

ZARZĄDZENIE NR 0050.58.2011

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 6 kwietnia 2011 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań z zakresu sportu.

Na podstawie Uchwały Nr V/23/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu.

§2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4 .Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Radosław Dobrowolski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.53.2011
Burmistrza Supraśla
z dnia 6 kwietnia 2011 roku

§1. Burmistrz Supraśla ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na rzecz klubów sportowych.

§2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi:
134 000

w poszczególnych dyscyplinach sportowych:

1. Piłka nożna w wysokości.....	48000
2. Narciarstwo biegowe w wysokości.....	12800
3. Łucznictwo w wysokości	25000
4. Zapasy w wysokości	10000
5. Jeździectwo w wysokości.....	26000
6. Siatkówka w wysokości	4500
7. Lekkoatletyka w wysokości	7700

§3. Kwoty określone na poszczególne dyscypliny sportowe oraz kwota ogólna mogą ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru wniosków lub przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Gminnej Rady Sportu, bądź suma kosztów realizacji zadań w ramach złożonych wniosków będzie przewyższać kwotę dotacji celowej przeznaczoną na wszystkie oferty. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

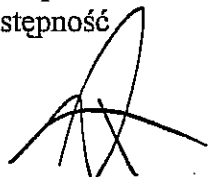
§4. Planowany termin realizacji zadań 04.05.2011 do 31.12.2011 roku

Zasady przyznawania dotacji

§5.1. Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego (np. organizacja obozów, zgrupowań, w tym koszty zakwaterowania, transportu, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników obozu)
- 2) zakup materiałów, usług, sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, ochrona, usługa prania)
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (np. koszty obsługi technicznej, sędziowskiej, medycznej, ubezpieczenie, wpisowe do zawodów, zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania czyli medale, puchary, statuetki oraz inne)
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej

pod warunkiem wykazania przez klub, że wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.



2. Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania nie mniej niż **10 %**

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) składki członkowskie i licencje trenerskie
- 11) odżywki i inne suplementy diety

4. Oferenci są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu oraz uzasadnienia do proponowanych zmian do oferty celem przedłożenia do akceptacji Burmistrza Supraśla przed podpisaniem umowy
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§6.1. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji
- 2) potwierdzenia przyjęcia do użytkowania lub odbioru materiałów, sprzętu lub innych zakupionych usług czy materiałów podpisane przez uczestników zadania oraz ksero księgi ewidencyjnej dotyczącej zakupu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
- 3) ksero dokumentów dotyczących wydatków pokrytych ze środków własnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

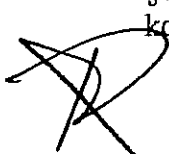
2. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści :

„ Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji Burmistrza Supraśla na podstawie umowy z dnia..., nr....”.

Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

Warunki realizacji zadania.

§7.1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz



zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

3. Ewentualne dochody /np.: z wpisowego/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

Terminy i warunki składania wniosków.

§8.1.. Wnioski w zamkniętych, opisanych kopertach należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.04.2011 roku.

2. Formularz wniosku zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok działalności lub okres działalności;
- 3) statut organizacji
- 4) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego we wniosku
- 5) oświadczenie o nie ubieganie się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl

4. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione, a dołączone odpisy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Termin, kryteria ,tryb i sposób oceny złożonych wniosków.

§9.1. Gminna Rada Sportu rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie
- 2) wycofania przez wnioskodawcę
- 3) braków formalnych

2.. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3.. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Gminnej Rady Sportu, wsparcia udziela Burmistrz Supraśla , dokonując wyboru wniosków

4. Decyzja Burmistrza Supraśla jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Wykaz podmiotów, wysokość udzielonego wsparcia i jego cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu oraz na stronie internetowej Urzędu <http://um-suprasl.pbip.pl>

Terminy rozliczania dotacji na rzecz klubów sportowych.

§10.1. Z dotacji jednorazowych zadań podmioty, które otrzymały dotację rozliczają się w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Z dotacji na zadania długoterminowe podmioty zobowiązane są rozliczyć do dnia 10 grudnia 2011r. Nie dotyczy zadań realizowanych w grudniu 2011.

