

²
Zarządzenie nr 0151/384/10

Burmistrza Supraśla

z dnia 22 marca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i określenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 roku Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) , w związku z Uchwałą Nr XXXIII/344/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010- zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0151/370/10 Burmistrza Supraśla z dnia 8 lutego 2010 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w następującym składzie:

1. Magdalena Sawicka Mieszkowska- Przewodnicząca
2. Anna Kalinowska- Sekretarz
3. Roman Greś – członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
4. Dorota Rusiłowicz - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
5. Daniel Sadowski - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)

§2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w §1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Włodzisław Brygiencez



Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Komisja Konkursowa , zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50% członków Komisji plus jedna osoba.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2.1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego.

§3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. sprawdza :
(wzór karty stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu)

1) kopertę

2) formularz oferty, czy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 265, poz. 2207)

3) załączniki

2. Nie spełnienie przez oferenta jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie powoduje odrzucenie oferty.

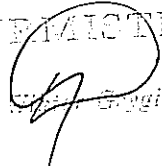
§4. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne określa Zarządzenie Nr 0151/370/10 Burmistrza Supraśla z dnia 8 lutego 2010 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§5. Komisja pracuje na kartach ocen, ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji (wzór kart stanowi zał. Nr 2 do regulaminu)

§6. Komisja rozpoczyna przyznawanie dotacji od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w kartach oceny merytorycznej ofert po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji dla danej oferty.

§7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Burmistrzowi Supraśla do zatwierdzenia.

§8.. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wyborze i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

Inż. Andrzej Gogolonec

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Nazwa oferenta

Tytuł zadania

Lp	Warunki formalne	Ocena *
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta jest przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona	
3.	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
4.	Do oferty zostało dołączone sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok /okres działalności podmiotu	
5.	Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).	
6.	Do oferty zostało dołączone oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie	
7.	Do oferty zostało dołączone oświadczenie o nie ubieganie się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl	
8.	Do oferty został dołączony statut organizacji	
9.	Do oferty zostały dołączone pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotacji podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną)	
10.	Oferta została podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
	Ogólna ocena / 10

* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce “ ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0, w pkt 5 i 9 jeżeli sytuacja nie występuje wpisuje się X , a ogólna ocena zmienia się w nstp. Sposób/9 lub/ 8

1.Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych)**

2. Oferta zawiera następujące braki formalne.....

.....

**niepotrzebne skreślić

.....

imię i nazwisko oceniającego, podpis oceniającego

nazwa oferenta

nazwa zadania

Karta oceny merytorycznej oferty

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Skala oceny oferty</i>	<i>Ocena oferty</i>
1	atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej i wkładu w budowanie tożsamości kulturowej	0-3	
2	krąg odbiorców i zasięg terytorialny oraz znaczenie zadania dla promocji Gminy (zakładane rezultaty realizacji zadania)	0-2	
3	rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego (zasadność wydatkowania środków)	0-2	
4	procentowy wkład własny (pozyskiwanie środków przez oferenta z in. źródeł)	0-2	
5	rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy	0-1	
	Razem	0-10	

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis