

Zarządzenie nr 0151/ 362/10

Burmistrza Supraśla

15 stycznia 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego i określenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz.U. Nr 52, poz. 420) , w związku z Uchwałą Nr XXII/241/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl zarządzam, co następuje:

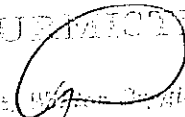
§1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej wniosków, których nabór został ogłoszony Zarządzeniem Nr 0151/348/09 Burmistrza Supraśla z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie ogłoszenia konkursu dotyczącego wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl na rok 2010 w następującym składzie:

1. Barbara Piekarska- Przewodnicząca
2. Agata Piotrowska- Sekretarz
3. Roman Greś – członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
4. Dorota Rusiłowicz - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
5. Daniel Sadowski - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)

§2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w §1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr. Wiesław Chojanowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50% członków Komisji plus jedna osoba.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2.1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego.

§3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. sprawdza : (wzór karty stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu)

1) kopertę

2) formularz oferty, czy jest zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 0151/348/09 Burmistrza Supraśla z dnia 17 grudnia 2009 roku.

3) załączniki

4) statut

2. Nie spełnienie przez oferenta jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie powoduje odrzucenie oferty.

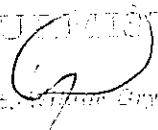
§4. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne określa Zarządzenie Nr 0151/348/09 Burmistrza Supraśla z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie ogłoszenia konkursu dotyczącego wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl na rok 2010.

§5. Komisja pracuje na kartach ocen, ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji (wzór kart stanowi zał. Nr 2 do regulaminu)

§6. Komisja rozpoczyna przyznawanie dotacji od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w kartach oceny merytorycznej ofert po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji dla danej oferty.

§7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Burmistrzowi Supraśla do zatwierdzenia.

§8.. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wyborze i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZA

mgr. Krzysztof Brygier

Karta oceny formalnej wniosku o udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego.

Nazwa oferenta

Tytuł zadania

<i>Lp</i>	<i>Warunki formalne</i>	<i>Ocena *</i>
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta jest przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona	
3.	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
4.	Do oferty zostały dołączone pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotacji podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną)	
5.	Oferta została podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
	Ogólna ocena / 5

* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce “ ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0, w pkt 4 jeżeli sytuacja nie występuje wpisuje się X , a ogólna ocena zmienia się w nstp. sposób/4

1.Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych)**

2. Oferta zawiera następujące braki formalne.....

.....

**niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis oceniającego

nazwa oferenta

nazwa zadania

**Karta oceny merytorycznej oferty w konkursie dotyczącym
wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl dla Zadania 1**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1	poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga rozgrywek, ranga zawodów)	
2	ilość realizowanych imprez (udział w imprezach, liczba zawodów)	
3	zasięg	
4	popularność i zainteresowanie publiczności	
5	medialność oraz pozycja w rozgrywkach	
6	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
7	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

nazwa oferenta

nazwa zadania

**Karta oceny merytorycznej oferty w konkursie dotyczącym
wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl dla Zadania 2**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1	poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga zawodów)	
2	ilość realizowanych imprez (udział w imprezach, liczba zawodów)	
3	popularność i zainteresowanie publiczności	
4	medialność oraz przewidywane miejsce w zawodach	
5	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
6	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....

imię i nazwisko oceniającego, podpis

nazwa oferenta

nazwa zadania

**Karta oceny merytorycznej oferty w konkursie dotyczącym
wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl dla Zadania 3**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1	poziom sportowy	
2	ilość realizowanych szkoleń	
3	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
4	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....

imię i nazwisko oceniającego, podpis