

UCHWAŁA NR XLIII/454/10
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

10 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 14,15 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2010 r. Nr 96, poz. 620) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu w Supraślu , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/304/05 z dnia 27 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Komunalnemu Zakładowi Komunalnemu w Supraślu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Michał Kozłowski

**STATUT
KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W SUPRAŚLU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Komunalny Zakład Budżetowy w Supraślu zwany dalej „zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 08.marca1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020)
- 3) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2010 r. Nr 47, poz. 278);
- 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278);
- 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243)
- 6) uchwały Nr XVI/99/91 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 19 sierpnia 1991r w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Komunalny Zakład Budżetowy w Supraślu” oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Supraśl działającą w formie zakładu budżetowego.

3. Zakład ma swoją siedzibę w Supraślu ul. Zielona 5

4. Zakład działa na terenie Gminy Supraśl.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Burmistrz Supraśla.

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA ZAKŁADU**

§ 4. Podstawowymi zadaniami Zakładu są:

-)1 gospodarka mieszkaniowa i gospodarowanie lokalami użytkowymi będącymi własnością gminy

-)2 utrzymanie dróg, ulic, mostów, placów będących własnością gminy oraz organizacja ruchu drogowego na drogach gminnych
-)3 Utrzymanie wodociągów, zaopatrzenie w wodę, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych
-)4 utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 5. Organizację wewnętrzną Zakładu ustala Burmistrz Supraśla w porozumieniu z kierownikiem Zakładu.

§ 6. 1. Kierownika Zakładu zatrudnia na czas nieokreślony po przeprowadzeniu konkursu jak też zwalnia Burmistrz Supraśla.

2. Kierownik zarządza Zakładem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Supraśla.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Supraśla.

4. Kierownik Zakładu jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem mienia.

§ 7. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności :

-)1 zatrudnienie zastępcy kierownika i głównego księgowego zakładu,
-)2 zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników Zakładu,
-)3 organizacja pracy Zakładu,
-)4 sporządzanie planu finansowego Zakładu,
-)5 gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
-)6 składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działań Zakładu.

§ 8. Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest za sprawną organizację zakładu i ustala system kontroli wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 9 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla zakładów budżetowych .

2. Zakład gospodaruje mieniem przekazanym mu w zarząd przez Burmistrza Supraśla.

3. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy zatwierdzony przez Kierownika Zakładu, z uwzględnieniem postanowień uchwały budżetowej.

4. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu gminy ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

5. Wydatki związane z prowadzeniem działalności statutowej Zakład pokrywa z przychodów.

6. Źródłami przychodów Zakładu są:

-)1 wpływy za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ,
-)2 wpływy z czynszów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych,
-)3 wpływy z tytułu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów,
-)4 wpływy z utrzymania czystości i porządku nieruchomości gminnych,
-)5 wpływy z unieszkodliwiania odpadów komunalnych, prowadzenia wysypisk oraz urządzeń sanitarnych,
-)6 dotacje przedmiotowe,
-)7 dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 kpt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami),
-)8 dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
-)9 dotacje podmiotowe w zakresie określonym w odrębnych ustawach

7. Dotacje dla Zakładu, z wyłączeniem dotacji, o których mowa w ust. 6 pkt. 4 i 5 nie mogą przekroczyć 50 % kosztów jego działalności.

8. Zakład jest zobowiązany do dokonywania wpłat do budżetu gminy nadwyżki środków obrotowych, ustalonych na koniec roku sprawozdawczego, chyba że Rada Miejska w Supraślu postanowi inaczej.

9. Szczegółowe zasady działalności Zakładu w zakresie: ewidencji, planowania, sprawozdawczości finansowej i statystycznej, tworzenia i dysponowania funduszami, ustalania cen określają odrębne przepisy.

10. Kierownika Zakładu zobowiązany jest do składania półrocznych informacji o przebiegu wykonania planu finansowego.

11. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest poprzez wyodrębniony rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 10. Statut zatwierdza i wprowadza w nim zmiany Rada Miejska w Supraślu.