

Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl
tel. (085) 718-31-15
REG 050697692; NIP 966-15-58-838

Supraśl 15 września 2010 r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/~~PODMIOTU*/JEDNOSTKI~~ ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania)

W okresie od 01 października do 20 grudnia 2010 r.

składana na podstawie przepisów art. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ SUPRAŚL

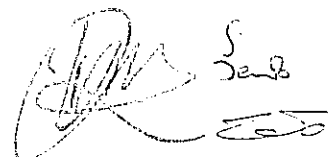
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 5.000,00 zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Kulturalne „Collegium Suprasliense”
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie posiadające osobowość prawną i zarejestrowane w KRS
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000099763
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia w KRS dn. 14.03.2002 r.
- 5) nr NIP 966-15-58-838 nr REGON 050697692
- 6) dokładny adres: miejscowość Supraśl ul. Dolna 34
gmina Supraśl powiat Białostocki



województwo Podlaskie

7) tel. 85 7183 115

e-mail: collegium@suprasl.org [http:// www.suprasl.org](http://www.suprasl.org)

8) nazwa banku i numer rachunku BGŻ o/w Supraślu

31-8060-0004-0680-1052-2000-0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Wiceprezes – Mariusz Zemło, Elżbieta Zemło – Skarbnik, Prezes – Radosław Dobrowolski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Zarząd Stowarzyszenia Kulturalnego „Collegium Suprasliense”

Prezes – Radosław Dobrowolski, ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl tel.

mob. , e-mail rdobrowolski@neostrada.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes – Radosław Dobrowolski, ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl tel.

mob. , e-mail: rdobrowolski@neostrada.pl

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Ochrona wartości środowiska naturalnego i kulturowego Gminy Supraśl,
prowadzenie działalności badawczej,
prowadzenie działalności edukacyjnej,
prowadzenie działalności popularyzatorskiej obejmującej miasto Supraśl,
Gminę Supraśl, Podlasie oraz dawne Kresy Wschodnie (Litwa, Białoruś,
Ukraina).

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/-podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

„Zakorzenieni w tradycji, religii i kulturze”

2. Miejsce wykonywania zadania

Supraśl, Białystok, Lublin

3. Cel zadania

- promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego
- ochrona dóbr kultury
- szerzenie wiedzy historycznej o Supraślu i gminie Supraśl
- utwierdzenie lokalnej tożsamości i świadomości
- budzenie przywiązania do „małej ojczyzny”
- kształtowanie postaw patriotycznych

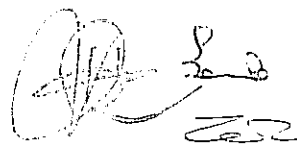
4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

A. Wydanie materiałów pokonferencyjnych z Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej

pt. *Małe Miasta. Grupy, Wspólnoty, Organizacje* na Katolickim Uniwersytecie
Lubelskim Jana Pawła II

B. Zorganizowanie Międzynarodowego Sympozjum Naukowego
„Dziedzictwo Unii Brzeskiej...”

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/



wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Dot. A - IV kwartał 2010 r.

Wydanie materiałów pokonferencyjnych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II przez Wydawnictwo Naukowe KUL.

Kolejna książka z cyklu ACTA COLLEGII SUPRASLIENSIS będzie zawierała materiały z Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej pt. *Małe Miasta. Grupy, Wspólnoty, Organizacje* zorganizowanej przez Collegium Suprasliense w 2009 r. w siedzibie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej w Supraślu (3 X 2009r.). Wiele tekstów dotyczy problematyki Supraśla m.in. losów Ochotniczej Straży Pożarnej w Supraślu, która powstała przy fabryce Cytrona oraz życia teatralnego w Supraślu w latach 1925-1958.

Dot. B - IV kwartał 2010 r.

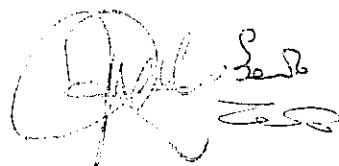
Konferencja odbędzie się w Supraślu w dniach 16-17 października 2010 r. Tak jak przed trzema laty wezmą w niej udział naukowcy z Polski, Rosji, Białorusi, Ukrainy oraz Litwy. Wspólna debata zgromadzi nie tylko historyków i znawców sztuki, ale również teologów, bibliotekoznawców, etnografów, architektów, kulturoznawców oraz przedstawicieli innych dyscyplin nauki. Obrady będą otwarte na ludzi z zewnątrz.

Patronat medialny i prasowy nad konferencją obejmie: TVP Białystok, Radio Białystok oraz Gazeta Wyborcza w Białymstoku.

Referaty wygłoszone na Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. *Dziedzictwo Unii Brzeskiej w krajobrazie etnicznym, religijnym i kulturowym Podlasia oraz Wielkiego Księstwa Litewskiego w latach 1596-1839*, zostaną wydane w postaci specjalnego wydawnictwa. Książka zostanie z czasem opublikowana w postaci zdigitalizowanej w Podlaskiej Bibliotece Cyfrowej.



- Promocja Gminy Supraśl poprzez jej historię – kreowanie Supraśla jako miasta zakorzenionego w tradycji, religii i kulturze.
- Wydanie publikacji naukowej pt. *Małe Miasta, Społeczność* dostępnej w ogólnopolskiej sieci dystrybucji wydawnictw naukowych. Promocja Supraśla i dziedzictwa gminy Supraśl.
- Popularyzacja wiedzy dot. dziedzictwa klasztoru bazylikańskiego w pryzmacie integracji międzywyznaniowej, narodowej oraz religijnej. Odkrywanie nieznanych kart historii Supraśla.
- Zintegrowanie w Supraślu środowisk zajmujących się kwestiami historii kultury i religii małych miast Podlasia. Supraśl – liderem małych miast z wielką historią.



