

# **ZARZĄDZENIE NR 0050/51/11**

## **Burmistrza Supraśla**

z dnia 04 marca 2011 r.

### **w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku**

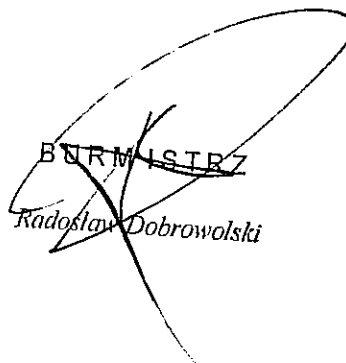
Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600) i zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 121/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Supraśl w 2011 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników Referatów do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. Obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Radosław Dobrowolski

## **I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku.**

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w 2011 r. będzie udoskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowych planach operacyjnych.

§ 2. Zadania obronne realizowane w gminie Supraśl:

- 1) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) wybrakowanie dokumentacji planowania operacyjnego, która straci aktualność po zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego nowego „Planu operacyjnego .....”;
- 3) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) planu szkolenia obronnego gminy;
- 4) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie;
- 5) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

## **II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Supraśl w 2011r.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania .....” w zakresie: 1) przygotowania oceny zagrożenia; 2) zamiaru realizacji zadań operacyjnych; 3) aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.	Podinspektor ds. obronnych	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2.	Uzgodnienie „Planu operacyjnego ....” z Dyrektorem WB i ZK.	Podinspektor ds. obronnych	30 kwiecień
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego.....” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Podinspektor ds. obronnych	31 maj
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Podinspektor ds. obronnych	kwiecień
5.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Podinspektor ds. obronnych	maj
6.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta (burmistrza).	Podinspektor ds. obronnych	praca ciągła
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Podinspektor ds. obronnych	
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Podinspektor ds. obronnych	

9.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2010 rok.	Podinspektor ds. obronnych	15 grudzień
10.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Podinspektor ds. obronnych	31 sierpień
11.	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. obronnych	31 sierpień