

Nazwa zamawiającego: **Gmina Supraśl, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.**

Nr Sprawy: **20/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ) W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA  
REALIZACJĘ ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH  
Z BUDOWĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ  
W UL. GRECKIEJ W ZAŚCIANKACH**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**

Supraśl, dnia 09.09.2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA REALIZACJĘ  
ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH  
Z BUDOWĄ KANALIZACJI DESZCZOWEJ W UL. GRECKIEJ W ZAŚCIANKACH**

**I. Informacje ogólne**

Zamawiający: **Gmina Supraśl**

Adres: 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58

tel. (0-85) 7132 725 tel/fax (0-85) 7132 725

e-mail: [zp@suprasl.pl](mailto:zp@suprasl.pl)

NIP 542-030-43-18

**II. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych związanych z budową kanalizacji deszczowej w ul. Greckiej w Zaściankach. Zakres prac obejmuje wykonanie ogółem ok 497 mb sieci kanalizacji deszczowej, rury PVC w tym:
  - 307,6 mb Ø 315 (odcinek od D78 do D84),
  - 57,7 mb Ø 250 (odcinek od D84 do D85),
  - 131,3 mb Ø 200 (odcinek od D85 do D109)
2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zakresu robót, a w tym również pełną obsługę geodezyjną z inwentaryzacją powykonawczą.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3-letniej gwarancji na wykonane prace

Zgodnie z CPV : 45 23 24 52-5 Roboty odwadniające

**III.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. *Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.*

**IV.** Podane w dokumentacji projektowej nazwy producentów, nazwy lub typy materiałów, produktów, mają na celu wskazanie parametrów jakościowych, należy je traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować materiały równoważne pod warunkiem, że klasa ich jakości będzie odpowiadać podanej w dokumentacji oraz będą zachowane parametry techniczne i jakościowe.

**V.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

**VI.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy

**VII.** Wymagany termin wykonania prac: **15.12.2009r.**

**VIII.** Okres związania ofertą

Składający ofertę w niniejszym postępowaniu pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć na lub według formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje powierzenia prac podwykonawcom.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz wyceniony kosztorys ofertowy - na podstawie załączonego przedmiaru.
  - Wykonawca wyceni wszystkie pozycje robót opisane w Przedmiarze Robót. Pozycje, które nie będą wycenione, uzna się, że zostały wycenione w innych pozycjach w kosztorysie ofertowym.
  - W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
  - **Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa** i przedłożony kosztorys ma jedynie znaczenie pomocnicze oraz informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny. Ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób czytelny i trwały (np. maszynowo lub na komputerze). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Osoby działające w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego przedłożą wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię.
8. Dodatkowo, w przypadku składania oferty wspólnej, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
9. Poprawek w tekście oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
10. Cena ofertowa na formularzu (**wzór - Załącznik Nr 1**) powinna być podana cyfrą i słownie w PLN.
11. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy **20/2009 „Oferta na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Greckiej w Zasciankach” oraz „nie otwierać przed dniem 01.10.2009r. do godz. 10<sup>15</sup>”** wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów. Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

## X. Instrukcja dla Wykonawców

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem. W przypadku faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
7. Wykonawca na mocy art. 38 ust. 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w punkcie XVIII 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach, na mocy art. 38 ust 4, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że

Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- a) Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- b) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art.89 ust 1 pkt 1 Ustawy,
- c) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- d) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek (patrz pkt. X 6) o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. Nr 188, poz. 1154), o czym poinformuje Wykonawcę.

## **XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonali co najmniej **2 roboty budowlane z zakresu branży kanalizacyjnej** o wartości min **150 000 zł** każda i posiadają dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie
  - dysponują lub będą dysponować osobami do nadzoru posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej i drogowej, osoby te winne należeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót winna posiadać co najmniej dwuletni staż na tym stanowisku;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100 000 PLN**.

- pozwalającej na realizację zamówienia, przy założeniu, iż płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dostarczone dokumenty wymienione w pkt. XII niniejszej specyfikacji.**

## **XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (wg wzoru - **Załącznik nr 4**).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego :

- Naczelnika Urzędu Skarbowego
- Oddziału ZUS lub KRUS

potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego :

- Wykaz zamówień (minium 2) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na roboty budowlane z zakresu branży kanalizacyjnej o wartości min 150 000 zł każda, zawierający zakres, wartość, termin i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie, **wg Załącznika nr 2**
- Wykaz osób wg - **Załącznika Nr 3**, przewidzianych do nadzoru wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (kierownik robót- wymagany dwuletni staż na tym stanowisku) oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami w branży sanitarnej i drogowej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

4. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000 PLN**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wymagane dokumenty z uwzględnieniem § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.)