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	wynajem sali konferencyjnej	1	500	komplet	500	-	500
2.	koszty obsługi technicznej	1	500	komplet	500	-	500
3.	koszty wydawnicze książki „Małe Miasta. Społeczność”	300	41,66	sztuka	12.500	2.500	10.000
4.	Materiały drukowane (plakat, zaproszenia, program, informator o Stowarzyszeniu)	1300	0,65	komplet	2.000	1.500	500
6.	Noclegi i wyżywienie prelegentów (gości z zewnątrz)	20	80,00	osób/dni	1.600	1.000	600
Ogółem					17.100	5.000	12.100

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....nie dotyczy

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	29,24%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	12.100	70,76%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadanianie dotyczy..... zł/		
Ogółem	17.100	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Dot. A. Koszty wydawnicze – 10.000 zł. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ **oraz osobowy** /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Orientacyjna wycena tekstów przeznaczonych do druku:

Wartość materiałów, które zostaną wydane w ramach wydawnictwa wynosi łącznie 18.000,00 zł. W przedsięwzięciu weźmie udział 30 prelegentów. Koszt 1 tekstu: - 600 zł (600 zł. x 30 osób = 18.000), Stowarzyszenie nie będzie pobierało opłat z tytułu udziału w Konferencji).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.



Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Marek Tołoczko – mgr geografii UW, nauczyciel dyplomowany, wiceprezes Stowarzyszenia Collegium Suprasliense

Jadwiga Załęska – prof. dr hab. Art. Plastyk, wykładowca Politechniki Białostockiej

Mariusz Zemło - prof. dr hab., socjolog, wykładowca KUL, wiceprezes Stowarzyszenia Collegium Suprasliense

Radosław Dobrowolski, mgr historii, prezes Collegium Suprasliense, pracownik Opery i Filharmonii Podlaskiej, doktorant KUL, członek Rady PKPK im. W. Sławińskiego

Elżbieta Zemło – mgr socjologii. Skarbnik Collegium Suprasliense, nauczyciel.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Znaczniejsze osiągnięcia zespołu COLLEGIUM SUPRASLIENSE:

- Wydanie 12 tomów książek z cyklu ACTA COLLEGII SUPRASLIENSIS
- Wydanie 3 tomów RAPTULARZ SUPRASKI, w tym cz.3 Hecz precz stała się rzecz (Supraśl 2010)
- Wydawca od roku 2000 Miesięcznika Supraśl – Nazukos
- Zorganizowanie 10 Konferencji Naukowych (ogólnopolskich i międzynarodowych)
- Wydawca Płyty CD z Litanią do Matki Boskiej Supraślskiej
- Wydawca Przewodnika po Supraślu *Spacerem po Supraślu i Okolicach*
- Przeprowadzenie badań archeologicznych EXPEDYCJA KOPNA GÓRA – odkrycie mogiły POWSTAŃCÓW LISTOPADOWYCH
- Zorganizowanie Archiwum Historycznego dokumentującego przeszłość Supraśla i gminy
- Zorganizowanie Epitafium Poległych i pomordowanych w czasie II wojny

światowej mieszkańców Supraśla

-Organizowanie letnich koncertów Polskiego Chóru Pokoju pod dyr. Prof. Violetty Bieleckiej

-Wydanie książki Stanisławy Szypluk p Liceum Plastycznym im. Artura Grottgera (Supraśl 2009)

-Odkrycie Supraskiego Systemu Wodnego z XVI-XVII w.

-Zorganizowanie 10-lecia Collegium Suprasliense; ustanowienie z Archidiecezjalnym Instytutem Akcji Katolickiej nagrody im. Franciszka Karpińskiego.

-Zdygitalizowanie prac książkowych wydanych przez Collegium Suprasliense w ramach Podlaskiej Biblioteki Cyfrowej, której Stowarzyszenie jest członkiem (2010).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej

2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 01 października 2010 r. do 20 grudnia 2010 r.

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl
tel. (085) 718-31-15
REG 050697692; NIP 966-15-58-838

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

PREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
Radosław Dobrowolski

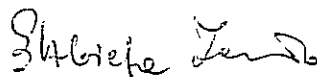
*Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”*

WICEPREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
Mariusz Zemło

Mariusz Zemło

Wiceprezes – Mariusz Zemło

Skarbnik - Elżbieta Zemło

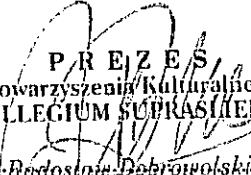


WICEPREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”


Mariusz Zemło

Prezes - Radosław Dobrowolski

PREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”


Radosław Dobrowolski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej)

Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
ul. Dół 134, 16-030 Supraśl
tel. (085) 718-31-15
REG 050697892, NIP 886-15-58-838

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.

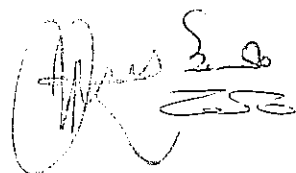
~~3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. Partnera/.~~

4. Oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie.

5. Oświadczenie o nie ubieganie się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl

6. Statut

7. Rozliczenie poprzedniego zadania realizowanego ze środków Urzędu Miejskiego w Supraślu



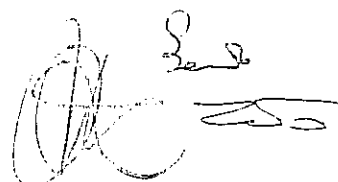
Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Handwritten signature and a circular official stamp.