

ZARZĄDZENIE NR 07/2014
BURMISTRZA SUPRAŚLA
z dnia *M...* lutego 2014 r.

w sprawie sporządzenia wykazu założonych teczek przez pracowników Urzędu Miejskiego w Supraślu

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

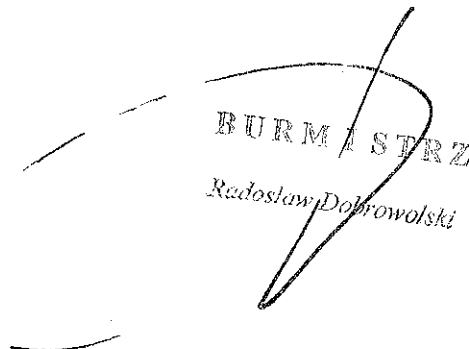
1. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Supraślu prowadzący merytorycznie poszczególne sprawy zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego wykazu zakładanych teczek (zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz.U. Nr 14, poz. 67) w roku 2014.
2. Powyższy wykaz należy przekazać archiwistę do dnia 21 lutego 2014 roku.

§ 2

W przypadku założenia teczki w trakcie trwania roku kalendarzowego należy o tym fakcie pisemnie powiadomić archiwistę w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia założenia danej teczki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Radostaw Dobrowolski