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawcy winni spełnić następujące wymagania:

- a) Każdy uczestnik umowy tworzącej konsorcjum (podmioty składające ofertę wspólną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt XII. 2a), 2b). W odniesieniu do pozostałych dokumentów, winien złożyć conajmniej jeden z z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt XII 1 składa ustanowiony pełnomocnik, lub każdy podmiot oddzielnie
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.  
*Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*
- d) Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) Składając oświadczenie o spełnianiu warunków, jak również wypełniając inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

**Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.**

### **XIII. Wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„ **Wadium - przetarg na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Greckiej w Zaściankach**”.  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: w **Banku Spółdzielczym Oddział w Supraślu, rach. nr 72 8060 0004 0680 0130 2000 0040**. Wadium należy wpłacić **przelewem** nie później niż do dnia **01.10.2009r. do godz.10<sup>00</sup>**. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium uważa się wpływ wadium na konto Zamawiającego najpóźniej w terminie wskazanym powyżej.

3. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone do końca

terminu związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium, o którym mowa w **art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 Ustawy**. Gwarant powinien zobowiązać się do wypłaty wadium w następujących przypadkach:

1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
  2. gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  3. jeżeli nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  4. gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4. Gwarancje i poręczenia należy przedłożyć w oryginale nie później niż w terminie i miejscu wskazanym na składanie ofert tj. w Urzędzie Miejskim w Supraślu w pokoju nr 10 nie później niż do dnia **01.10.2009r do godz. 10<sup>00</sup>**.**

**5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez innego członka konsorcjum.**

**Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.**

**6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium Wykonawcom - zamawiający przekazuje niezwłocznie:**

1. po upływie terminu związania z ofertą
2. po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
3. w przypadku unieważnienia przetargu, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**7. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**8. Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:**

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

**11. Zwrot wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu do składania ofert lub których oferty zostały odrzucone, lub Wykonawcom wykluczonym z postępowania nastąpi niezwłocznie na pisemny wniosek zainteresowanego.**

**12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 148 Ustawy.



2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a/ pieniądza,
  - b/ poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c/ gwarancji bankowych,
  - d/ gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Oddział w Supraślu, rach. Nr 72806000040680013020000040**.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
7. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej żądanej wysokości.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferowana cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową powinna obejmować całość zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego wykonania (m.in. koszty robót przygotowawczych: zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, koszty obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej, koszty uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, podatek VAT, itp.).
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z terenem budowy i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferowane wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podczas wykonywania umowy podlegało aktualizacji (waloryzacji).

#### **XVI. Sposób oceny ofert.**

1. Oferta oceniana będzie pod względem formalnym, tj. spełnienia wymagań podanych w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg podanego kryterium spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **XVII. Kryterium oceny ofert.**

**Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.**

<i>LP.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE KRYTERIUM</i>
<i>1.</i>	<b>Cena brutto - ryczałt</b>	<b>100 %</b>

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się

- wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania
2. „Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 100 punktów, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:  
**$$\frac{\text{najniższa cena (brutto)}}{100 \text{ cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \%$$**
  3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
  4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Supraślu w pokoju nr 10 nie później niż w dniu **01.10.2009r. do godz 10<sup>00</sup>**. Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **01.10.2009r o godz 10<sup>15</sup>** na publicznej sesji w Urzędzie Miejskim w Supraślu w pokoju nr 21, I piętro.
3. Podczas sesji Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ogłasza nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny, warunki płatności, terminy wykonania oraz okresy gwarancji zawarte w każdej z ofert.

#### **XIX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- Aneta Babicz, pokój nr 10 Urzędu Miejskiego w Supraślu w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> lub
  - Walerian Anisimowicz, pokój nr 9 Urzędu Miejskiego w Supraślu w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>
- z zachowaniem formy określonej w pkt. X 6.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom; te informacje również zamieszcza na stronie internetowej
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.

4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (wzór umowy).**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 5**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w/w ustawie.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzącą przez Prezesa Urzędu.
3. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty.
5. Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Zatwierdził:

**Załączniki:**

- Nr 1 – Wzór formularza ofertowego
- Nr 2 – Wykaz robót zrealizowanych
- Nr 3 – Wykaz pracowników nadzoru
- Nr 4 – Wzór oświadczenia
- Nr 5 – Wzór umowy
- Nr 6 – Dokumentacja techniczna:  
projekt budowlany, SST, przedmiar robót