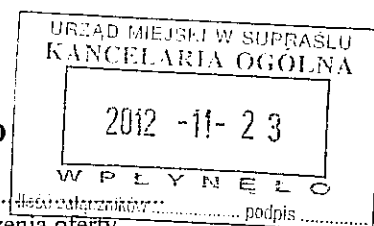


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Profilaktyka antyalkoholowa podczas Obiadów Czwartkowych u Diabetyków  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.12.2012r. do 31.12.2012r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Supraśl  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Wojewódzki w Białymstoku
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym<sup>5)</sup>  
0000275410
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2007-02-28
- 5) nr NIP: 5421016113      nr REGON: 050329037
- 6) adres:  
miejscowość: Białystok ul.: Warszawska 23  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Białystok powiat:<sup>8)</sup> Białystok  
województwo: Podlaskie  
kod pocztowy: 15-062 poczta: Białystok
- 7) tel.: 85 7415701 faks: 85 7329974.  
e-mail: pol-stow-diabetykow@wp.pl http:// www.czwartkoweobiadydiabetykow.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 68124011541111001025939865.  
nazwa banku: Bank Pekao SA I Oddział w Białymstoku.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) Danuta Roszkowska Prezes
  - b) Marian Waluszko Wiceprezes
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w

ofercie:<sup>9)</sup>

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Wojewódzki w Białymstoku

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Roszkowska Prezes, tel. 85 7415701, tel. Kom. 604141169

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy sytuacji prawnej, ekonomicznej i zdrowotnej osób chorych na cukrzycę. Jako organizacja pozarządowa wykonuje zadania publiczne w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia,
- edukacji diabetologicznej wśród chorych jak i całego społeczeństwa w celu podniesienia wiedzy o cukrzycy, jej skutkach oraz o samokontroli,
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych i uzależnionych, m.in. poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Królewskich Obiadów na dworze Króla Stanisława, propagowane były idee reform w sferze kultury i edukacji. Król mimo że goście pili wino, pił tylko wodę źródłaną w sprzeczności do powszechnego w tamtych czasach opilstwa Polaków. Czwartkowy Obiad u Diabetyków to wartościowe i atrakcyjne przedsięwzięcie edukacyjne o nowatorskiej, unikalnej formule. Uważamy, że taka forma profilaktyki zdrowotnej, w tym alkoholowej będzie nie tylko ciekawa, ale też skuteczna.

Proponujemy organizację I spotkania mającego na celu edukację społeczną na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu (jest to zgodne z Problemami i celami Narodowego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2011-2015, cel strategiczny nr. 1.0.0.0, cel cząstkowy 1.2.0.0, działanie 1.2.1.0). Skupiać będzie ono mieszkańców **Grabówki**,

## **Zaścianek, Henrykowa oraz Sobolewa, Supraśla i okolic.**

Spotkanie składać się będzie z trzech części:

Część pierwsza ma za zadanie wprowadzić odpowiednią atmosferę wśród uczestników spotkania. Będzie to występ artystyczny. Ma on na celu zrelaksować zgromadzonych gości, dać im czas i warunki do integracji oraz oswojenia się z otoczeniem. Przygotować do części edukacyjnej, która przez swoją tematykę jest trudna i wymaga od uczestników skupienia i właściwego klimatu.

Część edukacyjna czyli wykład lekarza dotyczący działania alkoholu na organizm, szkód zdrowotnych jakie powoduje spożywanie alkoholu, związku alkoholu z cukrzycą oraz następstw spożywania alkoholu przez diabetyków wyposaży uczestników spotkania w wiedzę teoretyczną. Rezultatem edukacji w takiej formie będzie zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej na temat szkodliwości oraz zagrożeń jakie niesie spożywanie alkoholu.

Jesteśmy przekonani, że tak zróżnicowana forma edukacji będzie w pełni realizowała cel edukacji na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym.

