malowanie palcami, lepienie z gliny czy plasteliny. • Tworzenie prostych instrumentów muzycznych i wspólne granie. • Kostiumy i rekwizyty do przebijania się. • Scenki i historyjki wymyślone przez dzieci. • Codzienny czas na czytanie bajek. • Zachęcanie dzieci do opowiadania własnych historii lub kontynuowania opowieści. Zróżnicowane materiały do zabawy: tkaniny, papier, kredki, farby, materiały recyklingowe. 		Cały rok
			<ul style="list-style-type: none"> • Stworzenie przestrzeni, w której dzieci czują się akceptowane i rozumiane. • Stymulowanie interakcji społecznych poprzez zabawy w naśladowanie • Zachęcanie do współpracy i budowania relacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wcielanie się w różne postacie i role społeczne, np. lekarz, sprzedawca. • Akceptacja i walidacja uczuć każdego dziecka. • Zachęcanie dzieci do wyrażania swoich uczuć słowami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa • Scenki • Gry i zabawy • Książki • Ćwiczenia 	

rozpoznawanie własnych emocji, empatia, współpraca i asertywność	<ul style="list-style-type: none"> • Używanie literatury jako narzędzia do rozmów o uczuciach i relacjach. • Zabawy i ćwiczenia rozwijające zdolność do rozumienia i dzielenia się uczuciami innych 	<ul style="list-style-type: none"> • Scenki prezentujące różne sytuacje społeczne. • Grupowe zadania, np. tworzenie wspólnego obrazu lub budowa wieży z klocków. • Gry i zabawy wymagające współpracy i komunikacji. • Wybór książek ukazujących różne emocje i sytuacje społeczne. • Omawianie uczuć bohaterów i porównywanie ich do własnych doświadczeń • Ćwiczenia polegające na odgadywaniu uczuć na podstawie mimiki czy postawy ciała. • Rozmowy o tym, jak różne sytuacje mogą wpływać na uczucia innych 	Pomoc dzieciom w stopniowym i łagodnym dostosowywaniu się do nowego środowiska, jakim jest żłobek, oraz wsparcie	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie oczekiwań, potrzeb i obaw rodziców oraz pierwsza nawiązana relacja z dzieckiem • Krótkie wizyty w żłobku z rodzicem przed rozpoczęciem pełnego dnia 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie żłobka, personelu i programu dnia. • Zapytanie rodziców o konkretne potrzeby, nawyki i preferencje dziecka. • 1-2 godziny spędzone w żłobku z jednym z 	Wrzesień- październik
9	Przebieg procesu adaptacji dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • Plan dnia • Nawiązywanie relacji się • Powtarzające czynności • Przedmioty do „opieki” • Rozmowa 				

10	Przestrzeganie zasad higieny	Nauczanie dzieci w wieku żłobkowym ważności higieny oraz wprowadzenie rutynowych nawyków higienicznych w	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie rutyny, która pomoże dziecku czuć się pewnie w nowym środowisku • Pozwolenie dziecku na przynieszenie ulubionej zabawki czy kocyka, który pomoże mu poczuć się bardziej komfortowo. • Informowanie rodziców o postęпах i ewentualnych trudnościach w procesie adaptacji 	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzic pozostaje w tle, pozwalając dziecku na eksplorację i nawiązywanie relacji z opiekunami. • Stała godzina przy prowadzenia i odbierania dziecka. • Powtarzalne czynności, jak mycie rąk czy wspólne śpiewanie piosenki na rozpoczęcie dnia. • Umiejscowienie przedmiotu w widocznym miejscu dla dziecka. • Wspólne "opiekowanie się" z przedmiotem opiekunami. • Krótkie rozmowy przy przy prowadzaniu i odbieraniu dziecka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzic pozostaje w tle, pozwalając dziecku na eksplorację i nawiązywanie relacji z opiekunami. • Stała godzina przy prowadzenia i odbierania dziecka. • Powtarzalne czynności, jak mycie rąk czy wspólne śpiewanie piosenki na rozpoczęcie dnia. • Umiejscowienie przedmiotu w widocznym miejscu dla dziecka. • Wspólne "opiekowanie się" z przedmiotem opiekunami. • Krótkie rozmowy przy przy prowadzaniu i odbieraniu dziecka. 	Cały rok
		<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczenie kolorowych plakatów i instrukcji dotyczących higieny w kluczowych miejscach żłobka. • Wprowadzenie regularnych momentów dnia przeznaczonych na czynności higieniczne 	<ul style="list-style-type: none"> • Plakaty pokazujące prawidłową technikę mycia rąk. • Obrazki przedstawiające różne czynności higieniczne: mycie zębów, używanie chusteczek. • Mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Plakaty • Mydło, pasta do zębów • Gry w wodzie • Zachowania higieniczne • Spotkania z rodzicami 		

codziennym życiu żłobka

- Wykorzystanie gier i zabaw do nauki higieny.
 - Modelowanie prawidłowych zachowań higienicznych przez personel żłobka
 - Informowanie rodziców o zasadach higieny obowiązujących w żłobku i zachęcanie do kontynuowania nauki w domu.
- z toalety, po powrocie z zabaw na dworze.
 - Wspólne mycie zębów po śniadaniu
 - Gry, w których dzieci "leczyły" pluszowe zabawki, dbając o ich czystość.
 - Zabawy w wodzie z dodatkiem mydła, uczące prawidłowego mycia rąk.
 - Regularne mycie rąk przez personel w obecności dzieci.
 - Demonstracja innych zachowań higienicznych, jak zakrywanie ust podczas kichania.
 - Spotkania z rodzicami na temat higieny.
 - Broszury i ulotki z poradami dotyczącymi higieny dla najmłodszych.