

ZARZĄDZENIE NR 0151/359/10
Burmistrza Supraśla
z dnia 7 stycznia 2010r

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na realizację świadczenia zdrowotnego w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców m/g Supraśl, zadanie nr 2, obejmujące mieszkańców Zaścianek Sobolewa, Grabówki, Sowlan, Henrykowa, Krasnego Lasu, Majówki, Zielonego gaju, celem udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

§ 1

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn zm) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia MZIOS z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia (Dz.U. Nr 93, poz. 592) powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie :

- 1.Barbara Piekarska – Przewodnicząca Komisji
- 2.Aneta Babicz - Sekretarz Komisji
- 3.Annia Kalinowska - Członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa będzie pracować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MZIOS z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia (Dz.U. Nr 93, poz. 592)

§ 3

1. Zakres prac Komisji Konkursowej obejmuje następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
 - b) otwiera koperty z ofertami
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 rozporządzenia MZIOS z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia (Dz.U. Nr 93, poz. 592)
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w §8 w/w rozporządzenia
 - e) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie na ich złożenie
 - f) ogłasza oferentem, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert
 - i) przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. lit. a, b i f
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół

§ 4

Kryteria, którymi będzie się kierować Komisja Konkursowa przy wyborze ofert:

1. prawidłowość złożonej oferty zgodnie z określonymi wymaganiami
2. oferowaną ceną za realizację zamówienia
3. kwalifikacjami personelu medycznego
4. dostępnością do udzielanych świadczeń
5. dotychczasowymi doświadczeniami i współpracą z samorządem

§ 5

Odpowiedzialność członków Komisji konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiada za sprawne przeprowadzenie konkursu.
2. Pozostali członkowie Komisji konkursowej odpowiadają indywidualnie za wykonywane czynności w zakresie powierzonych im czynności określonych w § 3.

§ 6

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
3. Komisja zakończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia.

§ 7

Burmistrz Supraśla zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Wiktor Grzegorz