Część trzecia, służy integracji środowiska. Poprzez zaproszenie do „pokazowego” wspólnego przyrządzenia posiłku przez uczestników spotkania oraz samorządowców wpłyniemy na integrację społeczną obu środowisk. Wspólne spotkanie pokaże, uświadomi i nauczy uczestników, że istnieją formy rozrywki bez alkoholu i że nie jest on wcale niezbędny by bawić się wyśmienicie. Stanowi to niewątpliwie uatrakcyjnienie spotkania dla jego uczestników.

Prowadzeniem oraz organizacją Czwartkowego Obiadu u Diabetyków zajmie się osoba z doświadczeniem w tym zakresie – profesjonalny animator spotkania. Gości witai będzie „Hetman Jan Klemens Branicki”.

Jesteśmy przekonani, że stworzona przez nas „królewska” atmosfera i klimat spotkań, uświadomi uczestnikom zagrożenia jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu. Przybliży także ciekawe i twórcze formy wspólnego spędzania czasu.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie publiczne jest konieczne do zrealizowania, dlatego, że cukrzyca jest chorobą, która rozprzestrzenia się w zastraszającym tempie, przyjmując charakter epidemii, choć nie można się nią zarazić. Wielu ludzi długo nie zdaje sobie sprawy, że w ich organizmie choroba już się rozwija. Obejmując coraz szersze kręgi coraz młodszych ludzi cukrzyca, zwłaszcza typu 2, pojawia się też wśród ludzi z problemem alkoholowym.

Problem alkoholowy dodany do cukrzycy to nie podwojenie problemu, tylko podniesienie go do potęgi.

Cukrzyca jest bowiem groźną, śmiertelną chorobą. Zapominamy o tym, bo potrafimy już ją leczyć, potrafimy wydłużyć diabetykom życie, sprawić by miało ono dobrą jakość.

Diabetycy pijący alkohol – nawet w niewielkich ilościach – ryzykują życiem. Bardziej niż inni, chorzy na cukrzycę zagrożeni są hipoglikemią, gwałtownym spadkiem poziomu glukozy we krwi, kwasicą ketonową i neuropatią.

Diabetycy pijący alkohol regularnie, a tym bardziej od niego uzależnieni, do wymienionych zagrożeń dodają kolejne, wynikające z utraty samokontroli.

Z cukrzycą można bowiem żyć, ale tylko trzymając ją w ryzach. Diabetycy kontrolują poziom glukozy we krwi, starają się jeść regularnie potrawy, które im nie szkodzą. Alkohol taką uwagę i poczucie odpowiedzialności za samego siebie wyłącza. W dodatku rujnuje te organy, o które diabetycy troszczyć się powinni szczególnie – trzustkę i wątrobę.

Nasz projekt dać ma diabetykom, ich bliskim, osobom zagrożonym, choć nawet tego nieświadomym (I ty zostaniesz diabetykiem), porcję solidnej wiedzy o związkach tej choroby ze spożywaniem alkoholu, możliwych powikłaniach, skutkach dalekosiężnych. Wiadomo, że najlepszą strategią unikania problemów

zdrowotnych związanych z alkoholem byłaby całkowita abstynencja. Diabetyk może jednak wypić kieliszek lub dwa, musi jednak wiedzieć, jak przygotować do tego swój organizm i co się w nim może dziać.

Ta część wykładu powierzona będzie lekarzowi..

Celem spotkania byłoby nie tylko nauczanie i pouczanie, ale i wywołanie swoistego wstrząsu.

Alkohol to w dużym stopniu najprostsza droga do cukrzycy zaś osoby już chore, pijące alkohol narażają się na groźne powikłania, a w efekcie nawet śmierć.

Te zagrożenia są lekceważone, ale prawdziwe.

Uczestnicy zajęć opuścić je mają nie tylko wzbogaceni o wiedzę, ale i solidnie przestraszeni skutkami niewprowadzenia jej w życie a jednocześnie świadomi, że można spędzać czas przyjemnie i konstruktywnie bez alkoholu lub w bardzo ograniczonej ilości.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wyżej opisanego zadania są ludzie znajdujący się w grupie podwyższonego ryzyka problemami alkoholowymi ale także diabetycy i ich rodziny zamieszkujące na terenie **Grabówki, Zaścianek, Henrykowa, Sobolewa, Supraśla i okolic**. Będą to osoby charakteryzujące się obecnością indywidualnych oraz środowiskowych czynników ryzyka, które za względu na miejsce zamieszkania oraz chorobę, są bardziej podatne na podejmowanie zachowań ryzykownych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.

Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samooceną.

Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.

Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzycy.

Wypożyczenie beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Konferencyjno-Bankietowe „Knieja” 16-030 Supraśl ul. Aleja Niepodległości 6

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań
- 2) opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkania.
- 3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach
- 4) Opracowanie scenariusza spotkania
- 5) Prelekcja profesorska „Alkohol a choroby cywilizacyjne”
- 6) Wykład: „Naturalne antyoksydanty w profilaktyce chorób cywilizacyjnych”
- 7) Przywiezienie i rozwieszenie uczestników spotkania
- 8) Opracowanie i zlecenie przygotowania cateringu dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości
- 9) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na sali w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków.
- 10) Dokonanie wszystkich rozliczeń z realizującymi zadanie

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.12.2012r. do 31.12.2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań	05.12.2012r.	oferent
2) Opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkania.	05.12-31.12.2012r.	oferent
3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach	05.12-10.12.2012r.	oferent
4) Opracowanie scenariusza spotkania	05.12.-10.12.2012r.	oferent
5) Prelekcja profesorska- „Alkohol a choroby cywilizacyjne”	12.12.2012r.	oferent
6) Wykład: „ Naturalne antyoksydanty w profilaktyce chorób cywilizacyjnych”	12.12.2012r.	oferent
7) Przywiezienie i rozwiezenie uczestników na spotkanie	12.12.2012r.	oferent
8) Opracowanie i zlecenie przygotowania cateringu dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości	10.12.-12.12.2012r.	oferent
9) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na sali w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków	10.12.-12.12.2012r.	oferent
10) dokonanie rozliczeń z wykonawcami zadania	12.12.-31.12.2012r.	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.  
Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samooceną.  
Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.  
Integracja środowisk lokalnych – zwiększenie poczucia społecznej odpowiedzialności.  
Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzycy.  
Wyposażenie beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wykład lekarza 2) animator spotkania 2) wynajem sali 3) transport 4) część artystyczna 5) catering	1 1 1 1 4 150	550,00 350,00 1800,00 600,00 225,00 25,00	osoba osoba usługa kurs osoba osoba	550,00 350,00 1800,00 600,00 900,00 3750,00	550,00 350,00 1800,00 600,00 900,00 3750,00	3750,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
I V	Ogółem:		4200,00		7950,00	4200,00	3750,00	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200 zł	52,83.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3750 zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3750 zł	47,17.%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7950zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PFRON	3750	TAK <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę stanowić będą osoby: informatyk, grafik komputerowy, artyści, lekarz, animator.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-projektor  
-laptop  
-sprzęt nagłaśniający- mikrofony, głośniki, wzmacniacze, statywy, przewody  
-oświetlenie (profesjonalne reflektory)  
-płytki indukcyjne (3 szt.)  
-profesjonalne wyposażenie dodatkowe niezbędne do integracyjnego przygotowanie posiłków

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie realizuje swoje statutowe cele od ponad 20 lat. Poprzez działalność informacyjną, edukacyjną, integracyjną, szkoleniową, profilaktyczną i wydawniczą głęboko wniknęliśmy w środowisko zarówno osób chorych na cukrzycę, ogółu społeczeństwa zagrożonego tą chorobą, osób zagrożonych uzależnieniem, niepełnosprawnych i potrzebujących. Prowadzimy kampanię publiczną dotyczącą różnych zagadnień związanych z cukrzycą, zdrowym trybem życia, dietą, profilaktyką, poradnictwem psychologicznym, opieką i rehabilitacją osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu i wydawaniu publikacji zwartych i wydawnictw ciągłych o charakterze społeczno – integracyjnym. Powyższe zadania dofinansowane były ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym<sup>1)</sup>;  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezesa Zarządu ..... Wiceprezesa Zarządu .....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.11.2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.